

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**



DISUSUN OLEH :
NAMA : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS :20220207030626

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
ANGKATAN V T.A. 2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Peserta:

**NAMA : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626**

Telah disetujui pada tanggal Mei 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

Mentor,



SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP. 64080915

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu melaksanakan aksi perubahan sesuai timeline.
2. Mampu menyelesaikan inovasi Simade Cetar sesuai timeline.
3. Memperoleh dukungan dr seluruh Stakeholder baik internal & eksternal.
4. Siap siding aksi perubahan.

Bandung, 25 Mei 2022

COACH,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**~~Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki kemampuan dan penguasaan dalam bidang tugasnya sebagai Kasubbagar Birorena Polda Bali dan pernah menjadi staf saya di Bagdalprogar Birorena Polda Bali.
2. Adanya aksi perubahan berupa aplikasi SIMADE CETAR pada penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker sebagai terobosan kreatif yang positif bagi Satker Birorena dan Fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali.
3. Permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan Aksi Perubahan sudah dapat diatasi oleh *Action Leader* sehingga proses pelaksanaan Aksi Perubahan dapat berjalan sesuai dengan rencana yang diharapkan..

Bandung, 24 Mei 2022

MENTOR,



SHOBIRIN. S.H.. SSStMK.

AKBP NRP. 64080915

ABSTRAKSI

Biro Perencanaan Umum dan Anggaran (Biro Rena) Polda Bali sesuai dengan Perpol Nomor 14 tahun 2018 merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang memiliki salah satu tugas pokok yaitu membina dan menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan anggaran, menyiapkan perencanaan kebijakan teknis dan strategis Polda, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran serta penerapan sistem dan manajemen organisasi, membina penerapan sistem dan manajemen organisasi dan tata laksana di lingkungan Polda dan menerapkan sistem monitoring, evaluasi dan asistensi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri (RBP) pada tingkat Polda. Aplikasi Sistem Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) dibuat sebagai sarana untuk mempermudah dan membantu dalam proses penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker. Permasalahan yang *action leader* angkat bagaimana Aplikasi SIMADE CETAR, *Manual Book* berikut legalitas formil dokumen Surat Keputusan Karorena Polda Bali dapat digunakan oleh jajaran Satker Polda Bali dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker, dilihat dari kondisi saat ini yaitu satu adanya kecenderungan Satker untuk *Copy Paste* RKA tahun sebelumnya tanpa menganalisa adanya perubahan pada setiap penyusunan anggaran, dua adanya kecenderungan personil pelaksana penyusunan anggaran Satker yang enggan membuka buku norma Indeks atau sandar biaya masukan dikarenakan menghabiskan waktu untuk membacanya, tiga inkonsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama pada satker jajaran Polda. Dengan diimplementasikannya Aplikasi SIMADE CETAR, Buku Panduan dan Surat Keputusan Karorena tentang Optimalisasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali maka akan membantu dan memudahkan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker dalam penentuan Indeks Harga Satuan secara lebih cepat, tepat dan akurat, dengan demikian tujuan utama Aksi Perubahan yaitu Konsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan dalam Rencana Kerja Anggaran Polda Bali dapat dicapai dengan baik.

Kata Kunci : SIMADE CETAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan PKP Angkatan V T.A. 2022 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Rencana Aksi Perubahan mengambil judul:

“PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI”

Action Leader menyadari bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan di lingkungan Birorena Polda Bali yang dihasilkan masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan rencana aksi perubahan yang *Action Leader* susun.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol;
3. KOMBES POL KETUT ONIK SUIRAWAN, S.H. sebagai Kepala Biro Rena yang telah memberikan izin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
4. AKBP SHOBIRIN, S.H., SStMK.. selaku Kabag Dalprogar Biro Rena Polda Bali yang telah menjadi Mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
5. Para Kabag di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
6. PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E. selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
7. IPTU KOESHARDI selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun kelas A selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;

8. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V T.A. 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
9. Rekan kerja di Bagrenprogar Birorena Polda Bali yang telah bersedia membantu *Action Leader* sebagai Tim Efektif sehingga aksi perubahan yang direncanakan dapat diimplementasikan pada Satker jajaran Polda Bali;
10. Para Kasubbagrenmin Satker jajaran Polda Bali, Para Kabagren Polres se-Bali, para Kaurren dan Paurren, para operator Sakti jajaran Polda Bali yang telah memberikan dukungan kepada aksi perubahan yang *Action Leader* laksanakan dan telah memberikan masukan dan saran sehingga implementasi aksi perubahan dapat berjalan sesuai rencana;
11. Istri tercinta serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan V TA 2022;
12. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat diterima dan dapat bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Bagrenprogar Biro Rena Polda Bali.

Bandung, Mei 2022
Penulis,



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS. 20220207030626

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR.....	iii
ABSTRAKSI	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	11
3. Manfaat	12
B. Inovasi Dan <i>Output</i> Rencana Aksi.....	13
1. Inovasi	13
2. Output Rencana Aksi	13
C. Ruang Lingkup	13
II. DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	15
A. <i>Roadmap</i> Atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan	15
1. Kegiatan	15
2. Waktu Pelaksanaan	18
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	19
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan	20
1. <i>Stakeholder</i> Internal	20
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal	21
3. Peran, pengaruh dan intensitas	21
C. Strategi Komunikasi	26
1. Promotors (<i>Manage Closely</i>)	27
2. Latens (<i>Keep Satisfied</i>)	27
3. Defenders (<i>Keep Informed</i>)	27
4. Apathetics (<i>Monitor/Minimal Effort</i>)	27



III. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	29
A. Pemanfaatan Sumber Daya	29
1. Mobilisasi SDM	29
2. Peran dan Tugas Organisasi Aksi Perubahan	29
B. Pengelolaan Anggaran	32
C. Pengelolaan Sarana Prasarana.....	32
D. Strategi Mengatasi Masalah	33
E. <i>Stakeholder</i>	33
1. Dukungan <i>Stakeholder</i>	33
2. Peta <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	35
3. Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	36
F. Capaian Aksi Perubahan	39
1. Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan Implementasi	39
2. Kendala Internal dan Eksternal	42
3. Upaya Mengatasi Kendala (Strategi)	43
4. Pencapaian Aksi Perubahan	43
IV. PENUTUP	78
A. Simpulan.....	78
B. Rekomendasi.....	79
V. LAMPIRAN	80



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel Personel yang sudah mengikuti Dikbangspes	5
Tabel 1.2 Tabel memilih isu strategis dengan kriteria USG.....	8
Tabel 2.1 Tabel Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	19
Tabel 2.2 Tabel Stakeholder Internal dan Eksternal Aksi Perubahan	22
Tabel 2.3 Tabel Strategi Komunikasi.....	28
Tabel 3.1 Tabel Strategi Mengatasi Masalah	33
Tabel 3.2 Tabel Identifikasi <i>Stakeholders</i> setelah Aksi Perubahan.....	37
Tabel 3.3 Tabel Kesesuaian antara Implementasi dan <i>Milestone</i>	39
Tabel 3.4 Tabel Satker yang mengajukan perbaikan usulan Renbutgar T.A. 2023 setelah menggunakan aplikasi SIMADE CETAR.....	63
Tabel 3.5 Tabel Hasil Evaluasi Implementasi Aplikasi SIMADE CETAR.....	68



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biro Rena dan Posisi <i>Action Leader</i>	2
Gambar 1.2 Format TOR salah dan benar	4
Gambar 1.3 Kesalahan Pengetikan RAB Tahun 2021 dan 2022.....	6
Gambar 1.4 Penggunaan Indeks yang berbeda pada Kertas kerja Satker.....	6
Gambar 1.5 Buku Norma Indeks Polri dan SBM	7
Gambar 1.6 Berita Acara Reviu Anggaran Oleh Itwasum Polri	7
Gambar 2.1 Peta jejaring <i>Stakeholder</i> dalam aksi perubahan.....	25
Gambar 2.2 Kuadran <i>Stakeholder</i>	26
Gambar 3.1 Diagram Tata Kelola SDM	29
Gambar 3.2 Peta <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	35
Gambar 3.3 Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	36
Gambar 3.4 Perbandingan Kuadran <i>Stakeholder</i> sebelum dan setelah aksi perubahan	38
Gambar 3.5 <i>Action Leader</i> menghadap Mentor	45
Gambar 3.6 <i>Action Leader</i> menghadap Karorena/Sponsor	45
Gambar 3.7 <i>Action Leader</i> menjelaskan ke <i>Stakeholder</i> internal	46
Gambar 3.8 <i>Action Leader</i> menjelaskan ke para <i>Stakeholder</i>	46
Gambar 3.9 Membuat Ceklist pengumpulan bahan data	46
Gambar 3.10 Rapat pembentukan Tim Efektif	47
Gambar 3.11 Notulen rapat pembentukan Tim Efektif dan Tabel pembagian tugas Tim Efektif	48
Gambar 3.12 Absensi rapat pembentukan tim Efektif	48
Gambar 3.13 Surat perintah Karorena tentang Tim Efektif	49
Gambar 3.14 Laporan pembuatan aplikasi oleh <i>programmer</i> melalui <i>Whatsapp</i>	52
Gambar 3.15 Aplikasi SIMADE CETAR	53
Gambar 3.16 Pembuatan <i>manual book</i> oleh Tim Efektif	53
Gambar 3.17 Proses pembuatan video tutorial oleh Tim Efektif	53
Gambar 3.18 Proses pembuatan surat Uji COba oleh Tim Efektif	54
Gambar 3.19 Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker <i>Pilot Project</i>	54



Gambar 3.20 Pembuatan surat undangan Sosialisasi dan pembuatan Anev aplikasi hasil uji coba	54
Gambar 3.21 Sosialisasi dan Bimbingan Teknis penyusunan RKA Satker melalui aplikasi SIMADE CETAR	55
Gambar 3.22 Kep Karorena tentang penggunaan aplikasi SIMADE CETAR	55
Gambar 3.23 Video testimoni user aplikasi SIMADE CETAR	55
Gambar 3.24 Implementasi SIMADE CETAR pada Satker <i>Pilot Project</i> Polda Bali	56
Gambar 3.25 Pengisian Kuesioner <i>Google Form</i> tentang Monitoring dan Evaluasi implementasi aplikasi SIMADE CETAR	57
Gambar 3.26 penyerahan Aplikasi SIMADE CETAR kepada Mentor	57
Gambar 3.27 Sprin Karorena tentang Tim Efektif Aksi Perubahan	58
Gambar 3.28 Daftar Ceklist Ketertersediaan Sumber Daya	59
Gambar 3.29 Aplikasi SIMADE CETAR	60
Gambar 3.30 <i>Manual Book</i> aplikasi SIMADE CETAR	61
Gambar 3.31 Video tutorial aplikasi SIMADE CETAR pada <i>Youtube</i>	61
Gambar 3.32 Laporan kegiatan uji coba dan absensi peserta	62
Gambar 3.33 Perbaikan usulan Renbutgar T.A. 2023 Satker <i>Pilot Project</i> Polda Bali	63
Gambar 3.34 Laporan Anev aplikasi setelah Uji Coba	64
Gambar 3.35 Kep Karorena Polda Bali	65
Gambar 3.36 Laporan pelaksanaan sosialisasi dan bintek penyusunan anggaran melalui aplikasi SIMADE CETAR	66
Gambar 3.37 Absensi peserta sosialisasi dan bintek penyusunan anggaran melalui aplikasi SIMADE CETAR	66
Gambar 3.38 Berita Acara serah terima aplikasi kepada Mentor	67
Gambar 3.39 Formulir kuesioner <i>Google Form</i>	68
Gambar 3.40 Jawaban pertanyaan kuesioner No 1	70
Gambar 3.41 Jawaban pertanyaan kuesioner No 2	70
Gambar 3.42 Jawaban pertanyaan kuesioner No 3	71
Gambar 3.43 Jawaban pertanyaan kuesioner No 4	72
Gambar 3.44 Jawaban pertanyaan kuesioner No 5	72
Gambar 3.45 Jawaban pertanyaan kuesioner No 6	73

Gambar 3.46 Jawaban pertanyaan kuesioner No 7.....	74
Gambar 3.47 Jawaban pertanyaan kuesioner No 8	74
Gambar 3.48 Jawaban pertanyaan kuesioner No 9.....	75
Gambar 3.49 Jawaban pertanyaan kuesioner No 10	76
Gambar 3.50 Jawaban pertanyaan kuesioner No 11	76



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

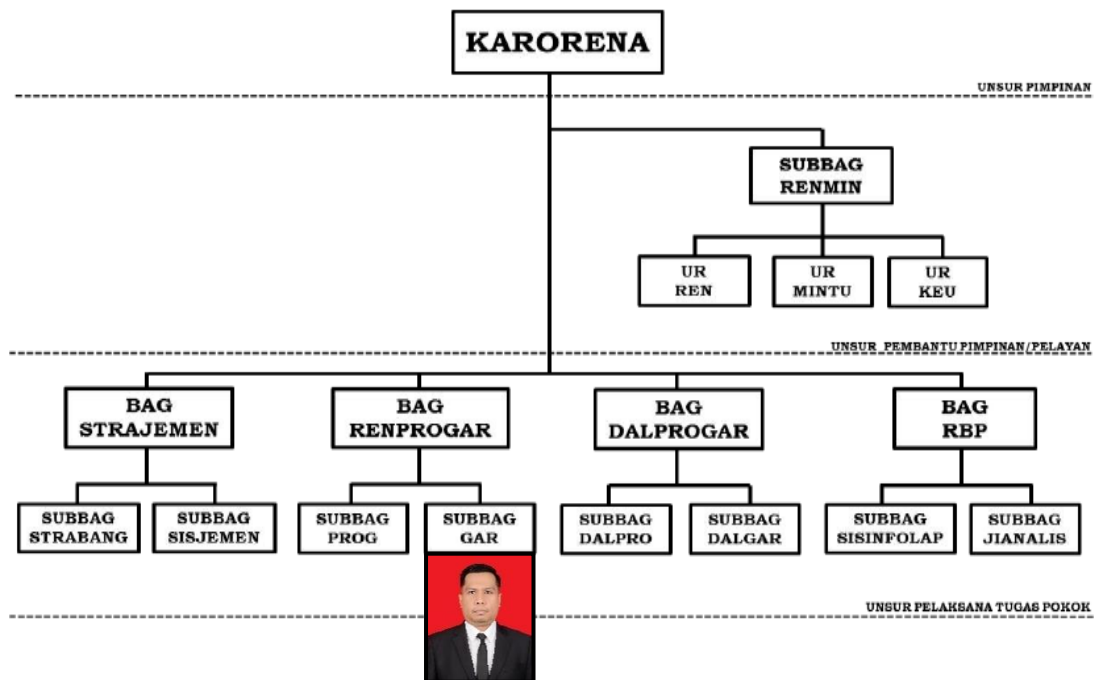
Biro Perencanaan Umum dan Anggaran (Biro Rena) Polda Bali sesuai dengan Perpol Nomor 14 tahun 2018 merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang memiliki tugas pokok yaitu membina dan menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan anggaran, menyiapkan perencanaan kebijakan teknis dan strategis Polda, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran serta penerapan sistem dan manajemen organisasi, membina penerapan sistem dan manajemen organisasi dan tata laksana di lingkungan Polda dan menerapkan sistem *monitoring*, evaluasi dan asistensi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri (RBP) pada tingkat Polda.

Dalam melaksanakan tugas Biro Rena menyelenggarakan fungsi penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan serta pengelolaan keuangan di lingkungan Biro Rena, perumusan kebijakan umum dan Renstra Polda, termasuk sasaran program, pelaksanaan Analisis dan Evaluasi (Anev) serta pemantauan atas pelaksanaannya, pemantauan dan penganalisisan terhadap penerapan sistem dan manajemen organisasi, termasuk pelaksanaan manajemen program dan anggaran serta kelembagaan, penyusunan, pengendalian dan pelaporan Renja, anggaran dan Anev, penyiapan dokumen perencanaan program dan anggaran serta mengkoordinasikan pengelolaan anggaran Polda. Pada struktur organisasinya Kararena dibantu oleh 4 Bagian dan 1 Sub Bagian yaitu Bagian Perencanaan Program dan Anggaran (Bagrenprogar), Bagian

Strategi dan Manajemen (Bagstrajemen), Bagian Pengendalian Program dan Anggaran (Bagdalprogar), Bagian Reformasi Birokrasi Polri (Bag RBP) dan Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi (Subbag Renmin).

Adapun struktur organisasi Biro Rena sesuai dengan Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada tingkat Kepolisian Daerah adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biro Rena dan Posisi *Action Leader*



Dalam melaksanakan tugas, Bagrenprogar dibantu oleh (Sub Bagian Program (Subbagprog) bertugas menyusun konsep perjanjian kinerja Polda, rencana program dan anggaran non APBN dan anggaran tertentu, serta konsep kontrak kinerja antara Kepala Satker dengan Kapolda sesuai dengan program dan alokasi anggaran yang ada dalam RKA-K/L dan DIPA. Sub Bagian Anggaran (Subbaggar), bertugas menghimpun, memberikan arahan teknis penyusunan dan revisi RKA-K/L dan DIPA, serta menyusun rencana kebutuhan anggaran Polda.

Bagrenprogar melalui 2 Subbag yaitu Subbaggar (sebagai *Action Leader*) dan Subbagprog harus mampu menyusun

anggaran untuk Tahun Anggaran Berjalan yang akan datang (TAB +1) baik yang bersifat penyusunan usulan rencana kebutuhan anggaran Satker (*bottom up*), dan yang bersifat *top down* yaitu Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pagu Indikatif, Pagu Anggaran dan Pagu Alokasi Anggaran.

Salah satu tugas pokok dan fungsi Biro Rena yaitu sebagai pembina dan penyelenggara penyusunan rencana kerja anggaran untuk 35 Satker Polda Bali. Mengacu pada tugas dan tanggung jawab tersebut maka Biro Rena Polda Bali wajib menyusun dokumen Rencana Kerja Anggaran pada setiap tahun anggaran yang meliputi penyusunan rencana kerja anggaran yang bersifat *bottom up* yaitu penyusunan rencana kerja kebutuhan anggaran dan yang sifatnya *Top Down* yaitu penyusunan rencana kerja anggaran Pagu Indikatif, penyusunan rencana kerja anggaran Pagu Anggaran dan penyusunan rencana kerja anggaran Pagu Alokasi Anggaran.

Bagian di Biro Rena yang menjadi *leading sector* atau penanggung jawab dalam penyusunan rencana kerja anggaran Polda Jabar adalah Bagian Perencanaan Program dan Anggaran (Bagrenprogar). Dalam melaksanakan tugas, Bagrenprogar menyelenggarakan fungsi perencanaan program dan anggaran meliputi penyusunan RKA-K/L, DIPA dan perjanjian kinerja Polda, pemberian bimbingan teknis penyusunan RKA-K/L dan DIPA Satker di lingkungan Polda, penyusunan dan penelaahan rencana kebutuhan anggaran Polda yang diusulkan Satker Jajaran Polda baik yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), nonAPBN dan anggaran tertentu serta pemberian bimbingan dan arahan teknis dalam penyusunan pelaksanaan program dan anggaran, agar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Adapun Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Satker diantaranya:



- a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

- b. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 208/PMK.02/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja Anggaran Kemeterian/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
- d. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tanggal 4 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022;
- e. Peraturan Kepolisian Negara RI Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- f. Peraturan Kepolisian Negara RI Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
- g. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: KEP/887/V/2021 tanggal 17 Mei 2021 tentang Norma Indeks di Lingkungan Polri T.A. 2022;
- h. Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Bali Nomor : Kep/385/V/2020 tanggal 30 Mei 2020 tentang Rencana Strategis Kepolisian Daerah Bali Tahun 2020-2024.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai P.S. Kasubbagar di Bagrenprogar Biro Rena Polda Bali, ditemukan beberapa isu yang menjadi hambatan dalam penyusunan rencana kerja anggaran sehingga membuat perencanaan kerja anggaran menjadi tidak baik, diantaranya:

- a. SDM yang masih kurang memahami mekanisme penyusunan RKA dengan adanya masih banyak kesalahan dalam menyusun dokumen perencanaan, contohnya format TOR RAB yang tidak sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan;

Gambar 1.2 Format TOR salah dan benar

<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BALI Jl. WR. Supratman No. 7 Denpasar 80233</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">KERANGKA ACUAN KERJA/ TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA. 2022</p> <p>Kementerian Negara/Lembaga : Kepolisian Negara Republik Indonesia Unit Eselon III : Polda Bali / Spripim Program : Dukungan Manajemen Hasil (Outcome) : Menyelenggarakan fungsi manajemen kinerja Polri secara optimal dengan melaksanakan pengendalian, pelaporan, pelayanan internal dan pembayaran gaji yang dilaksanakan secara tepat waktu, akurat dan terintegrasi.</p> <p>Kegiatan : Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri Indikator Kinerja Kegiatan : Jumlah Layanan Internal Perkantoran Polri Keluaran (Output) : Layanan Perkantoran (3073.EBA.994) Volume : 1 Satuan Ukur : Layanan</p> <p>A. Latar Belakang 1. Dasar Hukum a. Peraturan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 208/PMK.02/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran; d. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 50/PMK.02/2021 tanggal 08 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022; e. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: KEP/887/V/2021 Tanggal 17 Mei 2021 tentang norma indeks di lingkungan Polri TA 2022; f. Rencana Kerja Satker Spripim Polda Bali Tahun 2022.</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BALI RESOR JEMBRANA</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) T.A. 2023</p> <p>Unit Eselon III : Polda Bali/ Polres Jembrana Program : Modernisasi Almtasus dan Sarana Prasarana. Sasaran Program : Terselenggaranya Operasional Polri yang optimal dalam pelaksanaan Harkambmas dan Gakkum serta Layanan Internal. Kegiatan : Persentase pemanfaatan Almtasus dan Sarpras. Sasaran Kegiatan : Pengembangan Fasilitas dan Konstruksi Polri. Indikator Kinerja Kegiatan : Terselenggaranya Fasilitas dan Konstruksi Polri dalam mendukung Kesejahteraan Personil Polri. Klasifikasi Rincian Output : Persentase ketersediaan Fasilitas dan Konstruksi Polri dalam mendukung Kesejahteraan Personil Polri dibandingkan tahun sebelumnya. Indikator KRO : 5062.CBM.Prasarana Bidang Pertahanan dan Keamanan. Rincian Output : 5062.CBM.002.Pemenuhan Bangunan Markas Komando Indikator RO : Jumlah Pemenuhan Bangunan Markas Komando Volume RO : 1 (satu). Satuan RO : Unit.</p> <p>A. Latar belakang 1. Dasar Hukum a. Undang-undang Republik Indonesia nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara; b. Undang-undang Republik Indonesia nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; c. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/887/V/2021 tanggal 17 Mei 2021 tentang norma indeks di lingkungan Polri T.A. 2022; d. Permenkeu Nomor :50/PMK.02/2021 tanggal 4 Juni 2021 tentang Standar Biaya</p>
---	---

FORMAT TOR SALAH

FORMAT TOR BENAR

- b. Beberapa personel yang mengawaki fungsi perencanaan pada Satker dan Satwil belum memiliki pengetahuan yang cukup mengenai penyusunan rencana kerja anggaran dikarenakan belum pernah mengikuti Pendidikan Fungsi Perencanaan/ Dikbangspes Fungrengrar;

Table 1.1 Tabel Personel yang sudah mengikuti Dikbangspes

NO	SATKER POLDA/POLRES	JML PERSONEL REN	SDH MENGIKUTI FUNGREN	BELUM MENGIKUTI FUNGREN
1	SATKER POLDA	78	32	46
2	POLRESTA DENPASAR	9	2	7
3	POLRES BULELENG	10	1	9
4	POLRES TABANAN	9	2	7
5	POLRES GIANYAR	9	4	5
6	POLRES KLUNGKUNG	10	5	5
7	POLRES BANGLI	10	2	8
8	POLRES KARANGASEM	9	1	8
9	POLRES JEMBRANA	10	6	4
10	POLRES BADUNG	10	3	7
		164	58	106

- c. Adanya kecenderungan Satker untuk *Copy Paste* RKA tahun sebelumnya tanpa menganalisa adanya perubahan pada setiap penyusunan anggaran, dibuktikan terdapat kesalahan pengetikan yang sama pada redaksi rincian TOR RAB pada 2 tahun anggaran secara berturut-turut;

Gambar 1.3 Kesalahan Pengetikan RAB Tahun 2021 dan 2022

RENCANA ANGGARAN BIAYA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA. 2021							
Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ Subkomponen/Akum/ detail	Volume Sub Output	JenisKomponen Sub (Utama/ Pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah
				Jml	Sat		
1	2	3	4	5	6	7	8
5099	Dukungan Manajemen dan teknik Sarpras						
5099.EBA	LayananPerkantoran	1	Layanan				358.450.000
094	Operasional dan Pemeliharaan Kantor						358.450.000
AY	PEMERILHAAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10						267.200.000
523121	Beban pemeliharaan Peralatan dan Mesin						267.200.000
	- HMB RAKMOS RODA 4						267.200.000
	- SPRIPIM/KA/WAKA						267.200.000
	a. B4 Ka/Wakapolda	4	unit	29.688.000			118.752.000
	• Tune Up	4	kali	878.000			3.512.000
	• Sasi	4	pcs	932.000			3.728.000
	• Filter udara	4	pcs	432.000			1.728.000
	• coil/igniter	4	pcs	1.562.000			6.248.000
	• tensioner	4	pcs	2.326.000			9.304.000
	• master kopling	4	pcs	1.859.000			7.436.000

KESALAHAN PENGETIKAN TAHUN 2021

RENCANA ANGGARAN BIAYA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA. 2022							
Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ Subkomponen/Akum/ detail	Volume Sub Output	JenisKomponen Sub (Utama/ Pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah
				Jml	Sat		
1	2	3	4	5	6	7	8
5099	Dukungan Manajemen dan teknik Sarpras						
5099.EBA	LayananPerkantoran	1	Layanan				362.342.000
094	Operasional dan Pemeliharaan Kantor						362.342.000
AY	PEMERILHAAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10						267.200.000
523121	Beban pemeliharaan Peralatan dan Mesin						267.200.000
	- HMB RAKMOS RODA 4						267.200.000
	- SPRIPIM/KA/WAKA						267.200.000
	a. B4 Ka/Wakapolda	4	unit	29.688.000			118.752.000
	• Tune Up	4	kali	878.000			3.512.000
	• Sasi	4	pcs	932.000			3.728.000
	• Filter udara	4	pcs	432.000			1.728.000
	• coil/igniter	4	pcs	1.562.000			6.248.000
	• tensioner	4	pcs	2.326.000			9.304.000
	• master kopling	4	pcs	1.859.000			7.436.000

KESALAHAN PENGETIKAN TAHUN 2022

d. Inkonsistensi dalam penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama pada satker jajaran Polda Bali, rincian mata anggaran yang sama namun indeks yang digunakan berbeda-beda;

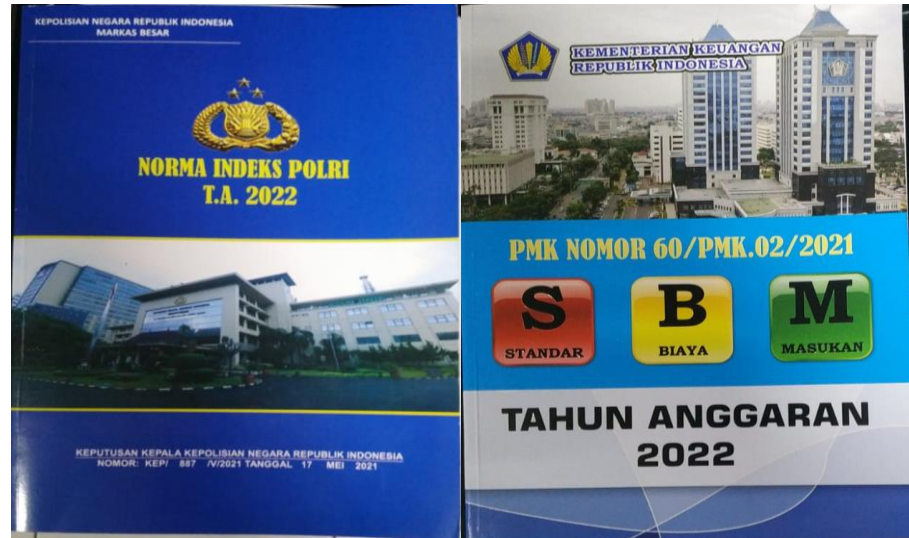
Gambar 1.4 Penggunaan Indeks yang berbeda pada Kertas kerja Satker

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022				
KEMEN/LEMB	(06)	KOPOLRES/INSTRUKSI	(01)	Kepolisian Negara Republik Indonesia
UNIT ORG	(01)	SPRIPIM POLDA BALI	(04500)	
UNIT KERJA	(04500)			
ALOKASI		Rp. 11.022.300.000		
KODE	PROGRAM AKTIVITAS KIBO/RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
000 01 001	Program Modernisasi Alutsara dan Sarana Prasarana Polri			362.342.000
000 009	Dukungan Manajemen dan Teknik Sarpras			362.342.000
000 009.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (Bina Link)	1,0 [Layanan]		362.342.000
000 009.EBA.094	Layanan Perkantoran			362.342.000
000 009.EBA.094.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			362.342.000
AY	PEMERILHAAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10			267.100.000
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			267.100.000
	- HMB RAKMOS RODA 4			267.100.000
	- SPRIPIM/KA/WAKA			267.100.000
	a. HMB RAKMOS RODA 4	4,0 UNIT	29.688.000	118.752.000
	- Saringan	4,0 UNIT	29.688.000	118.752.000
	- Sasetan	1,0 UNIT	29.688.000	29.688.000
000 01 001	PEMERILHAAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 2			26.000.000
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			26.000.000
	- HMB RAKMOS RODA 2			26.000.000
	- Saringan	4,0 UNIT	4.000.000	16.000.000
	- Sasetan	4,0 UNIT	4.000.000	16.000.000
000 01 001	PEMERILHAAN PERALATAN Fungsional			75.100.000
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			75.100.000
	- HMB ALAT FUNGSI			75.100.000
	- HMB ALAT FUNGSI			75.100.000
	- HMB Komputer / Laptop	24,0 UNIT	750.000	18.000.000
	- HMB Mesin Foto Copy	2,0 UNIT	9.087.000	18.174.000
	- HMB HC	18,0 UNIT	6.000.000	108.000.000
	- HMB Printer	18,0 UNIT	400.000	7.200.000
	- HMB SETULAM			25.386.000
	- HMB Komputer / Laptop	15,0 UNIT	750.000	11.250.000
	- HMB Mesin Foto Copy	1,0 UNIT	9.086.000	9.086.000
	- HMB HC	7,0 UNIT	6.000.000	42.000.000
	- HMB Printer	7,0 UNIT	400.000	2.800.000
000 01 001	Dukungan Manajemen			6.747.291.000
000 009	Dukungan Manajemen Internal (Bina Link)			6.747.291.000
000 009.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (Bina Link)			6.747.291.000
000 009.EBA.094	Layanan Perkantoran			6.747.291.000
000 009.EBA.094.002	Dukungan Operasional Peralatan dan Mesinan			6.747.291.000
000 009.EBA.094.002.002	DUKUNGAN OPERASIONAL SARUNG	1,0 [Layanan]		6.747.291.000

e. Adanya personel pelaksana penyusunan anggaran Satker yang enggan membuka buku Indeks Harga Satuan dikarenakan menghabiskan waktu untuk membacanya, dapat dilihat dari buku Norma Indeks Polri dan Satuan Biaya Masukan yang dibagikan oleh Birorena Polda kepada Satker


jajaran sam pai akhir tahun anggaran bentuknya masih rapi dan baru ka rena tidak pernah dibuka;

Gambar 1.5 Buku Norma Indeks Polri dan SBM



- f. Satker menggunakan indeks harga satuan lebih besar dari norma indeks atau standar biaya yang berlaku, dapat dilihat dari adanya temuan hasil penelitian Srena dan Reviu Itwasum pada saat proses penyusunan anggaran baik pada saat penyusunan Pagu Indikatif, Pagu Anggaran maupun Pagu Alokasi Anggaran.

Gambar 1.6 Berita Acara Reviu Anggaran Oleh Itwasum Polri

<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA INSPEKTORAT PENGAWSAN UMUM</p>  <p>LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS CATATAN HASIL REVIU RKA-KL PAGU ANGGARAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2022</p> <p>POLDA BALI SURAT PERINTAH IRWASUM POLRI NOMOR: SPRIN/498/VI/REN.2.3/2021 TANGGAL 19 JULI 2021</p>	<table border="1"> <tr> <td>1. Kelayakan anggaran untuk menghasilkan suatu keluaran</td> <td>Berdasarkan hasil reviu, kelayakan anggaran sudah sesuai untuk menghasilkan suatu keluaran</td> </tr> <tr> <td>2. Kepatuhan dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran</td> <td>Dari hasil reviu, telah ditemukan kesesuaian dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran</td> </tr> <tr> <td>3. Kelengkapan dokumen Pendukung</td> <td>Dokumen pendukung memadai</td> </tr> <tr> <td>4. Konsistensi kesesuaian dengan RKT (Rencana Kerja Tahunan) dan Ranja KIL</td> <td>Berdasarkan hasil reviu, sasaran kinerja, tugas dan fungsi pada RKA-KIL telah sesuai dengan RKP dan Ranja KIL</td> </tr> <tr> <td>5. Kesesuaian dengan Pagu Anggaran (untuk reviu RKA-KIL atas penyusunan RKA-KIL)</td> <td>Berdasarkan hasil reviu, Pagu Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-KIL</td> </tr> <tr> <td>6. Kesesuaian dengan Alokasi Anggaran (untuk reviu RKA-KIL atas penyusunan RKA-KIL)</td> <td>Berdasarkan hasil reviu, Alokasi Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-KIL</td> </tr> <tr> <td>7. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan kendaraan / sarana kantor</td> <td>Berdasarkan hasil reviu, hal kendaraan / sarana kantor telah sesuai dengan Norma Indeks di lingkungan Poli T.A. 2021</td> </tr> <tr> <td>8. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan gedung / kantor yang ditempati bersama</td> <td>Nilai</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Koreksi/Perbaikan Yang Belum Dilakukan/Tidak Disetujui</td> </tr> <tr> <td>1. Bidprodam</td> <td>a. Biaya penyelidikan Paminas sebesar Rp.1.260.000,- melebihi Indeks; b. Kegiatan Sidang KKEP komponen biaya tidak sesuai dengan Norma Indeks.</td> </tr> <tr> <td>2. Snack</td> <td>a. Pada kegiatan rapat internal masih diberikan paket berupa makanan dan snack; b. Terdapat perjalanan dinas untuk glat rapat (5241119), sedangkan saat ini masih masa pandemi Covid-19</td> </tr> <tr> <td>3. Poltek Desparat</td> <td>a. Dukops pada Dukungan Manajemen terdapat glat rapat dengan komponen biaya makan; b. Poltek Desparat Barat: Rincian kebutuhan dukungan admin/ATK jumlahnya tidak rasional.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Rekomendasi:</td> </tr> <tr> <td>1. Bidprodam</td> <td>a. Biaya penyelidikan Paminas agar disesuaikan dengan Norma Indeks ; b. Kegiatan Sidang KKEP agar komponen biaya disesuaikan dengan Norma Indeks.</td> </tr> <tr> <td>2. Biroops:</td> <td>a. Agar menghilangkan biaya makanan dan snack pada kegiatan rapat internal; b. Agar ditilang karena kegiatan rapat dapat dilakukan secara virtual.</td> </tr> </table>	1. Kelayakan anggaran untuk menghasilkan suatu keluaran	Berdasarkan hasil reviu, kelayakan anggaran sudah sesuai untuk menghasilkan suatu keluaran	2. Kepatuhan dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran	Dari hasil reviu, telah ditemukan kesesuaian dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran	3. Kelengkapan dokumen Pendukung	Dokumen pendukung memadai	4. Konsistensi kesesuaian dengan RKT (Rencana Kerja Tahunan) dan Ranja KIL	Berdasarkan hasil reviu, sasaran kinerja, tugas dan fungsi pada RKA-KIL telah sesuai dengan RKP dan Ranja KIL	5. Kesesuaian dengan Pagu Anggaran (untuk reviu RKA-KIL atas penyusunan RKA-KIL)	Berdasarkan hasil reviu, Pagu Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-KIL	6. Kesesuaian dengan Alokasi Anggaran (untuk reviu RKA-KIL atas penyusunan RKA-KIL)	Berdasarkan hasil reviu, Alokasi Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-KIL	7. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan kendaraan / sarana kantor	Berdasarkan hasil reviu, hal kendaraan / sarana kantor telah sesuai dengan Norma Indeks di lingkungan Poli T.A. 2021	8. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan gedung / kantor yang ditempati bersama	Nilai	Koreksi/Perbaikan Yang Belum Dilakukan/Tidak Disetujui		1. Bidprodam	a. Biaya penyelidikan Paminas sebesar Rp.1.260.000,- melebihi Indeks; b. Kegiatan Sidang KKEP komponen biaya tidak sesuai dengan Norma Indeks.	2. Snack	a. Pada kegiatan rapat internal masih diberikan paket berupa makanan dan snack; b. Terdapat perjalanan dinas untuk glat rapat (5241119), sedangkan saat ini masih masa pandemi Covid-19	3. Poltek Desparat	a. Dukops pada Dukungan Manajemen terdapat glat rapat dengan komponen biaya makan; b. Poltek Desparat Barat: Rincian kebutuhan dukungan admin/ATK jumlahnya tidak rasional.	Rekomendasi:		1. Bidprodam	a. Biaya penyelidikan Paminas agar disesuaikan dengan Norma Indeks ; b. Kegiatan Sidang KKEP agar komponen biaya disesuaikan dengan Norma Indeks.	2. Biroops:	a. Agar menghilangkan biaya makanan dan snack pada kegiatan rapat internal; b. Agar ditilang karena kegiatan rapat dapat dilakukan secara virtual.
1. Kelayakan anggaran untuk menghasilkan suatu keluaran	Berdasarkan hasil reviu, kelayakan anggaran sudah sesuai untuk menghasilkan suatu keluaran																														
2. Kepatuhan dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran	Dari hasil reviu, telah ditemukan kesesuaian dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran																														
3. Kelengkapan dokumen Pendukung	Dokumen pendukung memadai																														
4. Konsistensi kesesuaian dengan RKT (Rencana Kerja Tahunan) dan Ranja KIL	Berdasarkan hasil reviu, sasaran kinerja, tugas dan fungsi pada RKA-KIL telah sesuai dengan RKP dan Ranja KIL																														
5. Kesesuaian dengan Pagu Anggaran (untuk reviu RKA-KIL atas penyusunan RKA-KIL)	Berdasarkan hasil reviu, Pagu Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-KIL																														
6. Kesesuaian dengan Alokasi Anggaran (untuk reviu RKA-KIL atas penyusunan RKA-KIL)	Berdasarkan hasil reviu, Alokasi Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-KIL																														
7. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan kendaraan / sarana kantor	Berdasarkan hasil reviu, hal kendaraan / sarana kantor telah sesuai dengan Norma Indeks di lingkungan Poli T.A. 2021																														
8. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan gedung / kantor yang ditempati bersama	Nilai																														
Koreksi/Perbaikan Yang Belum Dilakukan/Tidak Disetujui																															
1. Bidprodam	a. Biaya penyelidikan Paminas sebesar Rp.1.260.000,- melebihi Indeks; b. Kegiatan Sidang KKEP komponen biaya tidak sesuai dengan Norma Indeks.																														
2. Snack	a. Pada kegiatan rapat internal masih diberikan paket berupa makanan dan snack; b. Terdapat perjalanan dinas untuk glat rapat (5241119), sedangkan saat ini masih masa pandemi Covid-19																														
3. Poltek Desparat	a. Dukops pada Dukungan Manajemen terdapat glat rapat dengan komponen biaya makan; b. Poltek Desparat Barat: Rincian kebutuhan dukungan admin/ATK jumlahnya tidak rasional.																														
Rekomendasi:																															
1. Bidprodam	a. Biaya penyelidikan Paminas agar disesuaikan dengan Norma Indeks ; b. Kegiatan Sidang KKEP agar komponen biaya disesuaikan dengan Norma Indeks.																														
2. Biroops:	a. Agar menghilangkan biaya makanan dan snack pada kegiatan rapat internal; b. Agar ditilang karena kegiatan rapat dapat dilakukan secara virtual.																														

Dari beberapa isu yang ditemukan diatas dapat dipilih menjadi tiga isu strategis yaitu:

- a. Adanya kecenderungan Satker untuk *Copy Paste* RKA tahun sebelumnya tanpa menganalisa adanya perubahan pada setiap penyusunan anggaran;
- b. Inkonsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama pada satker jajaran Polda Bali;
- c. Adanya kecenderungan personil pelaksana penyusunan anggaran Satker yang enggan membuka buku norma Indeks atau sandar biaya masukan dikarenakan menghabiskan waktu untuk membacanya.

Dari ketiga isu strategis diatas maka akan ditentukan satu isu strategis yang akan diangkat permasalahannya dalam Rencana Aksi Perubahan melalui metode pemilihan isu strategis menggunakan metode USG (*urgensi, seriousness, dan growth*).

1.2 Tabel memilih isu strategis dengan kriteria USG

NO	ISU STRATEGIS/MASALAH	NILAI			TOTAL	RANKING
		U	S	G		
1.	Adanya kecenderungan Satker untuk <i>Copy Paste</i> RKA tahun sebelumnya tanpa menganalisa adanya perubahan pada setiap penyusunan anggaran;	4	3	4	11	II
2.	Inkonsistensi dalam penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama pada satker jajaran Polda Bali;	4	4	4	12	I
3.	Adanya personil pelaksana penyusunan anggaran Satker yang enggan membuka buku Indeks Harga Satuan dikarenakan menghabiskan waktu untuk membacanya;	4	3	3	10	III

Keterangan:

- U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan
- S : *Seriousness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak

G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah, apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Dari tiga isu strategis yang ditemukan diatas dapat dipilih menjadi satu isu strategis yang dapat dijadikan fokus substansi untuk penyusunan rencana aksi perubahan yaitu inkonsistensi dalam penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama pada satker jajaran Polda Bali, kondisi ini ditemukan pada saat kegiatan penelitian Srena Polri dan rewiu Itwasum Polri yang tertuang dalam Berita Acara penelitian.

Dalam menyusun rencana kerja anggaran setiap Satker di Jajaran Polda Bali terutama dalam hal penentuan Indeks Harga Satuan pada dokumen rencana kerja anggaran dibantu dengan piranti lunak (pilun) yaitu Norma Indeks Polri sesuai Keputusan Nomor KEP/887/V/2021 tanggal 17 Mei 2021 tentang Norma Indeks di Lingkungan Polri T.A. 2022 dan Standar Biaya Masukan sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tanggal 4 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022. Untuk meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran sesuai dengan ketentuan dan petunjuk penyusunan dan penelaahan RKA-K/L maupun Pengesahan DIPA melalui pendekatan penganggaran terpadu, penganggaran berbasis kinerja harus dipahami secara baik dan benar untuk menghasilkan kinerja yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan. Adanya inkonsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama di 35 Satker Polda Bali menyebabkan perencanaan kerja anggaran menjadi tidak baik, hal ini disebabkan oleh:

- a. Tidak telitinya operator pelaksana penyusunan rencana kerja anggaran;
- b. Operator malas membuka buku Norma Indeks Polri maupun Standar Biaya Masukan sebagai acuan;
- c. Beban kerja yang terlalu banyak pada saat kegiatan penyusunan rencana kerja anggaran;

- d. Terbatasnya waktu kegiatan penyusunan rencana kerja anggaran;
- e. Tidak *update* terhadap perubahan Norma Indeks Polri dan Standar Biaya Masukan.

Kondisi inkonsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama di Satker Jajaran Polda Bali ini hampir terjadi setiap Tahun Anggaran, hal ini dapat dibuktikan pada saat rekapitulasi anggaran hasil penyusunan rencana kerja anggaran, perbandingan rincian kertas kerja antar Satker dan adanya catatan hasil penelitian oleh Srena Polri dan hasil reuiu oleh Itwasum Polri.

Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi pada rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali, adapun solusi yang akan dikembangkan dalam Rencana Aksi Perubahan ini diantaranya:

- a. Diperlukan pendampingan dari Staf Bagrenprogar kepada operator Satker dalam penyusunan rencana kerja anggaran;
- b. Pemberian pemahaman tentang *update* perubahan norma indeks Polri dan Standar Biaya Masukan;
- c. Diperlukan sistem informasi Norma Indeks Polri dan Standar Biaya Masukan sebagai alat bantu dalam penyusunan anggaran.

Adanya pembuatan suatu sistem informasi terkait Norma Indeks ini diharapkan mampu menjadi inovasi atau terobosan kreatif dalam aksi perubahan untuk mendukung penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali sehingga perencanaan anggaran menjadi lebih baik, mengurangi temuan hasil penelitian Srena Polri dan temuan hasil Reuiu Itwasum Polri.

Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) adalah suatu aplikasi yang akan diterapkan dan dikembangkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini yang dapat menjadi alat bantu pada saat penyusunan rencana kerja anggaran. Dengan demikian pada rencana aksi perubahan ini

Action Leader mengambil judul: “**Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali.**”

2. Tujuan

a. Tahap *off Campus* (60 Hari)

Tujuan jangka pendek dari Rencana Aksi Perubahan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Jajaran Satker Polda Bali adalah terwujudnya konsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan pada rencana kerja anggaran dan berkurangnya temuan hasil penelitian rencana kerja anggaran Satker oleh Srena Polri dan hasil rewiu Itwasum Polri dengan ciri-ciri sebagai berikut:

- 1) terwujudnya Aplikasi SIMADE CETAR yang dapat membantu Operator Satker dalam menentukan Indeks Harga Satuan;
- 2) terselenggaranya Sosialisasi Aplikasi SIMADE CETAR untuk memudahkan Operator dalam operasional Aplikasi;
- 3) tersusunnya buku *Manual Book* Aplikasi SIMADE CETAR sebagai buku panduan aplikasi;
- 4) terbitnya Keputusan Karorena tentang SIMADE CETAR di Lingkungan Polda Bali sebagai legalitas digunakannya Aplikasi SIMADE CETAR dalam Aksi Perubahan;
- 5) tergelarnya penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran oleh 20 Satker *Pilot Project* Polda Bali.

b. Tahap Pasca Pelatihan

Tujuan jangka menengah (Pasca Pelatihan) dari Rencana Aksi Perubahan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Jajaran Satker Polda Bali adalah terwujudnya penerapan

aplikasi SIMADE CETAR yang berkesinambungan dengan ciri-ciri sebagai berikut:

2) **Pasca Pelatihan 6 bulan s.d. 1 Tahun**

- ✓ Tergelarnya Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam Penyusunan Anggaran seluruh Satker Jajaran Polda Bali;
- ✓ Terbaharuinya (*Update*) data Norma Indeks Polri sesuai Keputusan Kapolri pada setiap tahunnya.

3) **Pasca Pelatihan 1 s.d.2 Tahun**

- ✓ Terbangunnya aplikasi dengan penambahan *data base* Standar Biaya Masukan sesuai Peraturan Menteri Keuangan;
- ✓ Terbangunnya Aplikasi Berbasis *Web Online* atau Android (*Pocket Book*).

3. Manfaat

- a. Menjadi alat bantu para operator Satker dalam penyusunan RKA;
- b. Mengurangi penggunaan kertas (*Paperless*) yang digunakan untuk memperbanyak cetakan buku Norma Indeks Polri;
- c. Mempercepat waktu dalam proses penyusunan RKA Satker;
- d. Operator selalu *update* dalam setiap perubahan Norma Indeks Polri;
- e. Meningkatkan kecepatan dan kualitas pengambilan keputusan pimpinan dalam menentukan besaran Indeks Harga Satuan yang akan digunakan dalam RKA Satker;
- f. Sebagai alat informasi Pimpinan yang cepat, akurat dan mudah diakses;
- g. Mengurangi resiko temuan Wasrik terkait Indeks Harga Satuan yang digunakan Satker;
- h. Mengurangi adanya temuan pada saat Penelitian Srena Polri dan Reviu Itwasum.

B. Inovasi Dan Output Rencana Aksi

1. Inovasi

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam rancangan aksi perubahan ini adalah aplikasi SIMADE CETAR berbasis *Desktop PC (Personal Computer)* menggunakan Data Base M.S. Excel – VBA yang dapat dikembangkan secara *web online* dan berbasis android (*pocket book*) sehingga mudah digunakan (*easy to use*) oleh operator Satker dalam pelaksanaan penyusunan rencana kerja anggaran.

2. Output Rencana Aksi

- a. Tim Efektif, yang terbagi menjadi tiga pokja efektif yaitu Pokja Sosialisasi, Pokja Aplikasi dan Pokja Administrasi;
- b. Surat Perintah Karorena tentang tim efektif;
- c. Aplikasi SIMADE CETAR;
- d. Buku manual book atau buku panduan aplikasi;
- e. Surat Keputusan Karorena tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi SIMADE CETAR yang dibangun;
- f. Sosialisasi aplikasi untuk 20 Satker *Pilot Project*;
- g. Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran untuk 20 Satker *Pilot Project*.

C. Ruang Lingkup

Berdasarkan tujuan dan manfaat diatas maka pembahasan dalam Rencana Aksi Perubahan dibatasi pada Ruang lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Aksi Perubahan ini meliputi:

- 1) Penyusunan konsep data awal Norma Indeks Polri T.A. 2022 yang akan digunakan *data base* dalam Aplikasi SIMADE CETAR
- 2) Pembangunan Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *desktop PC* menggunakan program *MS. Excel - VBA*;
- 3) Uji Coba penerapan Aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Polda Bali sebagai *Pilot Project*;

- 4) Penyiapan *Manual Book* penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR;
- 5) Sosialisasi Penggunaan SIMADE CETAR kepada operator dan Kasubbag Renmin Polda serta Kabagren Polres yang menjadi Satker *Pilot Project*.



BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap Atau Milestone Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Subtansi *roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

Aksi perubahan ini dilaksanakan selama 60 (enam puluh hari) atau 8 (delapan) minggu pada tahap IV dalam rangkaian proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V T.A. 2022, dimana tahap ini dimulai pada tanggal 26 Maret s.d. 24 Mei 2022 bertempat di Bagrenprogar Birorena Polda Bali.

1. Kegiatan

Kegiatan Rencana aksi perubahan *action plan* yang akan dilakukan adalah :

- 1) tahap *on campus*.
- 2) tahap *off campus*, terdiri dari :
 - a) *Planning*
 - (1) Menghadap dan menjelaskan pada mentor dan *stakeholders* tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
 - (2) Koordinasi *stakeholders* tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
 - (3) Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan.
 - b) *Organizing*
 - (1) Rapat pembentukan Tim Efektif;

- (2) Pembagian tugas Tim Efektif;
- (3) Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan.

G. *Actuating*

- (1) Proses *editing* data Norma Indeks Polri dalam bentuk *MS. Excel Worksheet* yang akan dijadikan data base dalam aplikasi SIMADE CETAR;
- (2) Membuat Aplikasi SIMADE CETAR;
- (3) Membuat *manual book* Aplikasi SIMADE CETAR untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi;
- (4) Menyusun Surat Karorena Polda Bali tentang Uji coba *Piloting* aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Polda dan Polres;
- (5) Uji coba *Piloting* aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Polda dan Polres;
- (6) Penyempurnaan Aplikasi SIMADE CETAR hasil uji coba *Piloting* 20 Satker;
- (7) Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali Sosialisasi dan implementasi aksi perubahan ke operator satker dan satwil ;
- (8) Menyusun Dokumen Surat Undangan Sosialisasi dan bimbingan Teknis kepada Satker jajaran Polda Bali;
- (9) Sosialisasi dan bimbingan Teknis kepada Satker jajaran Polda Bali;
- (10) Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR oleh Satker Polda dan Polres pada penyusunan rencana kerja anggaran.

H. Controlling

- (1) Monitoring dan evaluasi implementasi SIMADE CETAR;
- (2) Pembuatan surat pernyataan dukungan dari Kasubbag Renmin Polda, Kabagren Polres dan masing operator Satker;
- (3) Pembuatan Kuesioner (*Google Form*) tentang penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR;
- (4) Video testimoni dari Satker jajaran Polda Bali tentang penggunaan aplikasi SIMADE CETAR;
- (5) Menyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan;
- (6) Persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor.

3) tahap pasca pelatihan, terdiri dari :

a) PASCA PELATIHAN 6 BLN s.d. 1 TAHUN

- (1) *Update* data Norma Indeks Polri terbaru T.A. 2023 pada Aplikasi SIMADE CETAR;
- (2) Melakukan evaluasi terhadap penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR oleh Satker Jajaran Polda Bali.

b) PASCA PELATIHAN 1 s.d. 2 TAHUN

- (1) Penambahan Fitur baru Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai PMK;
- (2) Pengembangan aplikasi SIMADE CETAR berbasis Android (*Smartphone Pocket Book*) atau *Web Online*.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan dari tanggal 26 Maret s.d. 24 Mei 2022 yang dilaksanakan merupakan tahapan aksi perubahan jangka pendek yaitu tahapan kegiatan aksi perubahan selama 60 hari, dan waktu Pasca Diklat dimulai 6 bulan s.d. 1 tahun dan 1 s.d. 2 tahun setelah pelaksanaan Diklat. Dalam pencapaian kinerja aksi perubahan tersebut tidak terlepas dari *output* dan kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan serta tahapan-tahapan kegiatan yang dilakukan agar pelaksanaan aksi perubahan dapat diselesaikan sesuai dengan prosedur. Adapun rincian waktu pelaksanaan, sebagai berikut:

- 1) Tahap Perencanaan (*Planning*) selama 2 hari kerja dimulai dari tanggal 10 Mei s.d. 11 Mei 2021;
- 2) Tahap Pengorganisasian (*Organizing*) selama 2 hari kerja dimulai dari tanggal 17 Mei s.d. 18 Mei 2021 (libur Hari Raya pada tanggal 12 Mei s.d. 15 Mei 2021);
- 3) Tahap Pelaksanaan (*Actuating*) selama 30 hari kerja dimulai dari tanggal 19 Mei s.d. 29 Juni 2021;
- 4) Tahap Pengendalian (*Controlling*) selama 5 hari kerja dimulai dari tanggal 30 Juni s.d. 5 Juli 2021.
- 5) Tahap Pasca Diklat rentang waktu 6 Bulan dari Bulan Agustus s.d. Desember 2021 dan Tahun I dari bulan Januari s.d. Juli 2022;
- 6) Tahap Pasca Diklat Tahun II dengan rentang waktu bulan Agustus s.d. Desember 2022 dan Bulan Januari s.d. Juli tahun 2023;

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tabel 2.1 Tahapan Rencana Aksi Perubahan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
PLANNING			
1	Menjelaskan pada mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	MINGGU I Tgl 26 Maret 2022	Catatan arahan dari mentor
2	Menghadap Karo Rena menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	MINGGU I Tgl 28 Maret 2022	Catatan arahan dari Karo Rena
3	Koordinasi <i>stakeholders</i> internal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	MINGGU I Tgl 29 s.d. 31 Maret 2022	Catatan informasi <i>stakeholder</i>
4	Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	MINGGU I Tgl 1 April 2022	Dokumen Ceklis Rencana Bahan
ORGANIZING			
1	Rapat pembentukan Tim Efektif	MINGGU II Tgl 4 April 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
2	Pembagian tugas Tim Efektif	MINGGU II Tgl 4 April 2022	Tabel Tugas / <i>Job Desc</i>
3	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	MINGGU II Tgl 5 April 2022	Dokumen Sprin Karorena
ACTUATING			
1	Proses <i>editing</i> data Norma Indeks Polri dalam bentuk <i>MS. Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan data base dalam aplikasi SIMADE CETAR	MINGGU II Tgl 6 s.d 9 April 2022	<i>Softcopy</i> Excel Data Norma Indeks Polri hasil editing
2	Membuat Aplikasi SIMADE CETAR	MINGGU III s.d. V Tgl 11 s.d. 27 April 2022	<i>Softcopy</i> aplikasi SIMADE CETAR
3	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIMADE CETAR untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	MINGGU V Tgl 28 s.d 29 April 2022	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>
4	Uji coba <i>Piloting</i> aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Polda dan Polres	MINGGU VI Tgl 4 Mei 2022	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Ujicoba
5	Penyempurnaan Aplikasi SIMADE CETAR hasil uji coba <i>Piloting</i> 20 Satker	MINGGU VI Tgl 5 Mei 2022	Aplikasi SIMADE CETAR hasil Penyempurnaan
6	Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali	MINGGU VI Tgl 5 Mei 2022	Dokumen Surat KEP Karorena Polda Bali



PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
7	Sosialisasi dan bimbingan Teknis kepada Piloting 20 Satker Polda dan Polres	MINGGU VI Tgl 6 Mei 2022	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Sosialisasi
8	Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada <i>Piloting</i> 20 Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran	MINGGU VI s.d VIII Tgl 7 s.d. 21 Mei 2022	Pengiriman Aplikasi SIMADE CETAR pada Satker <i>Piloting</i>
CONTROLLING			
1	Monitoring dan evaluasi implementasi SIMADE CETAR	MINGGU VIII Tgl 21 Mei 2022	Laporan Hasil Monev Implementasi SIMADE CETAR
2	Pembuatan Laporan	MINGGU IX Tgl 22 s.d. 24 Mei 2022	Buku Laporan Akhir
TAHAP PASCA PELATIHAN			
PASCA PELATIHAN 6 BLN s.d. 1 TAHUN			
1	Penggunaan Aplikasi untuk Seluruh Satker Polda Bali	BULAN KE-6 OKTOBER 2022	Penggunaan Aplikasi seluruh Satker
2	<i>Update data</i> Norma Indeks Polri terbaru T.A. 2022 pada Aplikasi	TAHUN I NOV 2022 s.d. APRIL 2023	SIMADE CETAR <i>Update data base</i>
PASCA PELATIHAN 1 s.d. 2 TAHUN			
1	Penambahan <i>data base</i> Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai PMK	TAHUN II MEI s.d. OKT 2023	Penambahan <i>data base</i> SBM PMK
2	Membangun aplikasi SIMADE CETAR berbasis Android dan <i>Web Online</i>	TAHUN II NOV 2023 s.d. APRIL 2024	SIMADE CETAR Android / <i>Web Online</i>

B. Stakeholder aksi perubahan

Keberadaan dan kontribusi *stakeholder* terhadap aksi perubahan memiliki peran yang penting. *Stakeholder* yang dimaksud adalah orang-orang atau kelompok atau satuan kerja yang diidentifikasi memiliki pengaruh terhadap pelaksanaan dan output aksi perubahan, baik secara positif maupun negatif. Dalam suatu aksi perubahan terdapat 2 (dua) kelompok *stakeholder* yaitu *stakeholder internal* dan *stakeholder eksternal*.

1. *Stakeholder* Internal

- a. Karorena Polda Bali;



- b. Kabag Dalprogar;
- c. Kasubbagprog;
- d. Paur Subbagprog;
- e. Paur Subbaggar;
- f. Banum Subbaggar;
- g. Banum Subbagprog.

2. *Stakeholder* Eksternal

- a. Kabag Strajemen Rorena;
- b. Kabag RBP Rorena;
- c. Para Kasubbag pada Birorena sebanyak 7 orang;
- d. Para Kasubbag Renmin Polda sebanyak 26 orang;
- e. Para Kabag Ren Polres sebanyak 9 orang;
- f. Para Kaurren Renmin Polda sebanyak 26 orang;
- g. Para Kasubbag Bagren Polres sebanyak 18 orang;
- h. Para Operator Sakti Satker Polda sebanyak 26 orang;
- i. Para Operator Sakti Satker Polres sebanyak 9 orang;
- j. Para pelaku pengadaan barang dan jasa Polda Bali dan jajaran yang terdiri dari PPK dan Tim Pokja Pengadaan;
- k. Banum Bagdalprogar;
- l. Programer

3. Peran, pengaruh dan intensitas

- a. Peran, pengaruh dan intensitas dari *Stakeholder*

Stakeholder dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau satuan kerja yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap aksi perubahan. Pada pemetaan *stakeholder*, pembagian kontribusi stakeholder dibagi berdasarkan pengaruh (*influence*) dan memiliki kepentingan (*interest*).

Tabel 2.2 *Stakeholder* Internal dan Eksternal Aksi Perubahan

No	Stakeholder Internal	Peran	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
1.	Karorena Polda Bali	Sebagai pemimpin tertinggi merupakan <i>stakeholder</i> utama atau sebagai Sponsor yang memberikan nasehat, dukungan, persetujuan dan arahan atas setiap kebijakan untuk menyukseskan aksi perubahan.	Sangat mendukung (Promoters)	Sangat Tinggi	9 +++
2.	Kabag Dalprogar	Merupakan mentor berperan dalam memberikan arahan, dukungan dan bimbingan sevara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana Aksi Perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	8 +++
3.	Kasubbagprog	Merupakan Ketua Tim Efektif Pokja Sosialisasi yang membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompulir kuesioner dan testimoni serta memberikan <i>feedback</i> terhdap kemajuan laporan implementasi.	Mendukung (defenders)	Tinggi	8 +++
4.	Paur Subbagprog	Merupakan Ketua Tim Efektif Pokja Aplikasi yang membantu <i>Action Leader</i> mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	8 +++

5.	Paur Subbaggar	Merupakan Ketua Tim Efektif Pokja Aplikasi yang membantu <i>Action Leader</i> mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	8 +++
6.	Banum Subbagprog	Merupakan anggota Tim Efektif Pokja Sosialisasi yang membantu Ketua Tim Efektif Pokja Sosialisasi dan <i>Action Leader</i> untuk mensukseskan aksi perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	8 +++
7.	Banum Subbaggar	Merupakan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi yang membantu Ketua Tim Efektif Pokja Aplikasi dan <i>Action Leader</i> untuk mensukseskan aksi perubahan	Mendukung (defenders)	Tinggi	8 +++
No	Eksternal Stakeholder	Peran	Posisi	Pengaruh	Nilai
1.	Kabag Strajemen Rorena	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder</i> Latens	Mendukung (Latens)	Sedang	5 ++
2.	Kabag RBP Rorena	Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder</i> Latens	Mendukung (Latens)	Sedang	5 ++
3.	Para Kasubbag pada Birorena	Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder</i> Latens	Mendukung (Latens)	Sedang	5 ++
4.	Para Kasubbag Renmin Polda	Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder</i> Latens	Mendukung (Latens)	Sedang	4 ++
5.	Para Kabag Ren Polres	Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara	Mendukung (Latens)	Sedang	4 ++

		tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder</i> Latens			
6.	Para Kaurren Renmin	Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder</i> Apathetics	Mendukung (Apathetics)	Rendah	2 ++
7.	Para Kasubbag Bagren Polres	Merupakan satuan kerja yang menikmati proyek perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder</i> Apathetics	Mendukung (Apathetics)	Rendah	2 ++
8.	Para Operator Sakti Satker Polda	Merupakan satuan kerja yang menikmati proyek perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder</i> Apathetics	Mendukung (Apathetics)	Rendah	2 +
9.	Para Operator Sakti Satker Polres	Merupakan satuan kerja yang menikmati proyek perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder</i> Apathetics	Mendukung (Apathetics)	Rendah	2 +
10.	Para pelaku pengadaan barang dan jasa Polda Bali	Merupakan satuan kerja yang menikmati proyek perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder</i> Apathetics	Netral (Apathetics)	Rendah	1 +/-
10.	Banum Bagdalprogar	Merupakan Tim Efektif Pokja Administrasi yang membantu Ketua Tim Efektif Pokja Administrasi dan <i>Action Leader</i> untuk mensukseskan aksi perubahan.	Mendukung (defenders)	Tinggi	8 +++
8.	Programmer	Merupakan tenaga IT yang mendukung dalam pembuatan program proyek perubahan dan sebagai <i>stakeholder</i> Defenders	Mendukung (Defenders)	Tinggi	8 +++

Keterangan :

(+++)= Sangat mendukung, (++) Mendukung, (+/-) Netral

Pengaruh : 1-2 = Rendah, 3-5 = Sedang, 6-8 = Tinggi,

9> Sangat Tinggi.

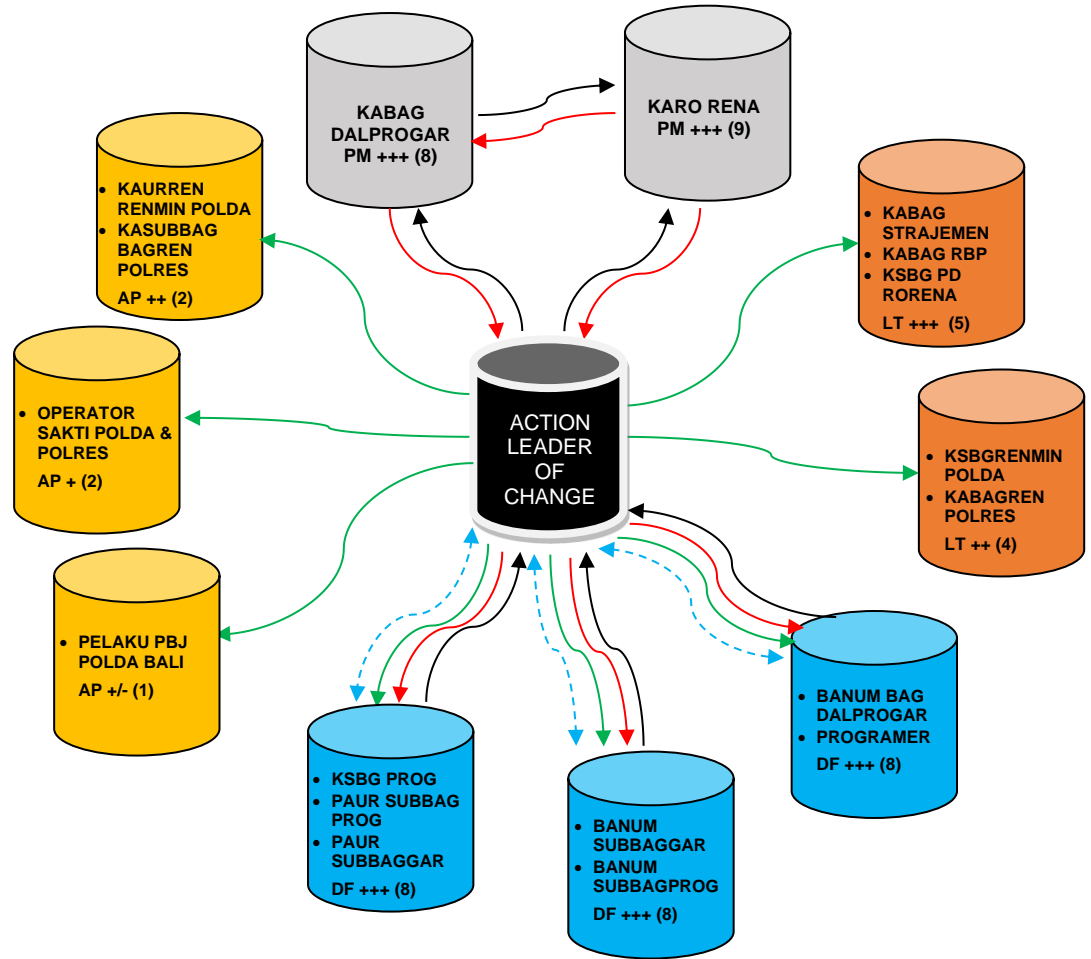
Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi



- Defenders : Pengaruh kurang peran tinggi
- Latens : Pengaruh tinggi peran kurang
- Apathetics : Pengaruh rendah peran kurang

b. Peta jejaring (*Net map*)

Gambar 2.1 Peta Jejaring Stakeholder dalam aksi perubahan



Keterangan :

- +++ = Sangat Mendukung
- ++ = Mendukung
- +/- = Netral
- = Garis perintah
- ←- - - -> = Garis koordinasi
- = Garis sosialisasi
- = Garis laporan/konsultasi

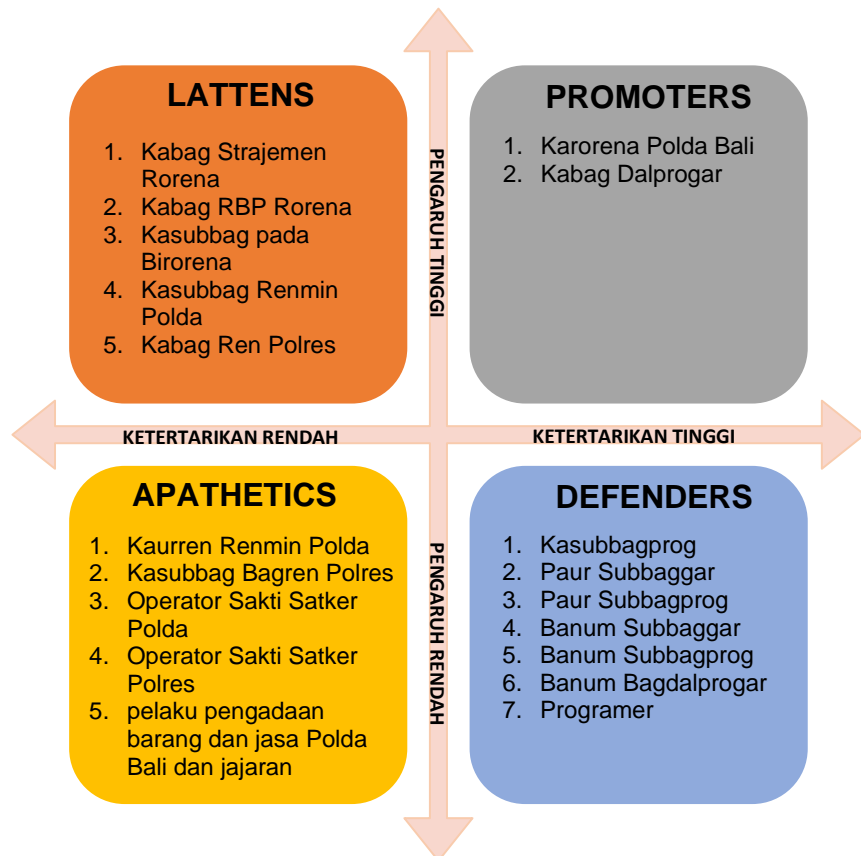
Pengaruh stakeholder

- 1- 2 : Rendah
- 3- 5 : Sedang
- 6- 8 : Tinggi
- 9 ≤ : Tinggi sekali

c. *Kuadran Stakeholder*

Setelah mengetahui nilai pengelompokan *stakeholder*, maka dirumuskanlah pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing *stakeholder*. Peran *stakeholder* dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut :

Gambar 2.2 Kuadran Stakeholder



C. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang dilakukan bagi para stakeholder baik itu stakeholder internal ataupun stakeholder eksternal tentunya akan berbeda-beda. Mengelola komunikasi terhadap *stakeholders* dapat berpedoman kepada kuadran stakeholders yang telah dipetakan. Adapun strategi komunikasi untuk masing-masing kuadran dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. *Promotors (Manage Closely)*
 - a. Dengan melakukan laporan progres secara berkala, meminta arahan dan bimbingan serta dilibatkan dalam pengambilan keputusan;
 - b. Ini adalah “pemeran kunci” yang harus menjadi fokus utama dalam mengelola *stakeholders*.

2. *Latents (Keep Satisfied)*
 - a. Orang-orang ini harus dibuat tetap senang, karena mereka mempunyai kekuatan besar tapi ketertarikannya rendah, dengan melakukan pendekatan persuasif antar pimpinan, dengan bukti kinerja;
 - b. Cukup bekerja dengan mereka agar mereka tetap puas tetapi tidak perlu terlalu banyak, sehingga mereka malah menjadi bosan dengan pesan kita.

3. *Defenders (Keep Informed)*
 - a. Orang-orang ini memiliki ketertarikan yang tinggi tetapi kekuatannya kecil. Sedikit lebih diperlukan, khususnya dalam komunikasi dengan membangun kapasitas, sosialisasi;
 - b. Pertahankan orang-orang yang masuk golongan ini dengan tetap dijaga mendapatkan informasi.

4. *Apathetics (Monitor/ Minimal Effort)*
 - a. Orang-orang yang memiliki ketertarikan rendah dan kekuatan yang kecil menanggapi permintaan yang sedikit dalam mengelola *stakeholders*;
 - b. Monitor terus golongan ini, tetapi jangan sampai membuat mereka bosan dengan komunikasi kita yang berlebihan.

Tabel 2.3 Strategi Komunikasi

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
A.	INTERNAL										
1	Karorena Polda Bali	√			√	+++ (9)				MC	Canalizing
2	Kabag Dalprogar	√			√	+++ (8)				MC	Canalizing
3	Kasubbagprog	√		√				+++ (8)		KI	Canalizing
4	Paur Subbaggar	√		√				+++ (8)		KI	Canalizing
5	Paur Subbagprog	√		√				+++ (8)		KI	Canalizing
6	Banum Subbaggar	√		√				+++ (8)		KI	Instruktif
7	Banum Subbagprog	√		√				+++ (8)		KI	Instruktif
B.	EKSTERNAL										
1	Kabag Strajemen Rorena		√				++ (5)			KS	Persuasif
2	Kabag RBP Rorena		√				++ (5)			KS	Persuasif
3	Kasubbag di Birorena		√				++ (5)			KS	Persuasif
4	Kasubbag Renmin Polda				√		++ (4)			KS	Persuasif
5	Kabag Ren Polres				√		++ (4)			KS	Persuasif
6	Kaurren Renmin Polda		√					++ (2)		ME	Persuasif
7	Kasubbag Bagren Polres		√					++ (2)		ME	Persuasif
8	Operator Sakti Satker Polda		√					+(2)		ME	Persuasif
9	Operator Sakti Satker Polres		√					+(2)		ME	Persuasif
10	pelaku pengadaan barang dan jasa Polda Bali jajaran		√					+/- (1)		ME	Persuasif
11	Banum Bagdalprogar	√		√				+++ (8)		KI	Instruktif
12	Programer			√				+++ (8)		KI	Instruktif

Keterangan :

MC : *Manage Closely* / PromotersME : *Minimal Effort* / ApatheticsKS : *Keep Satisfied* / LatensKI : *Keep Informed* / Defenders

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

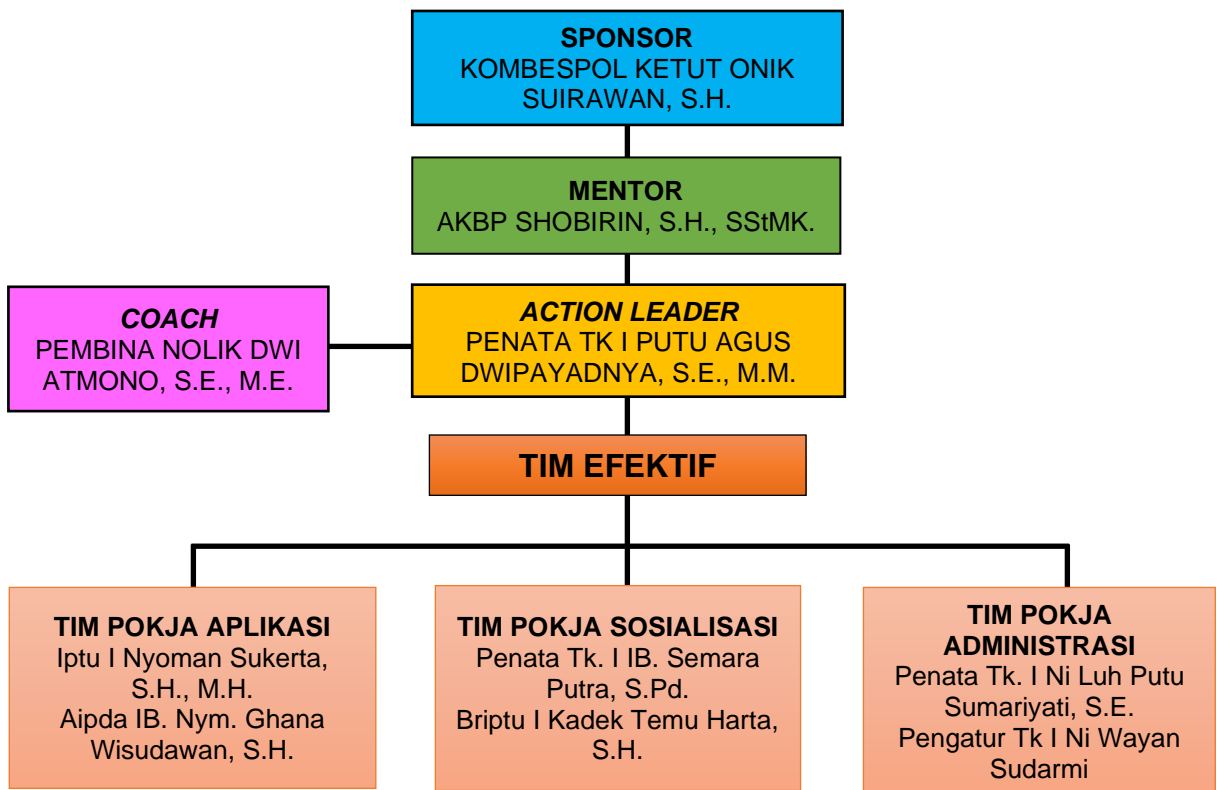
A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Gambar struktur organisasi Aksi Perubahan berikut penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi dapat dilihat sebagai berikut:

Gambar 3.1 Diagram Tata Kelola SDM



2. Peran dan Tugas Organisasi Aksi Perubahan

a. Sponsor

- 1) Merupakan atasan tertinggi dari *Action Leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
- 2) memberikan legitimasi dan dukungan atas rencana aksi perubahan;

- 3) memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan.

b. Mentor

- 1) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Rencana Aksi Perubahan;
- 2) Memberikan dukungan yang bersifat sistematis;
- 3) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
- 4) Memberikan dukungan penuh kepada *Action Leader* dalam melaksanakan rencana aksi Perubahan;
- 5) Memberikan solusi/penyelesaian permasalahan selama pelaksanaan aksi perubahan;
- 6) Membantu pemimpin aksi perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;
- 7) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan.

c. Coach

- 1) Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;
- 2) Memberikan bimbingan jarak jauh melalui *Whatsapp*, *Zoom Meeting*, kepada peserta Diklat PKP;
- 3) Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan Rencana Aksi perubahan;
- 4) Melakukan intervensi bila *Action Leader* mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.

d. *Action Leader*

- 1) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait Rencana Aksi perubahan sebelum bertemu mentor dan *coach*;
- 2) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan;
- 3) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan stakeholder baik Eksternal maupun Internal;
- 4) Melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;
- 5) Membuat laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara;
- 6) memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan.

e. Tim Efektif Pokja Aplikasi

- 1) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan;
- 2) Membantu *Action Leader* mengkoordinasikan dengan *programmer* dalam hal pembuatan aplikasi;
- 3) Membuat buku manual aplikasi;
- 4) Membuat video tutorial aplikasi;
- 5) Membuat video tahapan implementasi aksi perubahan.

f. Tim Efektif Pokja Sosialisasi

- 1) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan;
- 2) Membantu untuk melaksanakan sosialisasi aplikasi kepada Stakeholder;
- 3) Membantu menyebarkan dan mengompulir kuesioner dan testimoni;
- 4) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

- g. Tim Efektif Pokja Administrasi
- 1) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan;
 - 2) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi;
 - 3) Membantu menyiapkan snack pada saat rapat dan sosialisasi aplikasi;
 - 4) Mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

B. Pengelolaan anggaran

Dukungan anggaran untuk membiayai rencana aksi perubahan ini bersumber dari dana swadaya *action leader* direncanakan sebesar Rp. 2.400.000,00 (*dua juta empat ratus ribu rupiah*) dengan rincian sebagai berikut:

- Rapat koordinasi, Ujicoba dan Sosialisasi	Rp. 1.160.000,-
- Pembuatan Aplikasi	Rp. 1.000.000,-
- Alat Tulis kantor	<u>Rp. 240.000,-</u>
Jumlah	Rp. 2.400.000,-

C. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk Rencana Aksi Perubahan ini adalah :

- 1) Laptop/komputer sebanyak 3 unit
- 2) Printer, sebanyak 2 unit
- 3) ATK;
- 4) Flasdisk;
- 5) Kuisisioner melalui *google form* untuk pengukuran peningkatan *value*.

D. Strategi mengatasi masalah

Untuk mengatasi potensi masalah, resiko dibutuhkan strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Aksi Perubahan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Strategi Mengatasi Masalah

NO	KENDALA/MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1	Faktor kesibukan dari para <i>stakeholders</i> di luar jangkauan <i>Action Leader</i> , terlebih dengan adanya beberapa <i>Stakeholder</i> yang melaksanakan tugas perjalanan dinas ke Jakarta	Perubahan jadwal terjadi	Informasi rutin laporan, adaptasi, konsultasi dan penyesuaian jadwal, laporan via <i>Whatsapp</i>
2	Terdapat Anggota Tim Pokja yang mutasi ke unit kerja yang lain	Implementasi Aksi Perubahan kurang optimal	Komunikasi dengan pimpinan anggota Tim Pokja, untuk tetap dapat memberdayakan tim pokja yang mutasi
3	Keterbatasan anggaran dalam pelaksanaan Aksi perubahan	Implementasi Aksi Perubahan kurang optimal	Melaksanakan penghematan pengeluaran, terutama pada snack rapat dan ATK
4	Pelaksanaan Bulan Suci Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri pada saat pelaksanaan Tahapan implementasi terutama pada tahapan <i>Actuating</i>	Implementasi aksi perubahan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan	Menyusunan ulang jadwal yang disepakati bersama mentor dan Tim Efektif, sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan sesuai rencana

E. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

a. Internal

Stakeholders internal yang dimaksud berasal dari anggota Bagrenprogar Rorena Polda Bali. Dukungan *stakeholder* internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam Implementasi Aksi Perubahan Penyusunan rencana kerja anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri

Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali.

Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung, dan *whatsapp*. Koordinasi dan konsultasi *stakeholder* internal dimulai dengan Kepala Biro Perencanaan umum dan anggaran, Kabag Dalprogar (sebagai Mentor), Kasubbagprog Bagrenprogar, Paur Subbagprog dan Paur Subbaggar serta Banum Bagrenprogar (sebagai tim efektif).

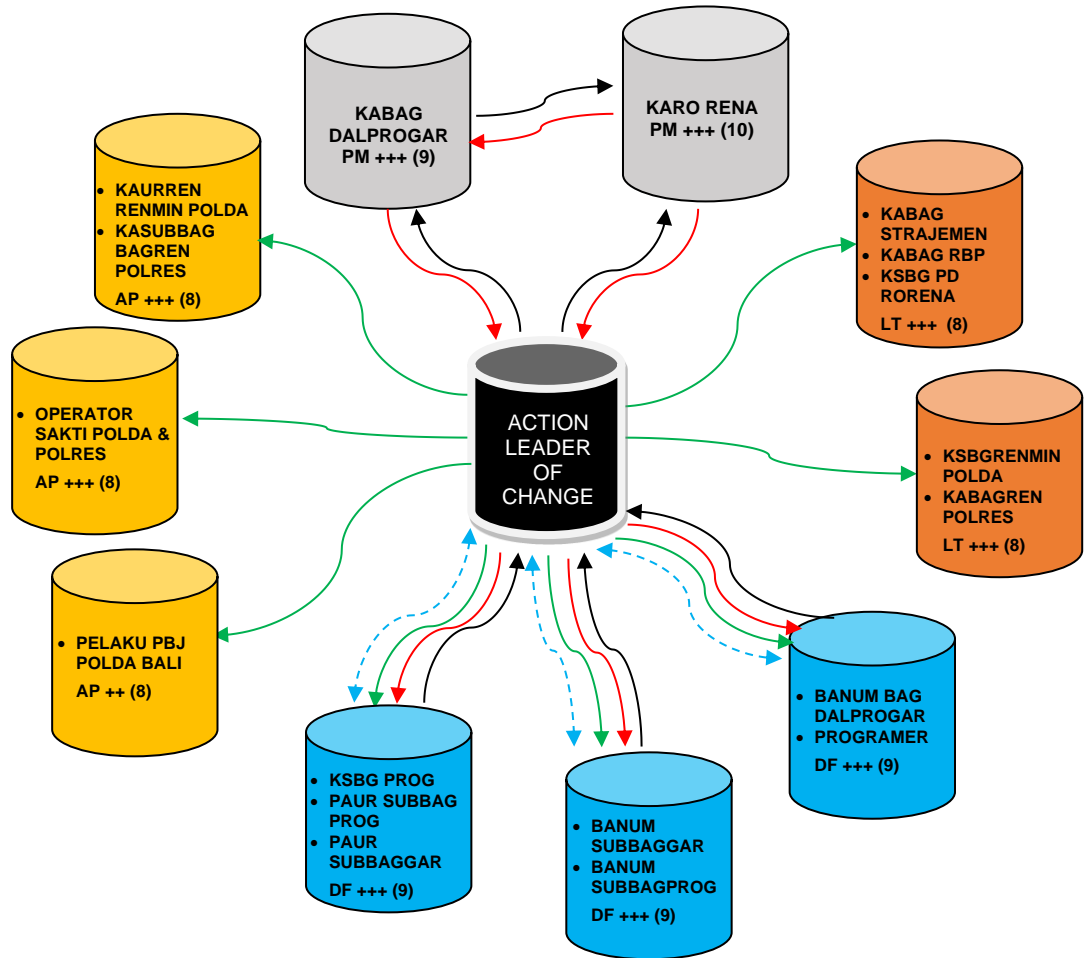
b. Eksternal

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal.

Koordinasi *stakeholder* eksternal dilakukan kepada Kabag Strajemen Rorena, Kabag RBP Rorena, para Kasubbag pada Rorena, para Kasubbag Renmin Satker, para Kabagren Polres, para Kaurren Satker, para Kasubbag pada Bagren Polres, para operator sakti, Para pelaku pengadaan barang dan jasa Polda Bali dan jajaran yang terdiri dari PPK dan Tim Pokja Pengadaan, Banum Bagdalprogar serta *programmer*.

2. Peta Stakeholder setelah aksi perubahan

Gambar 3.2 Peta Stakeholder setelah aksi perubahan



Keterangan :

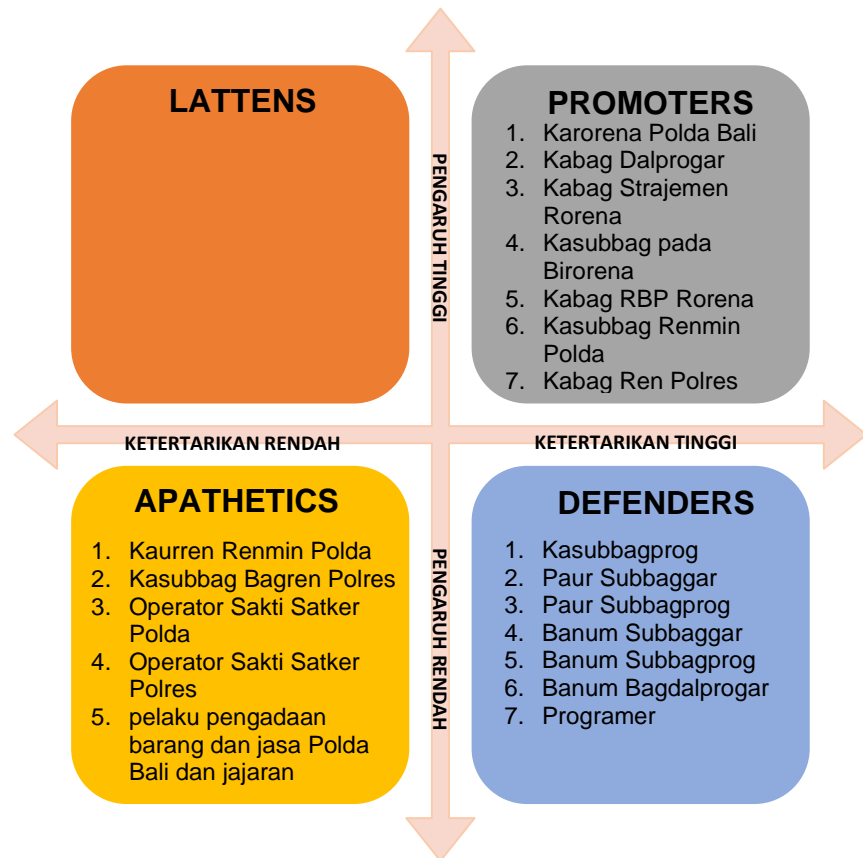
- | | |
|------------------------|------------------------------|
| +++ = Sangat Mendukung | → = Garis perintah |
| ++ = Mendukung | ↔ = Garis koordinasi |
| +/- = Netral | → = Garis sosialisasi |
| | → = Garis laporan/konsultasi |

Pengaruh stakeholder

- | | |
|----------------|---------------------|
| 1- 2 : Rendah | 6 - 8 : Tinggi |
| 3 - 5 : Sedang | 9 ≤ : Tinggi sekali |

3. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Gambar 3.3 Kuadran *Stakeholders* setelah aksi perubahan



Tabel 3.2 Identifikasi *Stakeholders* setelah Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENGHADAPI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
A. INTERNAL											
1	Karorena Polda Bali	√			√	+++ (10)				MC	Canalizing
2	Kabag Dalprogar	√			√	+++ (9)				MC	Canalizing
3	Kasubbagprog	√		√				+++ (9)		KI	Canalizing
4	Paur Subbaggar	√		√				+++ (9)		KI	Canalizing
5	Paur Subbagprog	√		√				+++ (9)		KI	Canalizing
6	Banum Subbaggar	√		√				+++ (9)		KI	Instruktif
7	Banum Subbagprog	√		√				+++ (9)		KI	Instruktif
B. EKSTERNAL											
1	Kabag Strajemen Rorena		√			+++ (8)				KS	Persuasif
2	Kabag RBP Rorena		√			+++ (8)				KS	Persuasif
3	Kasubbag di Birorena		√				+++ (8)			KS	Persuasif
4	Kasubbag Renmin Polda				√	+++ (8)				KS	Persuasif
5	Kabag Ren Polres				√	+++ (8)				KS	Persuasif
6	Kaurren Renmin Polda		√					+++ (8)		ME	Persuasif
7	Kasubbag Bagren Polres		√					+++ (8)		ME	Persuasif
8	Operator Sakti Satker Polda		√					+++ (8)		ME	Persuasif
9	Operator Sakti Satker Polres		√					+++ (8)		ME	Persuasif
10	pelaku pengadaan barang dan jasa Polda Bali jajaran		√					++ (8)		ME	Persuasif
11	Banum Bagdalprogar	√		√				+++ (9)		KI	Instruktif
12	Programer			√				+++ (9)		KI	Instruktif

Keterangan :

+++ = Sangat Mendukung

++ = Mendukung

+/- = Netral

Pengaruh stakeholder

1– 2 : Rendah 6 – 8 : Tinggi

3 – 5 : Sedang 9 ≤ : Tinggi sekali

Gambar 3.4 Perbandingan Kuadran *Stakeholder* sebelum dan setelah aksi perubahan

Diagram 4 (empat) Kuadran sebelum implementasi

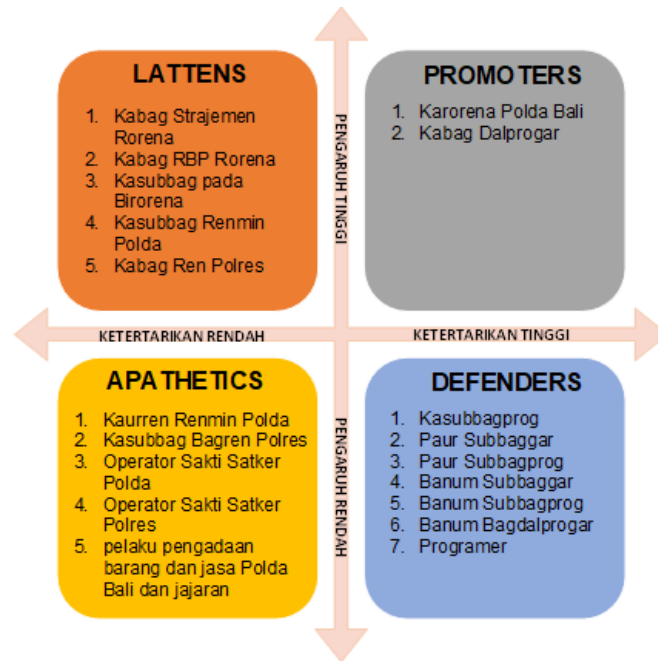
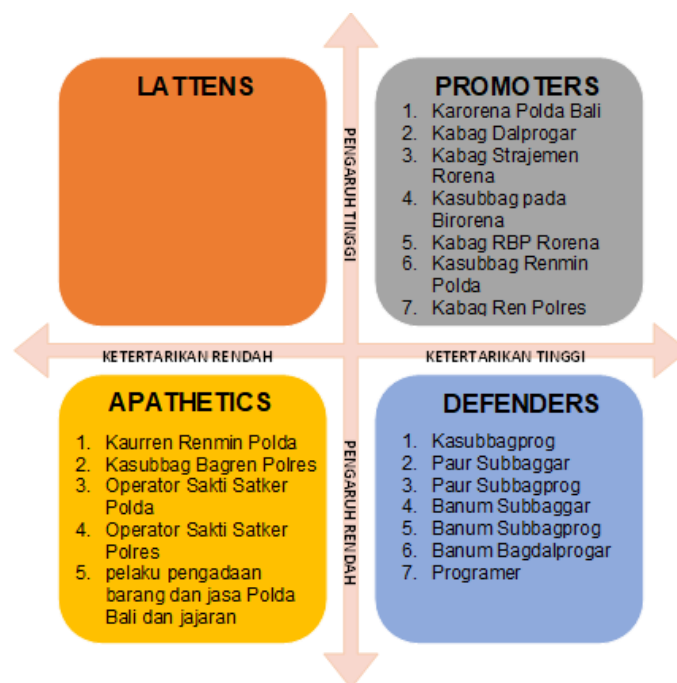


Diagram 4 (empat) Kuadran setelah implementasi



Keterangan :

Setelah *Action Leader* memberikan sosialisasi dan penjelasan tentang keuntungan penggunaan SIMADE CETAR dalam pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran Satker, menyebabkan adanya pergeseran posisi yang dibuktikan dengan adanya surat pernyataan dukungan *stakeholder* yaitu seluruh *stakeholder Latens* berpindah posisi ke promoters yaitu Kabag Strajemen, Kabag RBP, Para Kasubbag pada Rorena, para Kasubbagrenmin Polda dan para Kabagren Polres.

F. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi

Pelaksanaan atau implementasi Aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan oleh pemimpin perubahan.

Hasil capaian kegiatan Implementasi Aksi Perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 3.3 Kesesuaian antara Implementasi dan *Milestone*

No	Tahapan Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Kesesuaian Rencana	Capaian
		Waktu	Evidence	Waktu	Evidence		
Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)							
1.	Menjelaskan pada mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	26 Maret 2022	Catatan arahan dari mentor	26 Maret 2022	Catatan arahan dari mentor	Sesuai	100%
2.	Menghadap Karo Rena menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	28 Maret 2022	Catatan arahan dari Karo Rena	28 Maret 2022	Catatan arahan dari Karo Rena	Sesuai	



3.	Koordinasi <i>stakeholders</i> internal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	29 s.d. 31 Maret 2022	Catatan informasi <i>stakeholder</i>	29 s.d. 31 Maret 2022	Catatan informasi <i>stakeholder</i>	Sesuai	
4.	Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	1 April 2022	Dokumen Ceklis Rencana Bahan	1 April 2022	Dokumen Ceklis Rencana Bahan	Sesuai	
Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)							
1.	Rapat pembentukan Tim Efektif	4 April 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	4 April 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	Sesuai	100%
2.	Pembagian tugas Tim Efektif	4 April 2022	Tabel Tugas / <i>Job Desk</i>	4 April 2022	Tabel Tugas / <i>Job Desk</i>	Sesuai	
3.	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	5 April 2022	Dokumen Sprin Karorena	5 April 2022	Dokumen Sprin Karorena	Sesuai	
Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)							
1.	Proses editing data Norma Indeks Polri dalam bentuk MS. Excel Worksheet yang akan dijadikan data base dalam aplikasi SIMADE CETAR	6 s.d 9 April 2022	<i>Softcopy Excel Data Norma Indeks Polri hasil editing</i>	6 s.d 9 April 2022	<i>Softcopy Excel Data Norma Indeks Polri hasil editing</i>	Sesuai	100%
2.	Membuat Aplikasi SIMADE CETAR	11 s.d 27 April 2022	<i>Softcopy aplikasi SIMADE CETAR</i>	11 s.d 22 April 2022	<i>Softcopy aplikasi SIMADE CETAR</i>	Waktu Tidak Sesuai	
3.	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIMADE CETAR untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	28 s.d 29 April 2022	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>	22 s.d 23 April 2022	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i> Video Tutorial	Waktu Tidak Sesuai	

4.	Uji coba Piloting aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Polda dan Polres	4 Mei 2022	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Ujicioba	25 April 2022	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Ujicioba	Waktu Tidak Sesuai	
5.	Penyempurnaan Aplikasi SIMADE CETAR hasil uji coba Piloting 20 Satker	5 Mei 2022	Aplikasi SIMADE CETAR hasil Penyempurnaan	26 April 2022	Aplikasi SIMADE CETAR hasil Penyempurnaan	Waktu Tidak Sesuai	
6.	Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali	5 Mei 2022	Dokumen Surat KEP Karorena Polda Bali	27 April 2022	Dokumen Surat KEP Karorena Polda Bali	Waktu Tidak Sesuai	
7.	Sosialisasi dan bimbingan Teknis kepada Satker Polda dan Polres	6 Mei 2022	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Sosialisasi	28 April 2022	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Sosialisasi	Waktu Tidak Sesuai	
8.	Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran	7 s.d 21 Mei 2022	Pengiriman Aplikasi SIMADE CETAR pada Satker	7 s.d 21 Mei 2022	Pengiriman Aplikasi SIMADE CETAR pada Satker	Sesuai	
Tahap Pengawasan (Controlling)							
1.	Monitoring dan evaluasi implementasi SIMADE CETAR	21 Mei 2022	Laporan Hasil Monev Implementasi SIMADE CETAR	21 Mei 2022	Laporan Hasil Monev Implementasi SIMADE CETAR	Sesuai	100 %
2.	Pembuatan Laporan	22 s.d 24 Mei 2022	Buku Laporan Akhir	22 s.d 24 Mei 2022	Buku Laporan Akhir	Sesuai	



Penjelasan:

Terdapat ketidaksesuaian waktu pelaksanaan dimulai dari pembuatan aplikasi SIMADE CETAR sampai dengan Sosialisasi dan Bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres. Hal ini terjadi karena untuk mengatasi masalah yang terjadi akibat dari pelaksanaan bulan Suci Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri dimana akan dilaksanakannya cuti bersama oleh para *Stakeholder*, sehingga dengan menyusun ulang jadwal yang disepakati bersama mentor dan Tim Efektif, pelaksanaan uji coba aplikasi dan Sosialisasi serta Bintek aplikasi SIMADE CETAR dapat dilaksanakan sebelum pelaksanaan cuti bersama.

2. Kendala Internal dan Eksternal

a. Kendala Internal

- 1) Faktor kesibukan dari para stakeholders di luar jangkauan *Action Leader*, terlebih dengan adanya beberapa *Stakeholder* yang melaksanakan tugas perjalanan dinas ke Jakarta;
- 2) Terdapat Anggota Tim Pokja yang mutasi ke unit kerja yang lain;
- 3) Keterbatasan anggaran dalam pelaksanaan Aksi perubahan.

b. Kendala Eksternal

Pelaksanaan Bulan Suci Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri pada saat pelaksanaan Tahapan implementasi terutama pada tahapan *Actuating* sehingga Implementasi aksi perubahan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan dikarenakan terdapat pelaksanaan cuti bersama oleh para *Stakeholder*.

3. Upaya Mengatasi Kendala (strategi)

a. Strategi Kendala Internal

- a) Informasi rutin laporan, adaptasi, konsultasi dan penyesuaian jadwal, laporan via *Whatsapp*;
- b) Komunikasi dengan pimpinan anggota Tim Pokja, untuk tetap dapat memberdayakan tim pokja yang mutasi;
- c) Melaksanakan penghematan pengeluaran, terutama pada *snack* rapat dan ATK.

b. Strategi Kendala Eksternal

Menyusunan ulang jadwal yang disepakati bersama mentor dan Tim Efektif, sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan sesuai rencana. Hal tersebut didukung dengan pembuatan aplikasi SIMADE CETAR oleh *programmer* yang dapat diselesaikan lebih cepat sehingga pelaksanaan pembuatan *manual book*, video tutorial, uji coba aplikasi, pembuatan Kep Karorena serta sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR dapat dilaksanakan sebelum pelaksanaan cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri.

4. Pencapaian Aksi Perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut:

a. Capaian berdasarkan tahapan kegiatan (*milestone*)

- 1) Tahapan Perencanaan (*Planning*) aksi perubahan dari tanggal 28 Maret s.d 1 April 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:
 - a) Menghadap mentor untuk memberikan informasi kepada Mentor tentang masa pendidikan *on campus* dan rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada masa *off campus* serta terobosan kreatif /Inovasi yang akan dibuat di

- tempat *Action Leader* bekerja (Subbagar Bagrenprogar Rorena Polda Bali);
- b) Menghadap Karorena Polda Bali/sponsor aksi perubahan untuk menjelaskan pada Sponsor tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan para fungsi Perencanaan satker jajaran Polda Bali;
 - c) Koordinasi dengan *stakeholder* internal pada Bagrenprogar Birorena Polda Bali yang tujuannya adalah menjelaskan kepada *Stakeholder* Internal tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan di tempat kerja *Action Leader* serta konsolidasi *On Campus* ke *Off Campus* tentang Rencana Aksi Perubahan untuk memperkuat pelaksanaan pada masa *Off Campus*, sebagai ajang mendapat dukungan dari rekan-rekan ditempat kerja
 - d) Koordinasi dengan Kabag RBP dan para Kasubbag pada Birorena Polda Bali untuk memberikan informasi kepada *Stakeholder* tentang masa pendidikan *on campus* dan *off campus* serta rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada masa *off campus* serta terobosan kreatif /Inovasi yang akan dibuat di tempat *Action Leader* bekerja;
 - e) Membuat ceklist pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan. Dari pengecekan atas Sarana dan Prasarana yaitu

peralatan, dokumen terkait piranti lunak (Pilun) dan *softcopy* file bahan Aplikasi, ditemukan bahwa seluruh sarana dan prasarana sudah tersedia dan sudah siap untuk dipakai dalam pelaksanaan implementasi perubahan, kecuali file *softcopy* MS. Excel Norma Indeks Polri T.A. 2022 sehingga solusinya adalah melaksanakan pengetikan sendiri pada MS. Excel;

- f) *Evidence* dari kegiatan diatas adalah sebagai berikut:

Gambar 3.5 *Action Leader* menghadap Mentor



Gambar 3.6 *Action Leader* menghadap Karorena/Sponsor



Gambar 3.7 Action Leader menjelaskan ke Stakeholder Internal



Gambar 3. 8 Action Leader menjelaskan ke para Stakeholder



Gambar 3.9 Membuat Ceklist pengumpulan bahan data

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI

DAFTAR CEKLIST RENCANA PENGGUNAAN ALAT KANTOR DAN BAHAN DATA AKSI PERUBAHAN

N O	URAIAN BAHAN DATA	KETERSEDIAAN	KETERANGAN
1	PERALATAN		
a.	Laptop	ada	ada
b.	Printer dan Scanner	ada	ada
c.	Koneksi Internet	ada	ada
d.	Alat Tulis Kantor	ada	ada
e.	Inkuk dan taser	ada	ada
f.	Big Screen Uruk Kapat	ada	ada
g.	Kamera untuk dokumentasi	ada	ada
2	DOKUMEN PERAKEN (LUNAK/PLIKSI)		
a.	Buku Norma Indeks Poli T.A. 2022 (Kao Kapori)	ada	
b.	Buku PMK tentang Petunjuk Penyusunan RKA-RL dan DIPA	ada	
c.	Buku Rambu dan rambu Biro Nama Polda Bali	ada	Dipin Kawan
d.	Buku Standar Biaya Mawakan sesuai PMK	ada	
e.	Buku Pedoman Jurnalis Poli	ada	Dipin Kawan
3	SOFTCOPY FILE BAHAN APLIKASI		
a.	File softcopy excel Norma Indeks Poli T.A. 2022	ada	ada
b.	Softcopy dokumen Rambu dan rambu Biro Nama	ada	ada
c.	Softcopy Buku Pedoman Jurnalis	ada	
d.	File MS Word surat menyurat	ada	
e.	File contoh buku panduan aplikasi	ada	

Dibuat di April 2022
ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN
PUTU AGUS SUPRAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP.198708312009121001



- 2) Tahap Pengorganisasian (*Organizing*) aksi perubahan dari tanggal 4 s.d 5 April 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:
 - a) Rapat pembentukan Tim Efektif dan pembagian tugas Tim Efektif dengan hasil yaitu terbentuknya Tim Efektif yang terbagi menjadi tiga Kelompok Kerja yaitu Tim Pokja Sosialisasi, Tim Pokja Efektif Aplikasi dan Tim Pokja Administrasi. Adapun susunan Tim efektif;
 - b) Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan, Surat Perintah disusun anggota Tim Efektif Pokja Administrasi dan diparaf oleh PS. Kasubbagar Bagrenprogar sebagai *Action Leader*, Kabag Dalprogar serta Kasubbagrenmin Birorena dan ditandatangani oleh Karorena Polda Bali sebagai Pimpinan di Biro Rena Polda Bali;
 - c) *Evidence* dari kegiatan diatas adalah sebagai berikut:

Gambar 3.10 Rapat pembentukan Tim Efektif



Gambar 3.11 Notulen rapat pembentukan Tim Efektif dan Tabel pembagian Tugas Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGKATAN V T.A. 2022

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Senin, 4 April 2022
- 2) Jam : 10.00 – 12.00 WITA
- 3) Tempat : Ruang Kerja Staf Bagrenprogr
- 4) Pimpinan : Action Leader
- 5) Peserta : PS Kasubagprog, PS. Pausr Subbaggar, Pausr Subbagprog, Staf Bagrenprogr, Staf Bagdalprog.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:
Rapat pembentukan Tim Efektif beserta sub tim Pokja Aksi Perubahan PKP Angkatan V T.A. 2022.

2. PEMBAHASAN

a. PS. KASUBBAGGAR (ACTION LEADER):

- 1) Pembukaan untuk menjelaskan maksud dan tujuan kegiatan Rapat ini yang merupakan tindak lanjut dari Dilat PKP pada masa On Campus yang dilanjutkan ke masa Off Campus yaitu Implementasi dari Rancangan Aksi Perubahan yang dilaksanakan pada Tempat Kerja Action Leader.
- 2) Aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali. Sistem ini berupa aplikasi yang nantinya sebagai alat bantu para pengembang fungsi perencanaan Satker dan Satwil jajaran Polda Bali dalam mencari Indeks harga satuan pada Norma Indeks Poli. Yang sebelumnya masih bersifat konvensional yaitu mencari manual pada buku indeks yang tebal, dengan adanya system aplikasi ini jadi akan mempermudah dalam pencarian, mempercepat dan meningkatkan keakuratan dalam pencarian norma indeks. Untuk dapat mewujudkan itu semua dibutuhkan dukungan Tim Efektif dengan Sub Tim nya untuk

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

TABEL PEMBAGIAN TUGAS
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGKATAN V T.A. 2022

NO	TIM EFEKTIF	TUGAS
1	Action Leader Penata Tk 1 Putu Agus Dewayadnya, S.E., M.M. (PS. Kasubaggar Bagrenprogr)	Memiliki tugas yaitu melaksanakan dan memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan
2	Tim Efektif Pokja Aplikasi a. Iku I Nyoman Sukerta, S.H., M.H. (Ps. Pausr Subbaggar) b. Alpa I b. Nym. Ghana Widadwan, S.H. (Barum Subbaggar)	Memiliki tugas yaitu membantu Action Leader mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan
3	Tim Efektif Pokja Sosialisasi a. Penata Tk. I b. Senasa Putra, S.Pd. (Ps. Kasubagprog Bagrenprogr) b. Briptu I Kadok Temu Harita, S.H. (Barum Subbagprog)	Memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompilur kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi
4	Tim Efektif Pokja Administrasi a. Penata Tk. I Ni Luh Putu Sumanjati, S.E. (Pausr Subbagprog) b. Pengantar Tk I Ni Wayan Sudarmi (Barum Bagdalprog)	Memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan

Mengetahui
KABAG DALPROGAR
BIRORENA POLDA BALI

SHORIRIN, S.H., SSIMK
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 4 April 2022
ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN

PUTU AGUS DWIYADNYA, S.E., M.M
PENATA TK I NIP 198708312009121001

Gambar 3.12 Absensi Rapat Pembentukan Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR ABSENSI
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGKATAN V T.A. 2022
TANGGAL 4 APRIL 2022

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	SHORIRIN, S.H. SSIMK	AKBP	KARAG DALPROGAR	[Signature]
2	Putu Agus Dewayadnya, S.E., M.M	Penata Tk 1	PS. Kasubaggar	[Signature]
3	I NYOMAN SUKERTA, S.H.	IFTU	PS. Pausr Subbaggar	[Signature]
4	NI LUH PUTU SUMANJATI, S.E.	Penata Tk 1	Pausr Subbaggar	[Signature]
5	I. B. G. A. Senasa Putra	Penata Tk 1	PS. KGL Program	[Signature]
6	I. B. N. Ghana Widadwan, S.H.	AKPDA	Barum Anggaran	[Signature]
7	KADOK TEMU HARITA, S.H.	BRIPTU	Barum Program	[Signature]
8	NI WAYAN SUDARMI	Pengantar Tk 3	Barum Dalgar	[Signature]
9				
10				



Gambar 3.13 Surat Perintah Karorena tentang Tim Efektif



3) Tahapan Pelaksanaan (*Actuating*) aksi perubahan dari tanggal 6 April s.d 21 Mei 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

- a) Proses editing data Norma Indeks Polri dalam bentuk *MS. Excel Worksheet* yang akan dijadikan data base dalam aplikasi SIMADE CETAR. Memberdayakan dan menugaskan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi dalam melaksanakan pengetikan manual *Soft Copy* Norma Indeks Polri T.A. 2022 dari bentuk PDF ke dalam bentuk *M.S. Excel Worksheet* pada program Polri yaitu Program Pemberdayaan SDM, Program Lidik Sidik Tindak Pidana, Program Almatsus dan Sarpras Polri, Program harkamtibmas dan Program Dukungan Manajemen;
- b) Pembuatan aplikasi SIMADE CETAR oleh *programmer* yang diawali dengan beretmu programmer untuk menjelaskan tentang konsep

Aplikasi yang ingin diciptakan yaitu sebuah Aplikasi yang berbasis *Desktop PC (Personal Computer)* menggunakan *Data Base M.S. Excel – VBA* yang tujuannya sebagai alat bantu para pengembangan fungsi Perencanaan Polda Bali dalam melaksanakan penyusunan anggaran. Dimana aplikasi ini nantinya berfungsi untuk mempercepat para operator dalam mencari Indeks Harga Satuan pada buku Norma Indeks Polri T.A. 2022. Programmer memberikan *update* perkembangan pembuatan aplikasi setiap harinya melalui *Whatsapp* kepada *Action Leader*;

- c) Pembuatan *manual book* dan *video tutorial* aplikasi SIMADE CETAR untuk membantu dalam operasional aplikasi pada saat implementasi. b. Pembuatan buku panduan dilaksanakan oleh Tim Efektif Pokja Sosialisasi, setelah di koreksi oleh *Action Leader* selanjutnya dilaksanakan *upload* ke *Google Drive*. Pembuatan video tutorial dilaksanakan oleh Tim Efektif Pokja Aplikasi yang ditayangkan pada Uji Coba Aplikasi;
- d) Uji coba aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker *Pilot Project* Polda Bali yang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 25 April 2022 bertempat di Gedung Rapat Ditlantasi Polda Bali, dihadiri oleh para Kasubbag Renmin dan Kabagren serta operator penyusunan anggaran 20 *Satker Pilot Project* Polda Bali. Satker Uji Coba aplikasi SIMADE CETAR adalah Birorena, Birologistik, Biro SDM, Ditreskrim, Ditbinmas, Ditpolairud, Bidkeu, Biddokkes, Bidtik, Bidpropam, Bidlabfor, Spripim, Rumkit Bhayangkara, Yanma, Polresta Denpasar, Polrs Buleleng, Polres Jembrana,

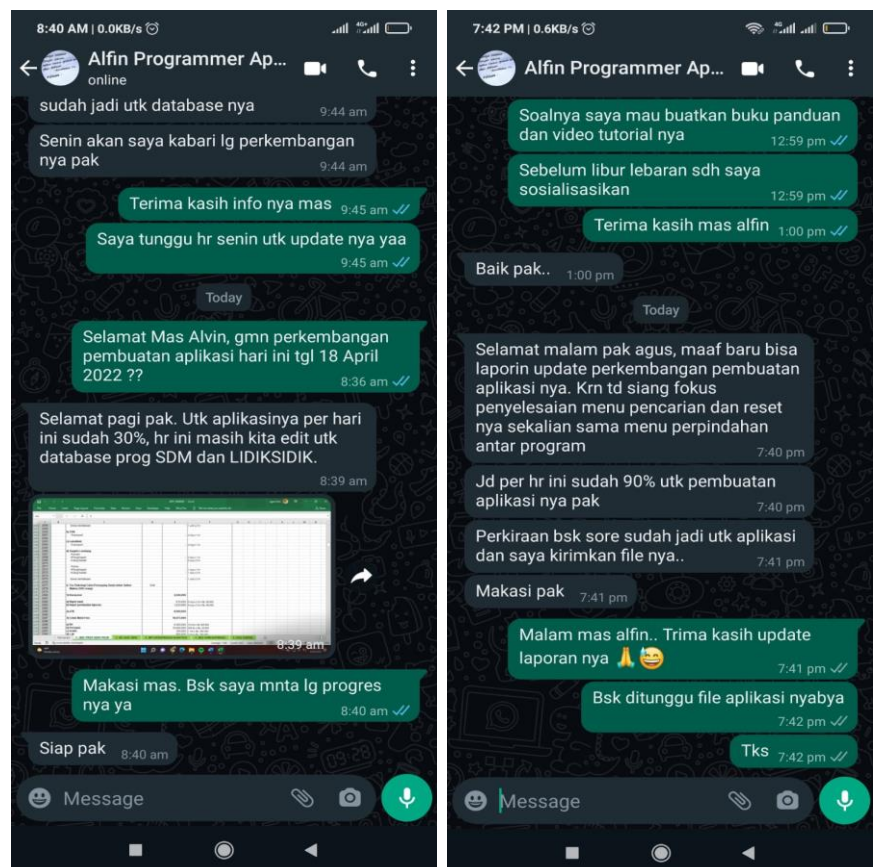
Polres Badung, Polres Tabanan dan Polres Bangli. Uji coba aplikasi ini menghasilkan beberapa saran masukan dari peserta uji coba yang nantinya sebagai bahan untuk menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR;

- e) Penyempurnaan aplikasi SIMADE CETAR hasil uji coba *Piloting* 20 Satker melalui pembuatan bahan evaluasi oleh Tim Efektif Pokja Aplikasi berdasarkan saran dan masukan peserta uji coba aplikasi. Bahan evaluasi ini kemudian diberikan kepada programmer untuk dilaksanakan perbaikan dan penyempurnaan aplikasi SIMADE CETAR, sebelum dilaksanakan sosialisasi kepada seluruh Satker jajaran Polda Bali;
- f) Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali oleh Tim Efektif Pokja Administrasi. Surat Keputusan Karorena Polda Bali dapat dijadikan payung hukum atau legalitas formil terhadap penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam pelaksanaan tugas fungsi perencanaan satker jajaran Polda Bali dalam hal penyusunan rencana kerja anggaran;
- g) Sosialisasi dan bimbingan Teknis aplikasi SIMADE CETAR dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 28 April 2022 bertempat di Gedung Rapat Ditlantas Polda Bali dibuka oleh Mentor sekaligus Kabag Dalprogar Rorena Polda Bali mewakili Karorena yang berhalangan hadir untuk membuka dan dihadiri oleh para Kasubbag Renmin Polda, Kabagren Polres beserta para operator penyusunan anggaran Satker jajaran Polda Bali.

Kegiatan sosialisasi aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada satker jajaran Polda Bali berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan yang berarti. Aplikasi SIMADE CETAR untuk selanjutnya dapat dipergunakan oleh para fungsi perencana satker jajaran Polda Bali dalam penyusunan pagu indikatif satker T.A. 2023;

- h) Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Jajaran Polda Bali pada penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dilaksanakan selama 2 (dua) minggu yaitu dari tanggal 7 s.d 21 Mei 2022;
- i) *Evidence* dari kegiatan diatas adalah sebagai berikut:

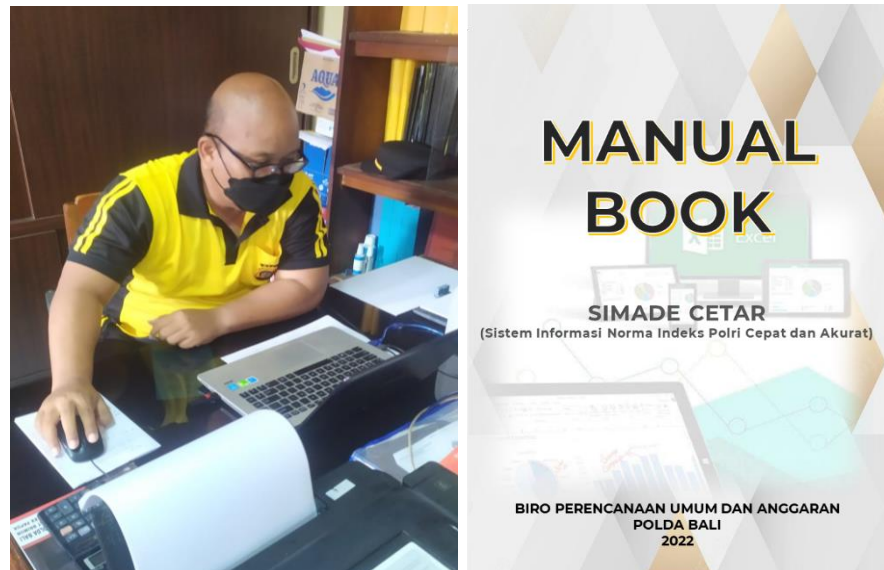
Gambar 3.14 Laporan pembuatan aplikasi oleh programmer melalui Whatsapp



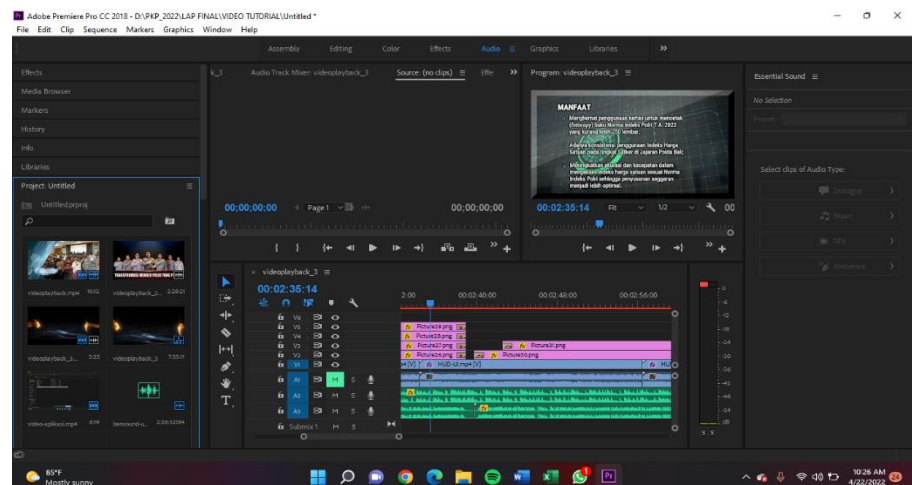
Gambar 3.15 Aplikasi SIMADE CETAR



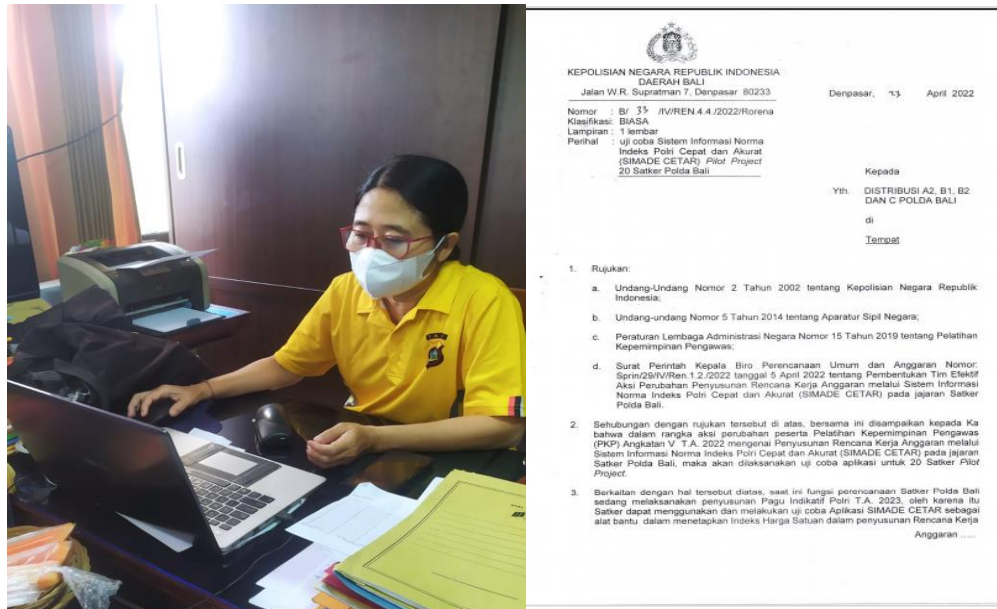
Gambar 3.16 Pembuatan *Manual Book* oleh Tim Efektif



Gambar 3.17 Proses pembuatan video tutorial oleh Tim Efektif



Gambar 3.18 Proses pembuatan Surat uji Coba oleh Tim Efektif



Gambar 3.19 Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Pilot Project



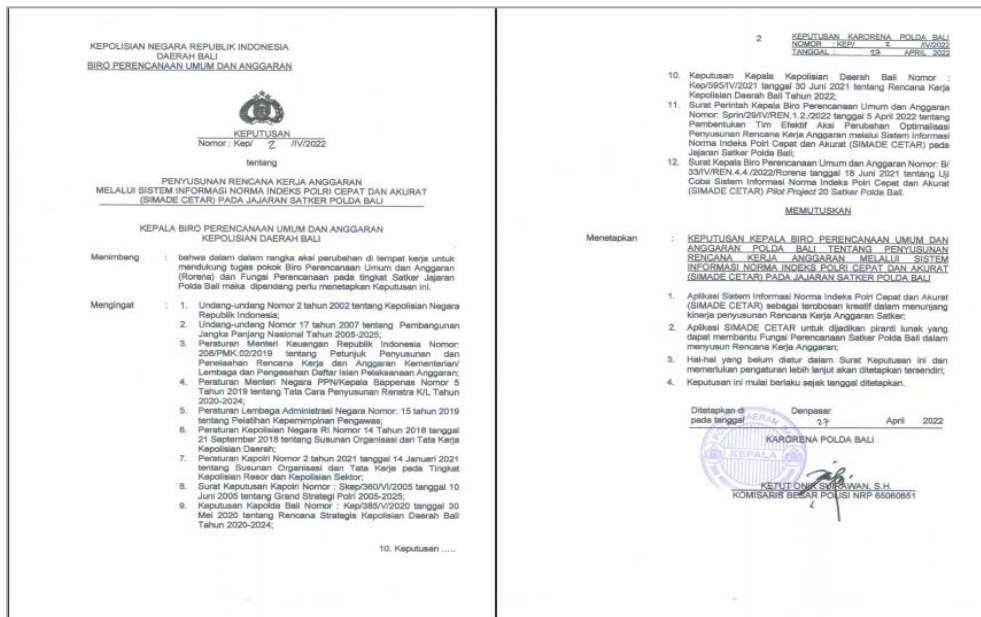
Gambar 3.20 pembuatan Surat undangan Sosialisasi dan pembuatan Aneka Aplikasi hasil uji coba



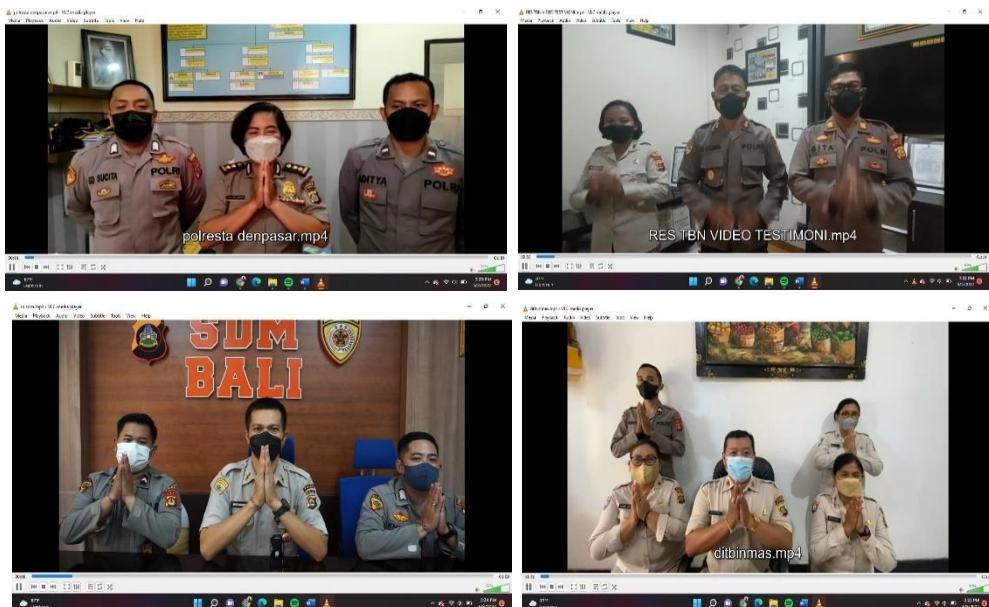
Gambar 3.21 Sosialisasi dan Bimbingan Teknis penyusunan RKA Satker melalui aplikasi SIMADE CETAR



Gambar 3.22 Kep Karorena tentang penggunaan aplikasi SIMADE CETAR



Gambar 3.23 Video testimoni user aplikasi SIMADE CETAR



- 4) Tahap Pengawasan (*Controlling*) aksi perubahan dari tanggal 21 s.d 24 Mei 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:
- a) Monitoring dan evaluasi implementasi aplikasi SIMADE CETAR pada Satker jajaran Polda Bali dengan menggunakan kuesioner *google form* dengan responden sebanyak 65 responden;
 - b) Serah terima aplikasi SIMADE CETAR dan manual book oleh *Action Leader* kepada Kabag Dalprogar Birorena Polda Bali;
 - c) Penyusunan Laporan Aksi perubahan dan pembuatan video aksi perubahan untuk menyampaikan hasil kegiatan aksi perubahan yang dilakukan selama 60 hari (2 bulan) dari mulai perencanaan, pelaksanaan, hingga pemantauan dan evaluasi di lampirkan dengan laporan harian, laporan mingguan dan *evidence*.
 - d) *Evidence* dari kegiatan diatas adalah sebagai berikut:

Gambar 3.24 Implementasi aplikasi SIMADE CETAR pada Satker
Pilot Project Polda Bali



Gambar 3.25 Pengisian Kuesioner *Google Form* tentang Monitoring dan evaluasi implementasi aplikasi SIMADE CETAR



Gambar 3.26 Penyerahan Aplikasi SIMADE CETAR kepada Mentor



b. Capaian berdasarkan Output Kunci

1) Penerbitan Surat Perintah Tim Efektif

Surat Perintah Kararena Polda Bali nomor:
Sprin/29/IV/REN.1.2./2022 tanggal 5 April 2022 tentang Tim

Efektif dan Mentor dalam rangka Aksi Perubahan ditandatangani oleh Karorena Polda Bali, merupakan salah satu produk hukum yang mengikat dan dijadikan acuan oleh Tim Efektif untuk melaksanakan tugasnya, dengan satu pemahaman dan kepentingan yang sama serta saling mendukung dalam keberhasilan masing-masing tahapan kegiatan yang dilalui (*milestone*). Adapun *evidence* surat perintah mentor dan tim efektif, sebagai berikut :

Gambar 3.27 Sprin Karorena tentang Tim Efektif Aksi Perubahan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BALI BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN		LAMPIRAN SURAT PERINTAH KARORENA NOMOR: SPRIN/SP/IN/REN/1.2/2022 TANGGAL: APRIL 2022		
SURAT PERINTAH Nomor: Sprin/SP/IN/REN/1.2/2022				
<p>Perimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan Pendidikan Kepemimpinan Pegawai T.A. 2022 tentang Tim Efektif Aksi Perubahan tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polisi Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.</p> <p>Dasar: 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas; 3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polisi Nomor B/210/III/OK/2.5/2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Poli Angkatan V dan VI T.A. 2022.</p> <p>DIPERINTAHKAN</p> <p>Kepada: NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.</p> <p>Untuk: 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polisi Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali; 2. melaporkan hasil pelaksanaan kepada Karorena Polda Bali; 3. melaksanakan perintah ini dengan sukarela dan penuh rasa tanggung jawab.</p> <p>Selasa,</p> <p style="text-align: right;">Dikeluarkan di Denpasar pada tanggal: 5 April 2022</p> <p style="text-align: center;">KARORENA POLDA BALI KETUT DIKIR SURAWAN, S.H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65060051</p>				
DAFTAR NAMA PERSONEL BIRO RENA SEBAGAI TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI				
NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TIM EFEKTIF
1.	SHOBRIN S.H., S.TMK.	AKBP	KABAG	MENTOR AKSI PERUBAHAN
2.	KUTU ADUS DIMPAYADNYA, S.E. M.M.	PENATA TK I	PS KASUBBAGGAR	ADYON LEADER AKSI PERUBAHAN
3.	B. SEMARA PUTRA, S.Pi	PENATA TK I	PS KASUBBAGPROG	KETUA TIM POKJA SOSIALISASI
4.	TRAKDEK TEMU HARITA S.H.	BRIPTU	BRICM SUBBAGPROG	ANGGOTA TIM POKJA SOSIALISASI
5.	INYOEMAN SUKERTA, S.H., M.H.	IPTU	PS PAUR SUBBAGGAR	KETUA TIM POKJA APLIKASI
6.	B. NYM TURANA WISUDAWAN S.H.	APDA	BANUM SUBBAGGAR	ANGGOTA TIM POKJA APLIKASI
7.	NI EDUPUTU BUNARIYATI, S.E.	PENATA TK I	PAUR SUBBAGPROG	KETUA TIM POKJA ADMINISTRASI
8.	N. WAYAN BUDARMI	PENGATUR TK I	BANUM BAGDALPROGRAM	ANGGOTA TIM POKJA ADMINISTRASI
Dikeluarkan di Denpasar pada tanggal: 5 April 2022				
KARORENA POLDA BALI KETUT DIKIR SURAWAN, S.H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65060051				

2) Pembuatan dokumen ceklis rencana bahan

Melaksanakan pengecekan ketersediaan sumber daya Sarana Prasarana pada lingkungan kerja untuk dapat mendukung dan membantu pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan. Hasilnya adalah berupa daftar ceklis ketersediaan sumber daya Sarana Prasarana dengan *evidence* sebagai berikut:


Gambar 3.28 Daftar Ceklist Ketersediaan Sumber Daya

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN, UMUM DAN KEMASUKAN

**DAFTAR CEKLIS RENCANA PENGGUNAAN ALAT KANTOR
DAN BAHAN DATA AKSI PERUBAHAN**

N O	URAIAN BAHAN DATA	KETERSEDIAAN	KETERANGAN
1	PERALATAN		
	a. Laptop	ada	Milik Dinas
	b. Printer dan Scanner	ada	Milik Dinas
	c. Koneksi Internet	ada	Milik Dinas
	d. Alat Tulis Kantor	ada	-
	e. Infocus dan layar	ada	Milik Dinas
	f. Big Screen Untuk Rapat	ada	Milik Dinas
	g. Kamera untuk dokumentasi	ada	Milik Pihak
2	DOKUMEN PIRANTI LUNAK (PILUN)		
	a. Buku Norma Indeks Poli T.A. 2022 (Kep.kapolri)	ada	
	b. Buku PMK tentang Petunjuk Penyusunan RKAKL dan DIPA	ada	
	c. Buku Renstra dan renja Biro Rena Polda Bali	ada	Dijawab Ruman
	d. Buku Standar Biaya Masukan sesuai PMK	ada	
	e. Buku Pedoman Jukminu Poli	ada	Dijawab Ruman
3	SOFTCOPY FILE BAHAN APLIKASI		
	a. File softcopy excel Norma Indeks Poli T.A. 2022	ada/ada	Kep.kapolri
	b. Softcopy dokumen Renstra dan renja Biro Rena	ada	Dijawab Ruman
	c. Softcopy Buku Panduan laporan	ada	
	d. File MS. Word surat menyurat	ada	
	e. File contoh buku panduan aplikasi	ada	

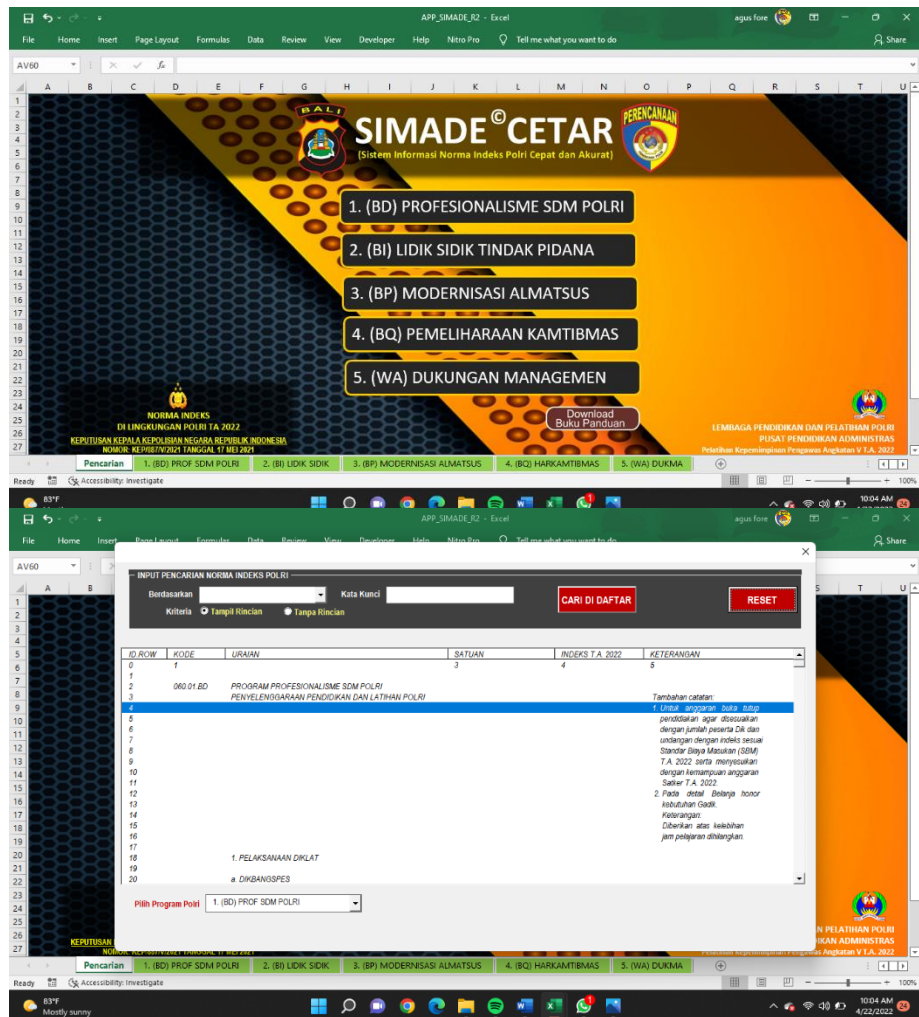
Denpasar, 9 April 2022
ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN


PUTU AGUS WIJAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP. 198708312009121001

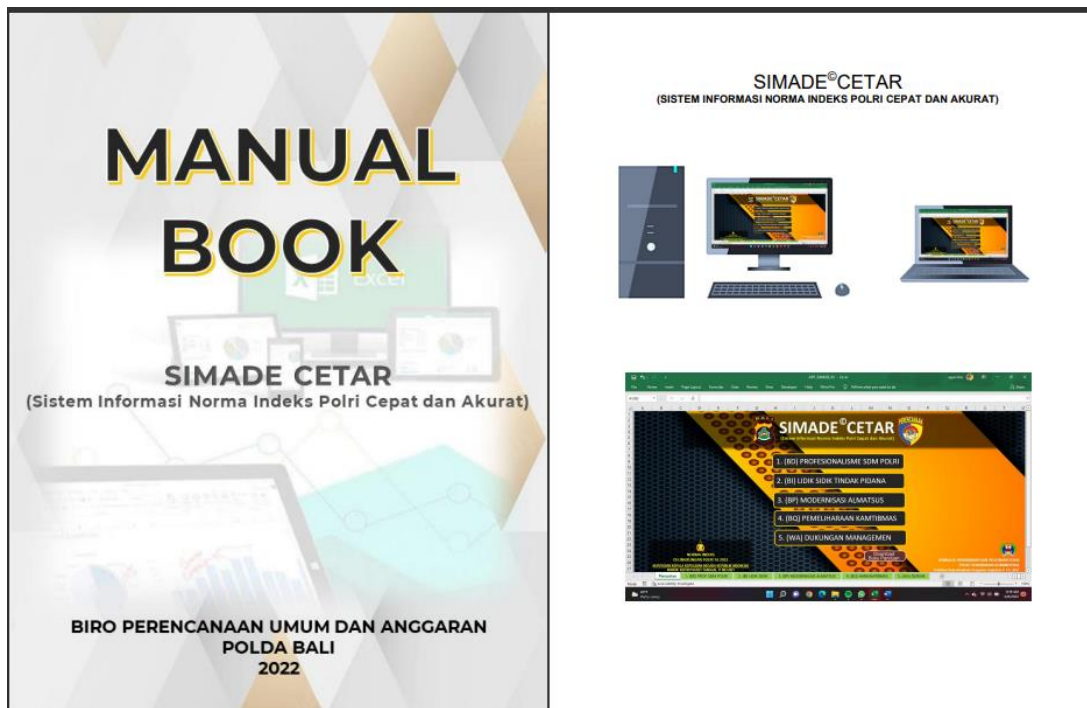
3) Aplikasi SIMADE CETAR

Pembuatan aplikasi SIMADE CETAR dilaksanakan oleh *programmer* yang sebelumnya telah diberikan briefing oleh Action Leader beserta Tim Efektif Pokja Aplikasi mengenai konsep aplikasi yang ingin dibuat yaitu aplikasi . berbasis *desktop* PC menggunakan program *MS. Excel – VBA*. Kemudian *programmer* melaksanakan edit *data base* melalui data *excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022 yang telah diketik ulang oleh Tim Efektif Aplikasi ke format *Microsoft Excel*, kemudian setelahnya dilaksanakan pembuatan aplikasi sampai aplikasi bisa digunakan. *Evidence* dari kegiatan ini sebagai berikut:

Gambar 3.29 Aplikasi SIMADE CETAR



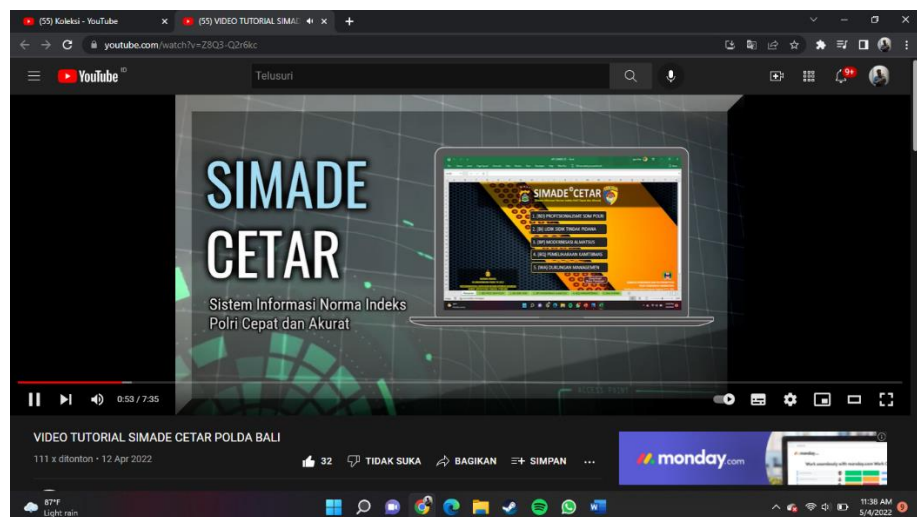
- 4) Pembuatan buku manual/*manual book* Aplikasi Kegiatan ini dilakukan untuk menerbitkan buku panduan sebagai pedoman dalam pengoperasian Aplikasi user. Manual Book tersebut diupload ke *google drive* kemudian di *share* melalui link https://drive.google.com/file/d/19gKSuvq_SINb65OJlbsL5PK_pCftXutFK/view?usp=sharing. Berikut *evidence* buku panduan :

Gambar 2.30 *Manual Book* aplikasi SIMADE CETAR

5) Pembuatan video tutorial Aplikasi

Kegiatan ini dilakukan untuk menciptakan sebuah video sebagai pedoman dalam pengoperasian Aplikasi. Video tutorial dapat ditonton pada youtube dengan link: <https://www.youtube.com/watch?v=Z8Q3-Q2r6kc>. Berikut *evidence* judul video tutorial :

Gambar 3.31 Video tutorial aplikasi SIMADE CETAR pada Youtube



6) Ujicoba aplikasi SIMADE CETAR pada 20 satker *Pilot Project* Polda Bali

Uji coba aplikasi SIMADE CETAR berdasarkan Surat Karorena Polda Bali Nomor: B/33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 23 April 2022 perihal uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot project 20 Satker Polda Bali, dilaksanakan pada hari Senin tanggal 25 April 2022 bertempat di Gedung Rapat Ditlantas Polda Bali diikuti oleh para Kasubbag Renmin/Kabagren dan operator penyusunan anggaran pada 20 Satker Pilot Project Polda Bali. Satker tersebut adalah Birorena, Biro Logistik, Biro SDM, Ditreskrimum, Ditbinmas, Ditpolairud, Bidkeu, Biddokkes, Bid TIK, Bidpropam, Bidlabfor, Spripim, Rumkit Bhayangkara, Yanma, Polresta Denpasar, Polres Buleleng, Polres Jembrana, Polres Badung, Polres Tabanan dan Polres Bangli. Kegiatan tersebut menghasilkan saran dan masukan untuk menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR. Selain itu, berdasarkan uji coba tersebut terdapat beberapa Satker yang mengajukan perubahan usulan Renbutgar T.A. 2023 yang merupakan dasar dalam penyusunan Pagu Indikatif T.A. 2023 dikarenakan kesalahan dalam mencantumkan indeks Harga Satuan. *Evidence* kegiatan tersebut berupa laporan kegiatan uji coba aplikasi serta absensi peserta sebagai berikut:

Gambar 3.32 laporan kegiatan Uji Coba dan Absensi peserta

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**LAPORAN HASIL
KEGIATAN UJI COBA SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN
AKURAT (SIMADE CETAR) PILOT PROJECT 20 SATKER POLDA BALI
TANGGAL 25 APRIL 2022**

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022 mengenai penyusunan rencana anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka dilaksanakan uji coba aplikasi untuk 20 (dua puluh) Satker Pilot Project Polda Bali.

2. Dasar

- Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Keolisian Negara Republik Indonesia;
- Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: Sprin/25/IV/REN.1.2/2020 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali;
- Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 23 April 2022 perihal uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali.

3. Maksud

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR HAZIR
UJI COBA APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI
CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PILOT PROJECT 20 SATKER POLDA BALI

NO	SATKER/NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	BIRORENA			
	BKPD dan BPP Poldabali	Koran	Korwil Poldabali	[Signature]
	Ditpolairud	SP4	Ditpolairud	[Signature]
	BIRO LOGIS	SP4	BK Burens 1	[Signature]
2	BIROLOGI			
	Bid. Bidkeu	Polkap 1	BK Burens 2	[Signature]
	Bid. Bidkeu	Polkap 1	Burens 1	[Signature]
	Bid. Bidkeu	Polkap 1	BK Burens 2	[Signature]
3	BIRO SDM			
	1. Kasubbag	Perwira	Kasubbag	[Signature]
	2. Kasubbag	Perwira	Burens 1	[Signature]
	3. Kasubbag	Perwira	SP4	[Signature]

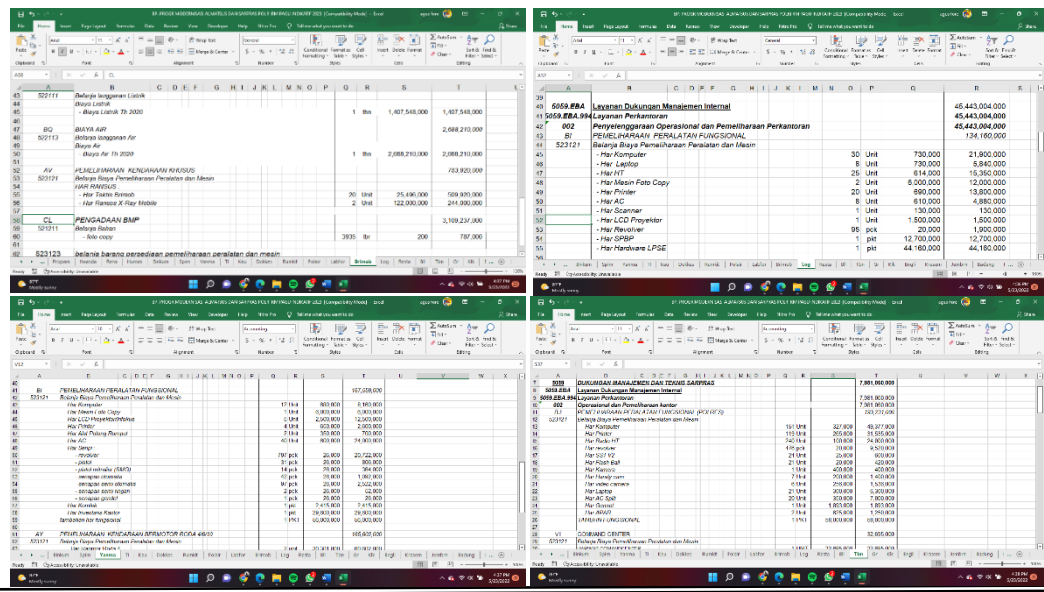
NO	SATKER/NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
4	DITRESKRIMUM			
	1. Kasubbag	Korwil	Ditreskrimum	[Signature]
	2. Kasubbag	Korwil	Ditreskrimum	[Signature]
	3. Kasubbag	Korwil	Ditreskrimum	[Signature]
5	DITBINMAS			
	Bid. 1. Kasubbag	Perwira	Wid. Binmas	[Signature]
	Bid. 2. Kasubbag	Perwira	Wid. Binmas	[Signature]
	Bid. 3. Kasubbag	Perwira	Wid. Binmas	[Signature]
6	DITPOLAIRUD			
	1. Kasubbag	Perwira	Wid. Binmas	[Signature]
	2. Kasubbag	Perwira	Wid. Binmas	[Signature]
	3. Kasubbag	Perwira	Wid. Binmas	[Signature]
7	BIROKEM			
	Bid. Kasubbag	Perwira	Wid. Binmas	[Signature]
	Bid. Kasubbag	Perwira	Wid. Binmas	[Signature]
	Bid. Kasubbag	Perwira	Wid. Binmas	[Signature]



Tabel 3.4 Tabel Satker yang mengajukan perbaikan usulan Renbutgar T.A. 2023 setelah menggunakan aplikasi SIMADE CETAR

NO	SATKER	USULAN PERBAIKAN
1	POLRESTA DENPASAR	Perbaikan indeks Harwat Radio HT karena tidak sesuai dengan Norma Indeks Polri
2	BIDLABFOR	Perbaikan indeks Harwat Peralatan <i>Uninterrupted Power Supply</i> karena tidak sesuai Norma Indeks
3	DITLANTAS	Perbaikan indeks Harwat peralatan RTMC dan Har LCD Proyektor karena tidak sesuai Norma Indeks
4	YANMA	Perbaikan indeks Harwat Senpi <i>Revolver</i> , Pistol, Pistol Mitraliur, Senapan otomatis, semi otomatis, semi ringan dan gendel yang tidak sesuai Norma Indeks
5	POLRES TABANAN	Perbaikan indeks Harwat Ransus X-Ray <i>Mobile</i> yang tidak sesuai Norma Indeks
6	DITPOLAIRUD	Perbaikan indeks Harwat <i>Quadsky</i> dan Har <i>Tactical Boat</i> yang tidak sesuai Norma Indeks
7	BIDTIK	Perbaikan indeks Harwat Komlek yang tidak sesuai Norma Indeks
8	ROLOG	Perbaikan indeks Harwat Revolver dan Harwat SPBP yang tidak sesuai Norma Indeks
9	POLRES JEMBRANA	Perbaikan indeks Harwat Senapan Angin, senapan gas dan pistol gas yang tidak sesuai Norma Indeks
11	BIDDOKKES	Perbaikan indeks Harwat Radio HT yang tidak sesuai Norma Indeks

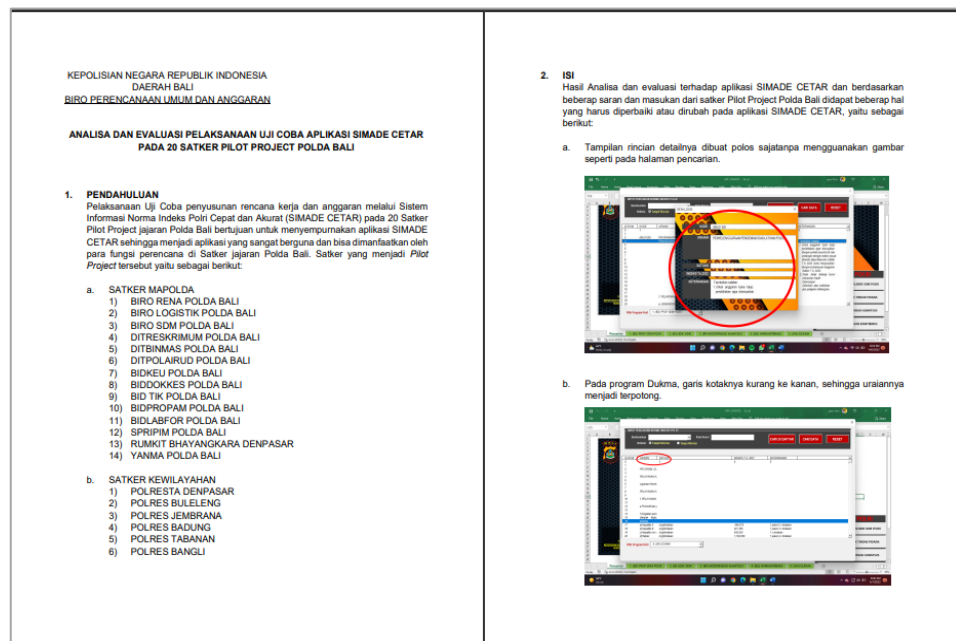
Gambar 3.33 Perbaikan usulan Renbutgar T.A. 2023 Satker Pilot Project Polda Bali



7) Evaluasi aplikasi SIMADE CETAR setelah pelaksanaan uji coba

Hasil Analisa dan evaluasi terhadap aplikasi SIMADE CETAR serta saran masukan dari 20 Satker *Pilot Project* Polda Bali menghasilkan beberap poin perubahan terhadap aplikasi SIMADE CETAR serta sudah diberikan kepada *programmer* untuk dilaksanakan perubahan dan perbaikan pada aplikasi SIMADE CETAR sebelum dilaksanakan sosialisasi aplikasi terhadap seluruh Fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali. *Evidence* kegiatan tersebut adalah berupa laporan Analisa dan evaluasi aplikasi sebagai berikut:

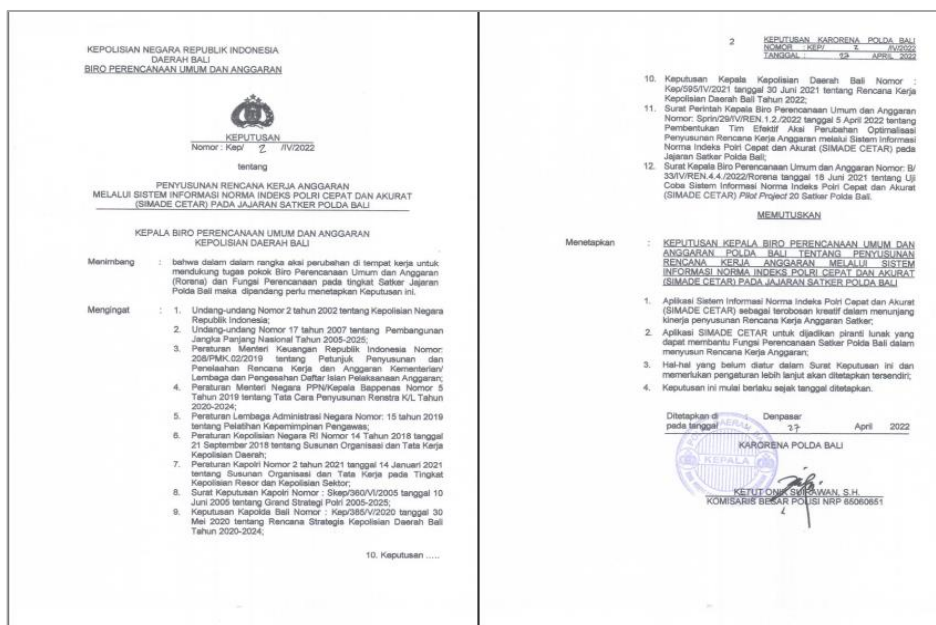
Gambar 3.34 Laporan Anev aplikasi setelah Uji Coba



8) Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang penggunaan aplikasi SIMADE CETAR

Dengan diterbitkannya Keputusan Karorena Nomor : Kep/2/IV/2022 Tanggal 27 April 2022 merupakan salah satu produk yang mengikat dan dijadikan dasar oleh Satker dalam penggunaan Aplikasi Siangga dan *manual book*. *Evidence* Kegiatan, sebagai berikut :


Gambar 3.35 Kep Karorena Polda Bali



9) Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR pada Satker jajaran Polda Bali

Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR pada seluruh Satker jajaran Polda Bali sekaligus Launching aplikasi SIMADE CETAR berdasarkan Surat Karorena Polda Bali Nomor: B/34/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 27 April 2022 perihal undangan sosialisasi aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali. Kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 28 April 2022 bertempat di Gedung Rapat Ditlantas Polda Bali dibuka oleh Mentor sekaligus Kabag Dalprogar Rorena Polda Bali mewakili Karorena yang berhalangan hadir untuk membuka, diikuti oleh para Kasubbag Renmin/Kabagren, Paurren/Kaurren beserta 1 (satu) orang operator penyusunan anggaran. *Evidence* kegiatan ini adalah sebagai berikut:










Gambar 3.36 Laporan pelaksanaan sosialisasi dan bintek penyusunan anggaran melalui aplikasi SIMADE CETAR

<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BALI BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">LAPORAN HASIL KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PILOT PROJECT 20 SATKER POLD BALI TANGGAL 28 APRIL 2022</p> <p>I. PENDAHULUAN</p> <p>1. Umum</p> <p>Dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022 mengenai penyusunan rencana anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka dilaksanakan sosialisasi aplikasi kepada para pengemban fungsi perencanaan satker jajaran Polda Bali.</p> <p>2. Dasar</p> <p>a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;</p> <p>b. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</p> <p>c. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;</p> <p>d. Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: Sprin/29/IV/REN.1.2/2020 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali;</p> <p>e. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/33/IV/REN.4.4/2022/Rorena tanggal 23 April 2022 perihal uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali;</p> <p>f. Surat</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>f. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/34/IV/REN.4.4/2022/Rorena tanggal 27 April 2022 perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.</p> <p>3. Maksud dan tujuan</p> <p>a. maksud disusunnya laporan ini sebagai pertanggung jawaban bahwa telah dilaksanakannya kegiatan perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.</p> <p>b. tujuannya untuk memberikan gambaran umum kepada pimpinan tentang pelaksanaan kegiatan perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.</p> <p>4. Ruang lingkup dan tata urutan</p> <p>a. ruang lingkup laporan ini mencakup tentang perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.</p> <p>b. tata urutan</p> <p>I. Pendahuluan II. Pelaksanaan dan hasil yang dicapai III. Kesimpulan dan saran. IV. Penutup</p> <p>II. PELAKSANAAN DAN HASIL YANG DICAPAI</p> <p>5. Waktu dan Tempat</p> <p>Pelaksanaan kegiatan sosialisasi perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali, dilaksanakan pada tanggal 28 April 2022, bertempat di Gedung Rapat Dit Lantass Polda Bali.</p> <p>6. Peserta kegiatan perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali, diikuti oleh Kasubag Renmin Satker atau Kabag Ren Polres/Polresta, Paur/Kaur Ren dan Operator.</p> <p>7. Pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:</p> <p>a. Kegiatan dibuka oleh Kabag Dalprogar Birorena Polda Bali AKBP Shobirin, S.H., SSMK, mewakili Karorena Polda Bali yang berhalangan hadir</p>
---	--

Gambar 3.37 Absensi peserta sosialisasi dan Bintek penyusunan anggaran melalui aplikasi SIMADE CETAR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN





**DAFTAR ABSENSI
SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI
CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) DI JAJARAN SATKER POLD BALI**

NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	BIDKUM			
	NI WAYAN MUZNI ASIH, S.H.	REMBINA	KASUBAG RENMIN BIDKUM	
	SRI SANDHANI UTAMI, S.H.	RENATA	KAU REN BIDKUM	
	NI RITU EKA NURSAPETRI, S.H.	BRIPTU	BAMIN S BIDKUM	
2	BIDHUMAS			
	NI Myoman Yasuadi	Reambun	KB Renma	
	NI Wy Sumadi	Renata I	Kaur Ren	
	Em Aryan, Lh	Bripda	Bamin	
3	SPRIPIM			
	I Buk Sularsana	Ponah I	Kaur renmin	
	I Menghi G Sudati	Mpk	Kaur ren	
	I Gd Yudha Mulyanara	Bripda	Bamin	

10) Serah terima aplikasi SIMADE CETAR dari *Action Leader* kepada Mentor

Kegiatan penyerahan Aplikasi SIMADE CETAR dan *manual book* dari *Action Leader* kepada Karorena Polda Bali yang diwakilkan oleh Kabag Dalprogar / Mentor dengan dibuatkannya berita acara serah terima. *Evidence* Kegiatan, sebagai berikut :

Gambar 3.38 Berita Acara serah terima aplikasi kepada Mentor

<p style="text-align: center;">BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI</p> <p>Pada hari ini Jumat, tanggal Dua Puluh Mei Dua ribu dua puluh dua (22/05/2022) pukul 10.00 WITA, saya :-----PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.-----</p> <p>Pangkat - Penata Tk. I NIP 198708312009121001 Jabatan: PS. Kasubhagbag Bagjenprogar Biro Rona Polda Bali, telah menyerahkan barang terkait Aksi Perubahan di Tempat Kerja, berupa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SATU BUAH FLASHDISK YANG BERISI SOFTCOPY FILE APLIKASI SIMADE CETAR (SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT); 2. MANUAL BOOK APLIKASI SIMADE CETAR; 3. DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN KARORENA POLDA BALI NOMOR: KEP/ IV/2022 TANGGAL 21 JUNI 2022 TENTANG PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI. <p>Dokumen dan Aplikasi tersebut diatas diserahkan kepada :</p> <p>Nama : SHOBIRIN, S.H., SSMK. Pangkat/NRP : AKBP 16482015 Jabatan : KABAG DALPROGAR RORENA POLDA BALI</p> <p>Bahwa dalam penyerahan barang tersebut diaksikan oleh :-----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IPTU I NYOMAN SUKERTA, S.H., M.H. (PS. Pauc Subbagbag Bagjenprogar Biro Rona Polda Bali) 2. AIPDA IDA BAGUS NYOMAN GHANA WISUDAWAN, S.H. (Staf bagjenprogar Biro Rona Polda Bali) <p>Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk mengaitkan yang menerima, menyerahkan dan menyalahkan serah terima dan penyimpanan barang tersebut dengan membubuhkan tandatangan dibawah ini.</p> <p>Yang menyerahkan,  PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M. PENATA TK I NIP 198708312009121001</p> <p>Yang menerima,  KABAG DALPROGAR RORENA POLDA BALI SHOBIRIN, S.H., SSMK. AKBP NRP 16482015</p>	<p style="text-align: center;">BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI</p> <p>Saksi I  I NYOMAN SUKERTA, S.H., M.H. IPTU NRP 79050054</p> <p>Saksi II  I B. NYM. GHANA WISUDAWAN, S.H. AIPDA NRP 85080063</p>
---	--

11) Evaluasi penggunaan aplikasi SIMADE CETAR melalui kuesioner

Action Leader bersama tim efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara *online* menggunakan *google form* dengan alamat link :

<https://forms.gle/tdrH68pCDevqCj4KA>

Gambar 3.39 Formulir Kuesioner Google Form

FORMULIR KUESIONER PENGGUNAAN
 APLIKASI SIMADE CETAR DALAM
 PENYUSUNAN RENCANA KERJA
 ANGGARAN SATKER JAJARAN POLDA
 BALI

Om Swastiastu, Asalamualaikum,. Wr.Wb. Mohon ijin Para Komandan dan Rekan-Rekan Fungsi Perencanaan Satker/Satwil jajaran Polda Bali, dalam rangka evaluasi dan pengembangan aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) yang digunakan dalam pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker Jajaran Polda Bali, berkenan untuk mengisi kuesioner dibawah ini:

1. (BD) PROFESIONALISME SDM POLRI
 2. (BI) LIDIK SIDIK TINDAK PIDANA

agusdwipayadnya@gmail.com (tidak dibagikan) Ganti akun

Dengan mengambil sampel sebanyak 65 orang perwakilan Satker sebagai responden dari Satker Jajaran Polda Bali, maka diperoleh hasil jawaban responden atas daftar pertanyaan kuesioner sebagai berikut :

Tabel 3.5 Hasil Evaluasi Implementasi Aplikasi SIMADE CETAR

NO	PERNYATAAN	JML JAWABAN RESPONDEN			
		SS	S	TS	STS
1	Aplikasi SIMADE CETAR mudah dipahami dan mudah digunakan (<i>easy to use</i>).	65	-	-	-
2	Aplikasi SIMADE CETAR memberikan kemudahan bagi Satker dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Satker.	65	-	-	-
3	Aplikasi SIMADE CETAR dapat mengurangi penggunaan kertas (<i>paperless</i>) dalam mencetak <i>copy</i> buku Norma Indeks Polri.	64	1	-	-

4	Aplikasi SIMADE CETAR sangat membantu Kinerja Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.	63	2	-	-
5	Aplikasi SIMADE CETAR dapat menghindari kesalahan Operator Penyusunan Rencana Kerja Anggaran dalam menentukan Indeks Harga Satuan pada Norma Indeks Polri.	64	1	-	-
6	Aplikasi SIMADE CETAR dapat mempercepat pencarian Indeks Harga Satuan daripada membuka buku Norma Indeks Polri.	65	-	-	-
7	Aplikasi SIMADE CETAR dapat memberikan informasi kepada Pimpinan dalam menentukan Indeks Harga Satuan dalam Rencana Kerja Anggaran Satker.	65	-	-	-
8	Saya merasa Aplikasi SIMADE CETAR perlu dikembangkan dengan penambahan fitur Standar Biaya Masukan sesuai PMK (Peraturan Menteri Keuangan).	62	3	-	-
9	Saya merasa Aplikasi SIMADE CETAR harus digunakan terus, dilakukan <i>update</i> tiap tahunnya dan dikembangkan menjadi versi <i>Online</i> atau berbasis Android.	65	-	-	-
10	Dengan adanya berbagai pengembangan pada masa yang akan datang, Aplikasi SIMADE CETAR akan menjadi aplikasi unggulan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.	63	2	-	-

Dari Tabel diatas menunjukkan dari 65 responden, rata – rata menjawab pada rentang pilihan jawaban Sangat setuju dan Setuju. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya Aplikasi SIMADE CETAR dan *Manual book* membawa perubahan yang positif bagi pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker. Sumber data dapat dibuktikan dalam email: agusdwipayadnya@gmail.com.

Evidence grafik hasil evaluasi Implementasi Aplikasi SIMADE CETAR dari Sumber data agusdwipayadnya@gmail.com., sebagai berikut :

Gambar 3.40 Jawaban pertanyaan kuesioner no 1

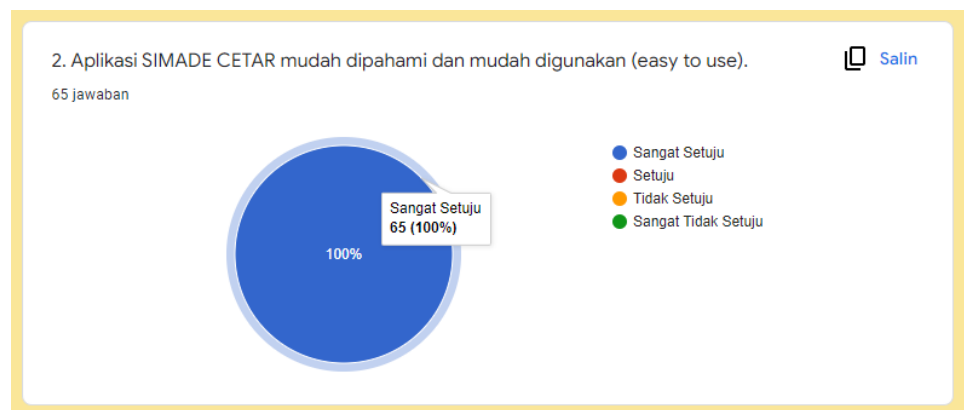
1. Sebutkan nama Satker Anda?

65 jawaban

- Polres Karangasem
- Bidlabfor Polda Bali
- Rolog Polda Bali
- POLRES GIANYAR
- Bidkeu Polda Bali
- Polres Badung
- Yanma Polda Bali
- POLRES TABANAN
- DITSAMAPTA POLDA BALI

Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan 1 tentang nama Satker responden, terdapat 65 jawaban dimana ini berarti terdapat 65 responden yang tersebar di 36 Satker/Satwil jajaran Polda Bali. Sehingga dapat disimpulkan bahwa responden kuesioner sudah tersebar di seluruh Satker dan Satwil jajaran Polda Bali.

Gambar 3.41 Jawaban pertanyaan kuesioner no 2



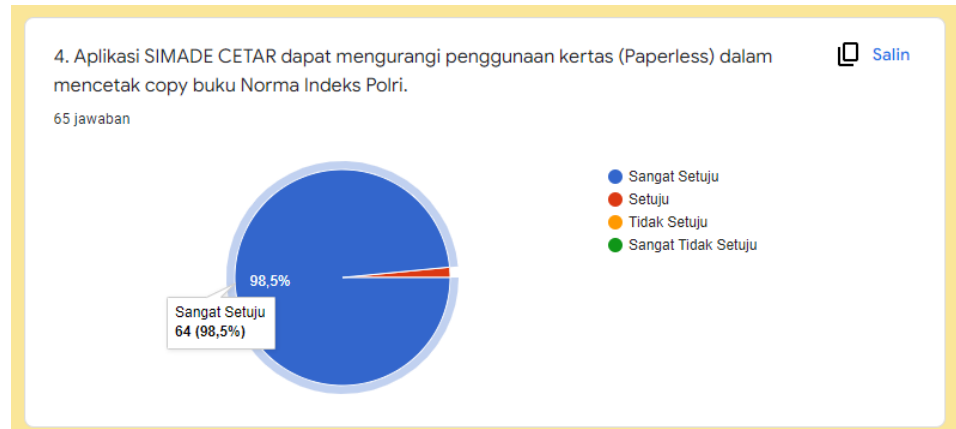
Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 2 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR mudah dipahami dan mudah digunakan (*easy to use*), terdapat 65 jawaban responden dimana keseluruhannya (100%) menjawab Sangat Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR mudah untuk dipahami dan mudah untuk digunakan (*easy to use*).

Gambar 3.42 Jawaban pertanyaan kuesioner no 3



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 3 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR memberikan kemudahan bagi Satker dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Satker, terdapat 65 jawaban responden dimana keseluruhannya (100%) menjawab Sangat Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR memberikan kemudahan bagi Satker dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran.

Gambar 3.43 Jawaban pertanyaan kuesioner no 4



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 4 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR dapat mengurangi penggunaan kertas (paperless) dalam mencetak *copy* buku Norma Indeks Polri, terdapat 65 jawaban responden dimana sebanyak 64 orang (98,5%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 1 orang (1,5%) menjawab Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR dapat mengurangi penggunaan kertas (*paperless*) dalam mencetak *copy* buku Norma Indeks Polri.

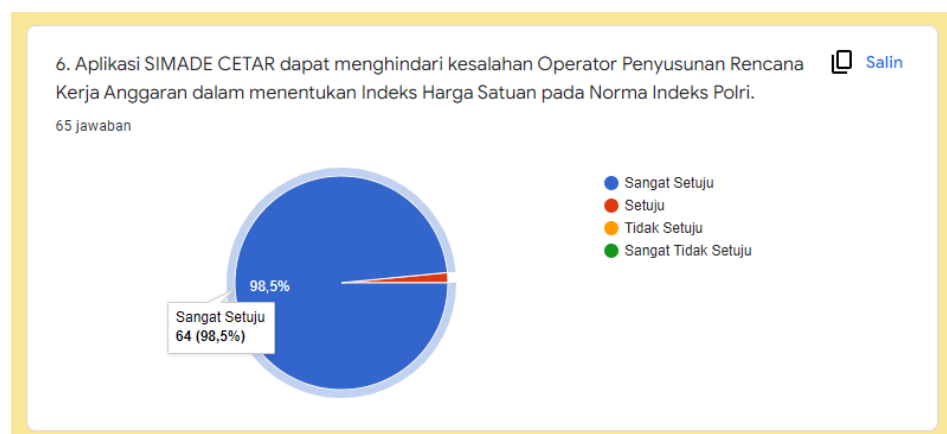
Gambar 3.44 Jawaban pertanyaan kuesioner no 5



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 5 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR sangat membantu kinerja

penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker, terdapat 65 jawaban responden dimana sebanyak 63 orang (96,9%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 2 orang (3,1%) menjawab Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR sangat membantu kinerja penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.

Gambar 3.45 Jawaban pertanyaan kuesioner no 6



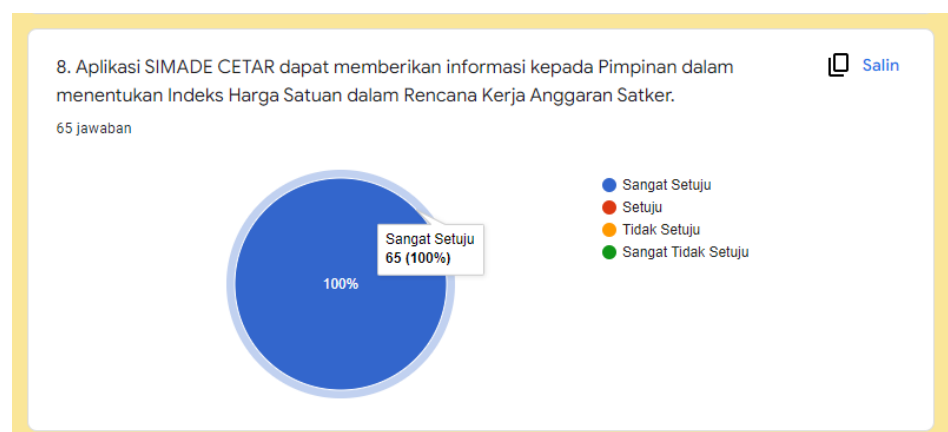
Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 6 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR dapat menghindari kesalahan operator penyusunan Rencana Kerja Anggaran dalam menerapkan Indeks Harga Satuan pada Norma Indeks Polri, terdapat 65 jawaban responden dimana sebanyak 64 orang (98,5%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 1 orang (1,5%) menjawab Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR dapat menghindari kesalahan operator penyusunan Rencana Kerja Anggaran dalam menerapkan Indeks Harga Satuan pada Norma Indeks Polri.

Gambar 3.46 Jawaban pertanyaan kuesioner no 7



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 7 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR dapat mempercepat pencarian Indeks Harga Satuan daripada membuka buku Norma Indeks Polri, terdapat 65 jawaban responden dimana keseluruhannya (100%) menjawab Sangat Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi SIMADE CETAR bahwa aplikasi SIMADE CETAR dapat mempercepat pencarian Indeks Harga Satuan daripada membuka buku Norma Indeks Polri.

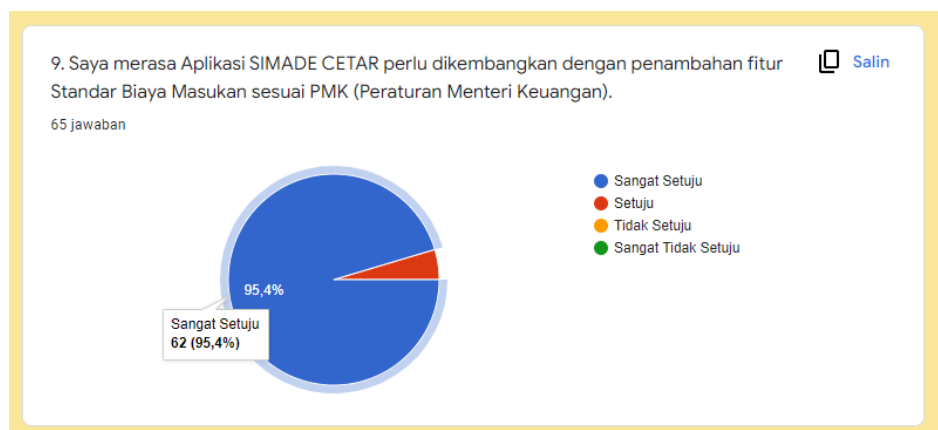
Gambar 3.47 Jawaban pertanyaan kuesioner no 8



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 8 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR dapat memberikan informasi kepada Pimpinan dalam menentukan Indeks Harga

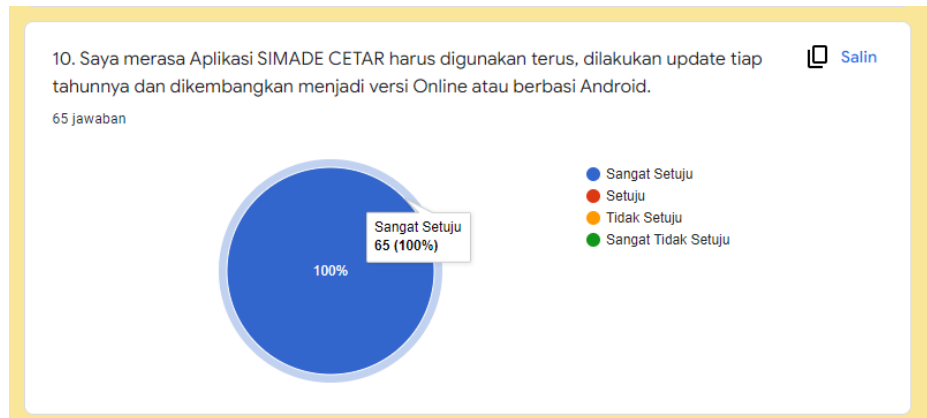
Satuan dalam Rencana Kerja Anggaran Satker, terdapat 65 jawaban responden dimana keseluruhannya (100%) menjawab Sangat Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR apat memberikan informasi kepada Pimpinan dalam menentukan Indeks Harga Satuan dalam Rencana Kerja Anggaran Satker.

Gambar 3.48 Jawaban pertanyaan kuesioner no 9



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 9 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR perlu dikembangkan dengan penambahan fitur Standar Biaya Masukan sesuai PMK (Peraturan Menteri Keuangan), terdapat 65 jawaban responden dimana sebanyak 62 orang (95,4%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 3 orang (4,6%) menjawab Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR perlu dikembangkan dengan penambahan fitur Standar Biaya Masukan sesuai PMK (Peraturan Menteri Keuangan).

Gambar 3.49 Jawaban pertanyaan kuesioner no 10



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 10 yaitu apakah aplikasi SIMADE CETAR harus digunakan terus, dilakukan *update* tiap tahunnya dan dikembangkan menjadi versi *Online* atau berbasis Android, terdapat 65 jawaban responden dimana keseluruhannya (100%) menjawab Sangat Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR harus digunakan terus, dilakukan *update* tiap tahunnya dan dikembangkan menjadi versi *Online* atau berbasis *Android*.

Gambar 3.50 Jawaban pertanyaan kuesioner no 11



Berdasarkan gambar diatas, pada pertanyaan no 11 yaitu apakah dengan adanya berbagai pengembangan pada masa yang akan datang, aplikasi SIMADE CETAR akan menjadi aplikasi unggulan dalam Penyusunan Rencana Kerja

Anggaran Satker, terdapat 65 jawaban responden dimana sebanyak 63 orang (96,9%) menjawab sangat setuju dan sisanya sebanyak 2 orang (3,1%) menjawab Setuju. Sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut penilaian responden yaitu *user* aplikasi bahwa aplikasi SIMADE CETAR akan menjadi aplikasi unggulan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.



BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

1. Bahwa implementasi aksi perubahan dapat diwujudkan melalui tahapan-tahapan kegiatan, dari sejak tahapan persiapan/ pembentukan tim efektif sampai dengan diwujudkannya kondisi yang baru yaitu terciptanya aplikasi SIMADE CETAR dalam sebagai alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker jajaran Polda Bali;
2. Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action leader* dan tim dengan judul “Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali” telah memberi solusi dan manfaat terhadap pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker dan Satwil jajaran Polda Bali sebagai berikut :
 - a. Manfaat bagi Birorena Polda Bali:
 - 1) Birorena memiliki sebuah terobosan dalam mendukung pelaksanaan tupoksi fungsi perencanaan anggaran Satker jajaran Polda Bali;
 - 2) terciptanya peningkatan kinerja dan akselerasi dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran di seluruh satker Polda Bali yang dapat menciptakan konsistensi penggunaan indeks harga satuan;
 - b. Manfaat bagi Satker jajaran Polda Bali:
 - 1) terwujudnya penghematan terhadap penggunaan kertas untuk mencetak (*fotocopy*) buku Norma Indeks Polri T.A. 2022 yang kurang lebih 250 lembar;
 - 2) terwujudnya konsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan pada tingkat Satker di Jajaran Polda Bali;

- 3) terwujudnya peningkatan akurasi dan kecepatan para fungsi perencanaan dalam mengakses indeks harga satuan sesuai Norma Indeks Polri sehingga penyusunan anggaran menjadi lebih optimal.
3. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari *stakeholder internal* maupun *eksternal*.

B. Rekomendasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan pada Birorena Polda Bali ini, penulis memberikan sedikit saran antara lain :

- a. Pengembangan penyusunan Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan, harus terus dipelihara dan dikembangkan terus untuk mengakomodir dan kecepatan dalam pelayanan administrasi terutama dalam penyusunan rencana kerja anggaran.
- b. Bahwa perkembangan zaman berjalan sangat cepat, sehingga diperlukan juga reaksi yang cepat dan responsif dari *stakeholder* terhadap setiap perkembangan yang ada pada masa depan terutama dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.
- c. Aksi perubahan “Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali” harus terus disosialisasikan.

Demikian Laporan Akhir ini dibuat sebagai Aksi Perubahan “Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali” dan terwujudnya konsistensi penggunaan indeks harga satuan di Jajaran Satker Polda Bali.

Bandung, Mei 2022
Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Nosis. 20220207030626




FORMULIR BIMBINGAN MENTOR

1. NAMA PESERTA : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
 2. INSTANSI : BIRO RENA POLDA BALI
 3. RENCANA AKSI PERUBAHAN : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No	Tanggal Konsultasi	Penjelasan	Paraf
1.	1-04-2022	Dokumen reklist data agar segera dikompilir dan dicatat.	f
2.	8-04-2022	Lanjutkan proses editing data Norma Indeks Bliis dalam bentuk Excel.	f
3.	16-04-2022	Tetap koordinasi dengan programmer untuk pembuat aplikasi di harap bisa dapat segera di selesaikan	f
4.	23-04-2022	Secepatnya di selesaikan video tutorial dan surat uji coba serta sosialisasi sehingga dapat dilaksanakan sebelum libur curi bersama Idul Fitri	f
5.	28-04-2022	Sosialisasi berjalan lancar dan peserta sangat antusias mengikutinya	f
6.	13-05-2022	di monitor terus pelaksanaan implementasi aplikasi pd Satker jajaran	f
7.	17-05-2022	tidak mulai untuk dibuat Laporan akhir implementasi. Ales perubahan	f
8.	20-05-2022	Penanda tayangan Arak terima aplikasi	f
9.	23-05-2022	Koreksi draft Laporan akhir implementasi. Ales perubahan	f

Denpasar, 23 Mei 2022
MENTOR


 SHOHIRIN, S.H., SSIMK.
 AKBP NRP 64080915

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-1
(26 MARET – 2 APRIL 2022)



**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR)
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Oleh :
PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

Log Activity Minggu Ke-1

Nama Peserta : Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.
Instansi : Biro Rena Polda Bali
Judul Aksi Perubahan : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Sabtu, 26 Maret 2022	- Menghadap mentor untuk menjelaskan secara detail tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	- Saran dan masukan serta dukungan terhadap Aksi Perubahan - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Minggu, 27 Maret 2022	LIBUR		
3.	Senin, 28 Maret 2022	- Menghadap Sponsor (Karo Rena) menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	- Dukungan terhadap Aksi Perubahan. - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
4.	Selasa, 29 Maret 2022	- Koordinasi dengan Stakeholder Internal pada Bagrenprogar terkait aksi Perubahan yang akan dilaksanakan	Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
5.	Rabu, 30 Maret 2022	- Koordinasi dengan Kabag RBP untuk menjelaskan rencana aksi Perubahan yang akan dilaksanakan. - Koordinasi dengan Para Kasubbag untuk menjelaskan rencana aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.	Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
6.	Kamis,	- Koordinasi dengan Subbag Renmin Birorena untuk menjelaskan rencana aksi	Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
	31 Maret 2022	Perubahan yang akan dilaksanakan.		
7.	Jumat, 1 April 2022	- Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	- Ceklis rencana Penggunaan Alat Kantor dan bahan data Aksi Perubahan. - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
8.	Sabtu, 2 April 2022	- Membuat laporan Kegiatan Harian dan Mingguan Minggu I	Laporan Minggu I yang telah ditandatangani dikirim ke <i>Coach</i> serta Aplikasi Sipolin dan Email Pusdikmin.	Terlaksana sesuai rencana
9.	Minggu, 3 April 2022	LIBUR		

Mengetahui
Mentor

SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 2 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 26 Maret 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
 - a. Menghadap, melaporkan dan menyampaikan kepada mentor maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
 - b. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi kepada Mentor tentang masa pendidikan *on campus* dan rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada masa *off campus* serta terobosan kreatif /Inovasi yang akan dibuat di tempat *Action Leader* bekerja (Subbagar Bagrenprogar Rorena Polda Bali)

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan ini dilaksanakan setelah apel pagi pada pukul 09.00 WITA, bertempat di Ruang Kerja Kabag Dalprogar Biro Rena Polda Bali. *Action Leader* menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder internal* dan *stakeholder eksternal*, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

4. Hasil dan Pembahasan:
 - a. Apresiasi atas dukungan dan persetujuan dari *Coach* dan Penguji terhadap Rancangan Aksi Perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja para pengemban fungsi Perencanaan di satker jajaran Polda Bali;
 - b. Mentor siap membantu semaksimal mungkin baik moril maupun materiil untuk kelancaran proyek perubahan ini;
 - c. Saran dan masukan Mentor sebagai berikut:

- 1) agar apa yang telah direncanakan pada Rancangan Aksi Perubahan dapat direalisasikan sesuai dengan *timeline* atau jadwal yang telah di tentukan;
- 2) dikoordinasikan segera dengan calon tim efektif atau rekan kerja pada Bagrenprogar agar segera mungkin calon tim efektif dapat bekerja sembari menunggu Sprin tim efektif terbit;
- 3) karena tahap implementasi memasuki bulan suci Ramadhan agar dibuat jadwal yang nantinya harus disepakati bersama oleh para *Stakeholder* yang berperan dalam aksi perubahan ini, jangan sampai *timeline* yang dibuat pada Rancangan Aksi Perubahan tidak terlaksana;
- 4) setiap kendala yang dihadapi *Action Leader* dalam tahap implementasi ini agar dikoordinasikan kepada mentor dan *coach* sehingga dapat dicarikan jalan keluarnya;
- 5) segera di cek ketersediaan peralatan serta data dukung lainnya yang nantinya akan dimanfaatkan dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan, apabila terdapat peralatan atau data dukung yang tidak tersedia agar dijadikan catatan yang nantinya dibahas bersama mentor dan tim efektif pada rapat tim efektif untuk dicarikan solusinya;
- 6) diucapkan selamat bekerja kepada *Action Leader* untuk mewujudkan aksi perubahannya pada Satker jajaran Polda Bali.

5. Kesimpulan:

Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran proyek perubahan ini.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Menghadap dan menjelaskan kepada Mentor tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi yang digagas oleh *Action Leader*

Denpasar, 26 Maret 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Putu Agus Dwipayadnya'.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 28 Maret 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
 - a. Menghadap Sponsor (Karo Rena);
 - b. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
 - c. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi serta memohon dukungan kepada Sponsor tentang masa pendidikan *on campus* dan rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada masa *off campus* serta terobosan kreatif /Inovasi yang akan dibuat di tempat *Action Leader* bekerja (Subbaggar Bagrenprogar Rorena Polda Bali).

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Menghadap dan menjelaskan pada Sponsor tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan para fungsi Perencanaan satker jajaran Polda Bali.

4. Hasil dan Pembahasan:
 - a. apresiasi terhadap Rancangan Aksi Perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja para operator fungsi Perencanaan di satker jajaran Polda Bali
 - b. Sponsor memahami tentang adanya Rencana Aksi Perubahan yang di gagas oleh *Action Leader* dan memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan di tempat kerja;
 - c. memberikan ijin memanfaatkan segala sumber daya yang ada pada Biro Rena dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

5. Kesimpulan :

Sponsor mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

6. *Evidence*/dokumentasi:



Menghadap dan menjelaskan kepada Sponsor tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi yang digagas oleh *Action Leader*

Denpasar, 28 Maret 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Putu Agus Dwipayadnya'.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 29 Maret 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Koordinasi dengan *Stakeholder* Internal di Bagrenprogar tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Konsolidasi peralihan masa *On Campus* ke *Off Campus* di tempat kerja.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi kepada *Stakeholder* Internal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta rencana pembentukan tim Efektif

3. Pelaksanaan Kegiatan:

- a. Menjelaskan kepada *Stakeholder* Internal tentang masa *on campus* selama 1 bulan dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan di tempat kerja *Action Leader*;
- b. Konsolidasi *On Campus* ke *Off Campus* tentang Rencana Aksi Perubahan untuk memperkuat pelaksanaan pada masa *Off Campus*, sebagai ajang mendapat dukungan dari rekan-rekan ditempat kerja.

4. Hasil dan Pembahasan:

Para *stakeholder* internal memahami tentang adanya Rencana Aksi Perubahan yang di gagas oleh *Action Leader* dan memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan di tempat kerja;

5. Kesimpulan :

Stakeholder Internal mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Menjelaskan kepada *Stakeholder Internal* tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi yang digagas oleh *Action Leader*

Denpasar, 29 Maret 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 30 Maret 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Menjelaskan kepada *Stakeholder* yaitu Kabag RBP dan para Kasubbag pada Biro Rena tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Konsolidasi peralihan masa *On Campus* ke *Off Campus* di tempat kerja.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi kepada *Stakeholder* tentang masa pendidikan *on campus* dan *off campus* serta rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada masa *off campus* serta terobosan kreatif /Inovasi yang akan dibuat di tempat *Action Leader* bekerja.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Menjelaskan pada *Stakeholder* yaitu Kabag RBP serta para Kasubbag pada Biro Rena tentang masa *on campus* selama 1 bulan, masa *off campus* serta rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan di tempat kerja *Action Leader* (Subbaggar Bagrenprogar Rorena Polda Bali);

4. Hasil dan Pembahasan:

Apresiasi positif atas rencana proyek perubahan ini serta siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan ini.

7. Kesimpulan :

Para *Stakeholder* mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

8. *Evidence/dokumentasi:*



Menjelaskan kepada *Stakeholder* (Kabag Strajemen dan para Kasubbag pada Biro Rena) tentang masa *on campus* dan *off campus* serta rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat.

Denpasar, 30 Maret 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Putu Agus Dwipayadnya'.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 31 Maret 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

- a. Menjelaskan kepada *Stakeholder* yaitu Kasubbag renmin Birorena beserta staf tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Konsolidasi peralihan masa *On Campus* ke *Off Campus* di tempat kerja.

2. Tujuan Kegiatan:

Memberikan informasi kepada Stakeholder tentang masa pendidikan *on campus* dan *off campus* serta rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada masa *off campus* serta terobosan kreatif /Inovasi yang akan dibuat di tempat *Action Leader* bekerja.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Menjelaskan pada Stakeholder yaitu Kasubbag Renmin Birorena beserta staf tentang masa *on campus* selama 1 bulan, masa *off campus* serta rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat dan dikembangkan di tempat kerja *Action Leader* (Subbagar Bagrenprogar Rorena Polda Bali).

4. Hasil dan Pembahasan:

Apresiasi positif atas rencana proyek perubahan ini serta siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan ini.

5. Kesimpulan :

Para *Stakeholder* mengerti dan sangat mendukung Rencana Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader*.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Menjelaskan kepada Kasubbag Renmin beserta Staff tentang masa *on campus* dan *off campus* serta rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Terobosan Kreatif (Inovasi) yang akan dibuat.

Denpasar, 31 Maret 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 1 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Menyusun ceklis bahan data yang akan digunakan dalam Aksi Perubahan.
2. Tujuan Kegiatan:
Mematangkan dan menyempurkan Perencanaan (Tahap *Planning*) Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan peng gagasan Inovasi Baru SIMADE CETAR.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Melaksanakan pengecekan ketersediaan sumber daya Sarana Prasaran pada lingkungan kerja untuk dapat mendukung dan membantu pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
4. Hasil dan Pembahasan:
Dari pengecekan atas Sarana dan Prasaran yaitu peralatan, dokumen terkait piranti lunak (Pilun) dan *softcopy* file bahan Aplikasi, ditemukan bahwa seluruh sarana dan prasarana sudah tersedia dan sudah siap untuk dipakai dalam pelaksanaan implementasi perubahan, kecuali file *softcopy* MS. *Excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022 sehingga solusinya adalah melaksanakan pengetikan sendiri pada MS. *Excel*.
5. Kesimpulan :
Ketersediaan sumber daya Sarana dan Prasaran dapat menunjang keberhasilan pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Terhadap ketidaktersediaan *file softcopy* MS. *Excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022, akan dilaksanakan pengetikan nantinya oleh Tim Efektif.

6. *Evidence*/dokumentasi:

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN LUMUT DAN ANGGARAN

DAFTAR CEKLIS RENCANA PENGGUNAAN ALAT KANTOR DAN BAHAN DATA AKSI PERUBAHAN

N O	URAIAN BAHAN DATA	KETERSEDIAAN	KETERANGAN
1	PERALATAN		
	a. Laptop	ada	milik Dinas
	b. Printer dan Scanner	ada	milik Dinas
	c. Koneksi Internet	ada	milik Dinas
	d. Alat Tulis Kantor	ada	-
	e. Infocus dan layar	ada	milik Dinas
	f. Big Screen Untuk Rapat	ada	milik Dinas
	g. Kamera untuk dokumentasi	ada	milik Privat
2	DOKUMEN PIRANTI LUNAK (PILUN)		
	a. Buku Norma Indeks Polri T.A. 2022 (Kep kapoli)	ada	
	b. Buku PMK tentang Petunjuk Penyusunan RKA-KL dan DIPA	ada	
	c. Buku Renstra dan renja Biro Rena Polda Bali	ada	Dijem Kamin
	d. Buku Standar Blaya Masukan sesuai PMK	ada	
	e. Buku Pedoman Jukminu Polri	ada	Dijem Kamin
3	SOFTCOPY FILE BAHAN APLIKASI		
	a. File softcopy excel Norma Indeks Polri T.A. 2022	ada	milik pribadi
	b. Softcopy dokumen Renstra dan renja Biro Rena	ada	dan Kamin
	c. Softcopy Buku Panduan laporan	ada	
	d. File MS. Word surat menyurat	ada	
	e. File contoh buku panduan aplikasi	ada	

Denpasar, 1 April 2022
ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN

Putu Agus Dwipayadnya
PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001



Daftar ceklis rencana penggunaan alat kantor dan bahan data aksi perubahan

Dokumentasi saat pengecekan alat kantor dan bahan data aksi perubahan

Denpasar, 1 April 2022
Peserta

Putu Agus Dwipayadnya

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

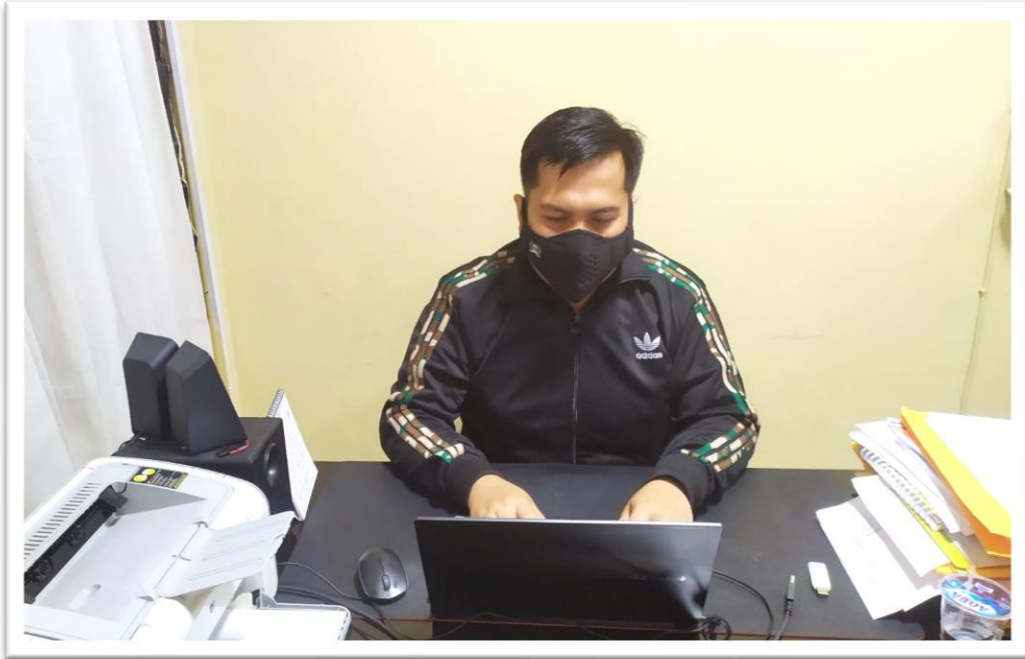
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 2 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I.
2. Tujuan Kegiatan:
Memberikan informasi tentang pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan pada pada minggu I.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 26 Maret s.d 1 April 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:
Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu I.
5. Kesimpulan :
Kegiatan pembuatan laporan Minggu I merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *Action Leader* dari mulai *Action Leader* menghadap Pimpinan dan menjelaskan Rencana Aksi Perubahan dan inovasi yang akan digagas *Action Leader* sampai dengan mematangkan Rencana Aksi Perubahan dan membahas bersama Mentor dan para *stakeholder* serta melaksanakan pengecekan terhadap ketersediaan sarana prasarana berupa ceklis bahan data yang akan digunakan dalam penyusunan Aplikasi SIMADE CETAR.

6. *Evidence/dokumentasi:*



Action Leader sedang membuat Laporan Minggu I

Denpasar, 2 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-2
(4 – 9 APRIL 2022)



**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR)
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Oleh :

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

Log Activity Minggu Ke-2

Nama Peserta : Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.
 Instansi : Biro Rena Polda Bali
 Judul Aksi Perubahan : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 4 April 2022	- Rapat pembentukan Tim Efektif dan pembagian tugas Tim Efektif.	- Absensi & Notulen Rapat. - Foto kegiatan.	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 5 April 2022	- Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan.	- Dokumen Surat Perintah karolina tentang Tim Efektif.	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 6 April 2022	- Proses editing data Norma Indeks Polri dalam bentuk MS. <i>Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan <i>database</i> dalam aplikasi SIMADE CETAR.	- Progres Editing Excel Norma Indeks Polri TA 2022 (Program SDM dan Lidik Sidik) - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
4.	Kamis, 7 April 2022	- Proses editing data Norma Indeks Polri dalam bentuk MS. <i>Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan <i>database</i> dalam aplikasi SIMADE CETAR.	- Progres Editing Excel Norma Indeks Polri TA 2022 (Program Modernisasi Almatusus). - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat, 8 April 2022	- Proses editing data Norma Indeks Polri dalam bentuk MS. <i>Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan <i>database</i> dalam aplikasi SIMADE CETAR.	- Progres Editing Excel Norma Indeks Polri TA 2022 (Program Modernisasi Almatusus). - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu, 9 April 2022	- Proses editing data Norma Indeks Polri dalam bentuk MS. <i>Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan <i>database</i> dalam aplikasi SIMADE CETAR	- Progres Editing Excel Norma Indeks Polri TA 2022 (Program Harkamtibmas dan Dukma). - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
7.	Minggu, 10 April 2022	Membuat laporan <i>Log Activity</i> Harian dan Minguan Minggu II	Laporan Minggu II yang telah ditandatangani dikirim ke Coach melalui Aplikasi Sipolin.	

Mengetahui
Mentor



SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 10 April 2022
Peserta



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 4 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

Rapat pembentukan Tim Efektif serta Pokja Tim Efektif dan pembagian tugas masing-masing Pokja Tim Efektif;

2. Tujuan Kegiatan:

Membentuk Tim Efektif yang akan membantu kegiatan-kegiatan *Action Leader* tentang Aksi Perubahan di tempat kerja terkait penyusunan rencana kerja anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Menginisiasi dan melaksanakan rapat yang dihadiri Kabag Dalprogar sebagai Mentor, dan para calon Tim Efektif yaitu PS. Kasubbagprog Bagrenprogar, Paur Subbagprog Bagrenprogar, PS. Paur Subbagar Bagrenprogar, Staf Bagrenprogar serta staf Bagdalprogar di ruangan Staf Bag Renprogar pada Pukul 09.00 s.d. selesai.

4. Hasil dan Pembahasan:

a. Terbentuknya Tim Efektif yang terbagi menjadi tiga Kelompok Kerja yaitu Tim Pokja Sosialisasi, Tim Pokja Efektif Aplikasi dan Tim Pokja Administrasi. Adapun susunan Tim efektif sebagai berikut :

- 1) Tim Pokja Aplikasi, yang bertugas membantu mengkoordinasikan dengan *programmer* dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan. Diketuai oleh Iptu I Nyoman Sukerta, S.H., M.H. serta anggotanya Aipda Ida Bagus Nyoman Ghana Wisudawan, S.H.;

- 2) Tim Pokja Sosialisasi, yang bertugas memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompulir kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi. Diketuai oleh Penata Tk I Ida Bagus Semara Putra, S.Pd serta anggota nya Briptu I Kadek Temu Harta, S.H.;
- 3) Tim Pokja Administrasi, yang bertugas membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan. Diketuai oleh Penata Tk I Ni Luh Putu Sumariyati, S.E. serta anggota nya Pengatur Tk I Ni Wayan Sudarmi.

b. Arahan Kabag Dalprogar selaku mentor sebagai berikut:

- 1) Agar apa yang telah direncanakan pada Rancangan Aksi Perubahan dapat direalisasikan sesuai dengan *timeline* atau jadwal yang telah di tentukan, setiap Pokja agar segera melaksanakan tugasnya sesuai yang sudah diarahkan oleh *Action Leader*;
- 2) Karena tahap implementasi memasuki bulan suci Ramadhan agar Para Pokja membuat jadwal atas pekerjaan dan harus disepakati beresama dengan para anggota Pokja serta *Action Leader*, jangan sampai *timeline* yang dibuat pada Rancangan Aksi Perubahan tidak terlaksana;
- 3) Diucapkan selamat bekerja kepada *Action Leader* beserta Pokja Tim Efektifnya untuk mewujudkan aksi perubahannya pada Satker jajaran Polda Bali.

5. Kesimpulan:

Tim efektif bersedia dan mendukung penuh kegiatan Aksi Perubahan yang digagas *Action Leader* dan akan dilaksanakan di tempat kerja untuk membawa perubahan kearah yang lebih baik lagi dalam pelaksanaan kerja..

6. Evidence/dokumentasi



Rapat Pembentukan dan pembagian tugas Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGKATAN V T.A. 2022**

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Senin, 4 April 2022
- 2) Jam : 10.00 – 12.00 WITA
- 3) Tempat : Ruang Kerja Staf Bagrenprog
- 4) Pimpinan : Action Leader
- 5) Peserta : PS, Kasubbagprog, PS, Paur Subbagprog, Paur Subbagprog, Staf Bagrenprog, Staf Bagdalprog.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:
Rapat pembentukan Tim Efektif beserta sub tim Pokja Aksi Perubahan PKP Angkatan V T.A. 2022.

2. PEMBAHASAN

a. PS, KASUBBAGGAR (ACTION LEADER):

- 1) Pembukaan untuk menjelaskan maksud dan tujuan kegiatan Rapat ini yang merupakan tindak lanjut dari Diklat PKP pada masa On Campus yang dilanjutkan ke masa Off Campus yaitu Implementasi dari Rancangan Aksi Perubahan yang dilaksanakan pada Tempat Kerja Action Leader;
- 2) Aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali. Sistem ini berupa aplikasi yang nantinya sebagai alat bantu para pengembang fungsi perencanaan Satker dan Satwil jajaran Polda Bali dalam mencari Indeks harga satuan pada Norma Indeks Poli. Yang sebelumnya masih bersifat konvensional yaitu mencari manual pada buku indeks yang tebal, dengan adanya system aplikasi ini jadi akan mempermudah dalam pencarian, mempercepat dan meningkatkan keakuratan dalam pencarian norma indeks. Untuk dapat mewujudkan itu semua dibutuhkan dukungan Tim Efektif dengan Sub Tim nya untuk

Notulen Rapat Pembentukan dan pembagian tugas Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**TABEL PEMBAGIAN TUGAS
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGKATAN V T.A. 2022**

NO	TIM EFEKTIF	TUGAS
1	Action Leader Penata Tk. I Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M. (PS, Kasubbaggar Bagrenprog)	Memiliki tugas yaitu melaksanakan dan memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan
2	Tim Efektif Pokja Aplikasi a. Ipu I Nyoman Sukerta, S.H., M.H. (Ps, Paur Subbagprog) b. Apda Ib. Nym. Ghana Wisudawan, S.H. (Banum Subbagprog)	Memiliki tugas yaitu membantu Action Leader mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan
3	Tim Efektif Pokja Sosialisasi a. Penata Tk. I Ib. Semara Putra, S.Pd. (Ps, Kasubbagprog Bagrenprog) b. Bripta I Kadek Temu Harta, S.H. (Banum Subbagprog)	Memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengumpul kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi
4	Tim Efektif Pokja Administrasi a. Penata Tk. I Ni Luh Putu Sunaryani, S.E. (Paur Subbagprog) b. Pengatur Tk I Ni Wayan Sudarni (Banum Bagdalprog)	Memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan

Mengetahui
KABAG DALPROGAR
BIRORENA POLDA BALI

SHOBRIN, S.H., SSIMK,
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 4 April 2022
ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.,
PENATA TK I NIP 198708312009121001

Tabel pembagian tugas Tim Efektif

DAFTAR ABSENSI
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGKATAN V T.A. 2022
TANGGAL 4 APRIL 2022

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TJD
1	SHOBIRIN SH SSTMK	AKBP	KARAS DAEREGAR	
2	Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.	Panah Tk 3	PS. Kib Anggaran	
3	I Nyoman Sukanta. SH	PTU	PS. Perencanaan	
4	Mulu Puca Sumparyati, S.E.	Panah TK 1	Panah Proses	
5	I. B. G. S. Semam Kusum	Panah TK 1	PS Kib Program	
6	I. B. N. Agung Wicakana, S.H.	APDA	Eselon Anggaran	
7	KADEB TEMU HARITA, S.H.	BRPTU	Banum Program	
8	Ni Wahan Suclarmi	Panah Tk 3	Banum Keluar	
9				
10				

Absensi Rapat Pembentukan dan pembagian tugas Tim Efektif

Denpasar 4 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 5 April 2022

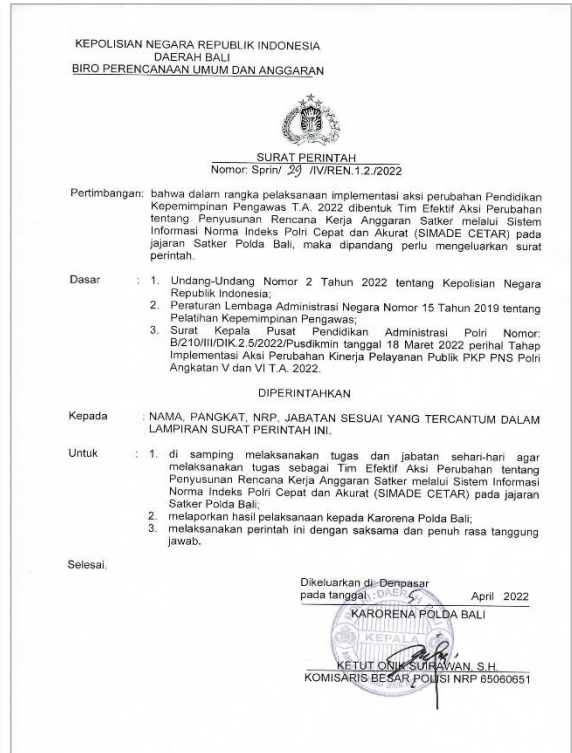
Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Membuat Dokumen Surat Perintah Karorena Polda Bali tentang Tim Efektif oleh anggota Tim Efektif Pokja Administrasi.
2. Tujuan Kegiatan:
Sebagai legalitas Ketua Tim dan Anggota Tim Efektif dalam melaksanakan kegiatan Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Surat Perintah disusun anggota Tim Efektif Pokja Administrasi dan diparaf oleh PS. Kasubbagar Bagrenprogar sebagai *Action Leader*, Kabag Dalprogar serta Kasubbagrenmin Birorena dan ditandatangani oleh Karorena Polda Bali sebagai Pimpinan di Biro Rena Polda Bali..
4. Hasil dan Pembahasan:
Telah terbit Surat Perintah Karorena Polda Bali Nomor: Sprin/29/IV/Ren.1.2./2022 tanggal 5 April 2022 tentang Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan di tempat kerja terkait penyusunan rencana kerja anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali.
5. Kesimpulan :
Terbitnya Surat Perintah Tim Efektif menandakan bahwa Daftar Personel yang diperintahkan Karorena Polda Bali selain melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-hari juga melaksanakan tugas untuk mensukseskan kegiatan Aksi Perubahan yang digagas oleh *Action Leader* sebagai tim efektif.

6. Evidence/dokumentasi



Anggota Tim Efektif Pokja Administrasi membuat Sprin Karorena tentang Tim Efektif Aksi Perubahan



Surat Perintah Karo Rena Polda Bali tentang Tim Efektif Aksi Perubahan

Denpasar 5 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 6 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan :

Proses editing data Norma Indeks Polri T.A. 2022 yang awalnya berbentuk PDF di salin secara manual ke dalam bentuk *MS. Excel Worksheet* yang akan dijadikan *database* dalam aplikasi SIMADE CETAR.

2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyusun data awal pembuatan *database* Aplikasi SIMADE CETAR menggunakan *M.S. Excel Worksheet*.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Memberdayakan dan menugaskan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi dalam melaksanakan pengetikan manual *Soft Copy* Norma Indeks Polri T.A. 2022 dari bentuk PDF ke dalam bentuk *M.S. Excel Worksheet*.

4. Hasil dan Pembahasan:

Tahap awal dalam proses salin Norma Indeks pada Program Pemberdayaan SDM dan Program Lidik Sidik dapat diselesaikan tanpa hambatan untuk selanjutnya akan dilaksanakan *editing* kesamaan ukuran font serta garis pada tabelnya.

5. Kesimpulan :

Kegiatan terlaksana dengan baik, *Action Leader* dapat mengarahkan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi untuk melaksanakan pengetikan manual *Soft Copy* Norma Indeks Polri T.A. 2022 dari bentuk PDF ke dalam bentuk *M.S. Excel Worksheet* pada Program Pemberdayaan SDM dan Program Lidik Sidik.

6. Evidence/dokumentasi

Activity	Cost (Rp)
b. Pemeriksaan Senpi	4,022,000
1)Pemeriksaan anak peluru	/sampel 300,000
2)Pemeriksaan selongsong peluru	/sampel 300,000
3)Pemeriksaan peluru	/sampel 300,000
4)Pemeriksaan senjata api	/sampel 300,000
5)Pemeriksaan GSR dengan SEM EDX	/sampel 713,000
6)Pemeriksaan fragmenserpihan anak peluru dengan SEM EDX	/sampel 713,000
7)Pemeriksaan perbandingan anak peluru degan Comparison microscope	400,000
8)Uji balistik senjata api	/sampel 570,000
9)Pemeriksaan perbandingan selongsong peluru dengan Comparison Microscope	/sampel 400,000
10)Pembuatan BAP	/BAP 26,000
c. Pemeriksaan Handak	7,156,000
1)Pemeriksaan residu handak anorganik Spot test, IC dan FTIR Microscope	/sampel 2,850,000
2)Pemeriksaan residu handak organik Spot test, MMTD, SABRE 4000 dan GCMS porteble	/sampel 2,037,000
3)Pemeriksaan bahan peledak (raw material) anorganik Spot test, FTIR portoble, Raman portoble dan FT	/sampel 566,000
4)Pemeriksaan bahan peledak (raw material) anorganik Sopt test, MMTD, SBRE 4000 dan GSM portoble	/sampel 1,677,000
5)Pembuatan BAP	/BAP 26,000
2. Pemeriksaan KIMBIOFOR:	
a. Pemeriksaan Subbid Biologi Serologi Forensik	4,379,000
1)Uji pendahuluan/preservativ test	
2)Pemeriksaan sampel darah	/sampel 909,000
3)Pemeriksaan sampel rambut	/sampel 97,000

Progres Editing Excel Norma Indeks Polri TA 2022 (Prog SDM dan Lidik Sidik)



Anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi sedang melaksanakan salin Norma Indeks pada Program Pemberdayaan SDM dan Program Lidik Sidik

Denpasar, 6 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 7 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan :

Proses editing data Norma Indeks Polri T.A. 2022 yang awalnya berbentuk PDF di salin secara manual ke dalam bentuk *MS. Excel Worksheet* yang akan dijadikan *database* dalam aplikasi SIMADE CETAR.

2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyusun data awal pembuatan *database* Aplikasi SIMADE CETAR menggunakan *M.S. Excel Worksheet*.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Memberdayakan dan menugaskan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi dalam melaksanakan pengetikan manual *Soft Copy* Norma Indeks Polri T.A. 2022 dari bentuk PDF ke dalam bentuk *M.S. Excel Worksheet*.

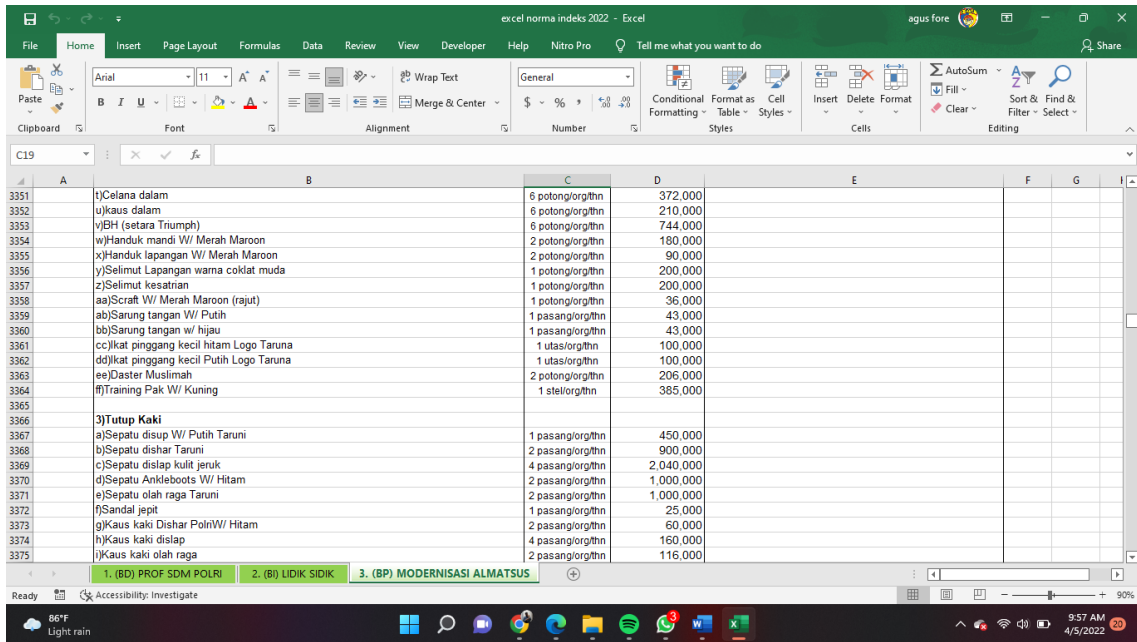
4. Hasil dan Pembahasan:

Tahap kedua dalam proses salin Norma Indeks pada Program Modernisasi Almatsus karena jumlahnya paling banyak dari Program yang lain, baru hanya bisa diselesaikan setengahnya yaitu dari 153 halaman pada Program Modernisasi Almatsus baru terselesaikan 78 halaman. Proses pengetikan akan dilanjutkan pada keesokan harinya.

5. Kesimpulan :

Kegiatan terlaksana dengan baik, *Action Leader* dapat mengarahkan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi untuk melaksanakan pengetikan manual *Soft Copy* Norma Indeks Polri T.A. 2022 dari bentuk PDF ke dalam bentuk *M.S. Excel Worksheet* untuk program Modernisasi Almatsus dan akan dilanjutkan pada hari berikutnya.

6. Evidence/dokumentasi



	A	B	C	D	E	F	G	H
3351		t)Celana dalam	6 potong/org/thn	372.000				
3352		u)kaus dalam	6 potong/org/thn	210.000				
3353		v)BH (setara Triumph)	6 potong/org/thn	744.000				
3354		w)Handuk mandi W/ Merah Maroon	2 potong/org/thn	180.000				
3355		x)Handuk lapangan W/ Merah Maroon	2 potong/org/thn	90.000				
3356		y)Selimut Lapangan warna coklat muda	1 potong/org/thn	200.000				
3357		z)Selimut kesatrian	1 potong/org/thn	200.000				
3358		aa)Scruff W/ Merah Maroon (rajut)	1 potong/org/thn	36.000				
3359		ab)Sarung tangan W/ Putih	1 pasang/org/thn	43.000				
3360		bb)Sarung tangan w/ hijau	1 pasang/org/thn	43.000				
3361		cc)ikat pinggang kecil hitam Logo Taruna	1 utas/org/thn	100.000				
3362		dd)ikat pinggang kecil Putih Logo Taruna	1 utas/org/thn	100.000				
3363		ee)Daster Muslimah	2 potong/org/thn	206.000				
3364		ff)Training Pak W/ Kuning	1 stel/org/thn	385.000				
3365								
3366		3)Tutup Kaki						
3367		a)Sepatu disup W/ Putih Taruni	1 pasang/org/thn	450.000				
3368		b)Sepatu dishar Taruni	2 pasang/org/thn	900.000				
3369		c)Sepatu dislap kulit jeruk	4 pasang/org/thn	2.040.000				
3370		d)Sepatu dislap Ankleboots W/ Hitam	2 pasang/org/thn	1.000.000				
3371		e)Sepatu olah raga Taruni	2 pasang/org/thn	1.000.000				
3372		f)Sandai jepit	1 pasang/org/thn	25.000				
3373		g)Kaus kaki Dishar PolnW/ Hitam	2 pasang/org/thn	60.000				
3374		h)Kaus kaki dislap	4 pasang/org/thn	160.000				
3375		i)Kaus kaki olah raga	2 pasang/org/thn	116.000				

Progres Editing Excel Norma Indeks Polri TA 2022 (Prog Modernisasi Almatsus)



Anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi sedang melaksanakan salin Norma Indeks pada Program Modernisasi Alamtsus

Denpasar, 7 April 2022

Peserta



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 8 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan :

Proses editing data Norma Indeks Polri T.A. 2022 yang awalnya berbentuk PDF di salin secara manual ke dalam bentuk *MS. Excel Worksheet* yang akan dijadikan *database* dalam aplikasi SIMADE CETAR.

2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyusun data awal pembuatan *database* Aplikasi SIMADE CETAR menggunakan *M.S. Excel Worksheet*.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Memberdayakan dan menugaskan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi dalam melaksanakan pengetikan manual *Soft Copy* Norma Indeks Polri T.A. 2022 dari bentuk PDF ke dalam bentuk *M.S. Excel Worksheet*.

4. Hasil dan Pembahasan:

Melanjutkan tahap kedua dalam proses salin Norma Indeks pada Program Modernisasi Almatsus dapat diselesaikan tanpa hambatan untuk selanjutnya akan dilaksanakan editing kesamaan ukuran font serta garis pada tabelnya.

5. Kesimpulan :

Kegiatan terlaksana dengan baik, *Action Leader* dapat mengarahkan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi untuk melaksanakan pengetikan manual *Soft Copy* Norma Indeks Polri T.A. 2022 dari bentuk PDF ke dalam bentuk *M.S. Excel Worksheet* pada Program Modernisasi Almatsus.

6. Evidence/dokumentasi

	A	B	C	D	E	F	G
9122		3)Nissan terrano	unit/thn	21.125,000			
9123							
9124		b.Senjata					
9125		1)Senjata M4	unit/thn	150.000			
9126		2)Senjata Glock q7	unit/thn	90.000			
9127		3)Senjata AR 10	unit/thn	5.350.000			
9128		4)Shotgun remington 870 panjang	unit/thn	869.000			
9129		5)Shotgun remington 870 pendek	unit/thn	869.000			
9130		6)DPMS	unit/thn	150.000			
9131		7)Aimpoint untuk senpi	unit/thn	650.000			
9132		8)Styer	unit/thn	2.475.000			
9133		9)Sig sauer	unit/thn	700.000			
9134		10)Sig sauer MPX	unit/thn	7.000.000			
9135		11)Pistol HS-9	unit/thn	848.000			
9136		12)Styer SSG 08	unit/thn	10.990.000			
9137		13)Stell core designs	unit/thn	12.491.000			
9138		14)Minimi Mk3	unit/thn	12.497.000			
9139		15)OWVV	unit/thn	12.468.000			
9140							
9141		c.Alat proteksi					
9142		1)Surefire/senter senjata	unit/thn	200.000			
9143		2)Body vest level IV A	unit/thn	1.647.000			
9144		3)Ballistic helmet	unit/thn	500.000			
9145		4)Tameng kecil level III A	unit/thn	1.037.000			
9146		5)Tameng sedang level III A	unit/thn	1.296.000			

Progres Editing Excel Norma Indeks Polri TA 2022 (Prog Modernisasi AlmatSus)



Anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi sedang melanjutkan salin Norma Indeks pada Program Modernisasi AlmatSus

Denpasar, 8 April 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 9 April 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

Proses editing data Norma Indeks Polri T.A. 2022 yang awalnya berbentuk PDF di salin secara manual ke dalam bentuk *MS. Excel Worksheet* yang akan dijadikan *database* dalam aplikasi SIMADE CETAR.

2. Tujuan Kegiatan:

Untuk menyusun data awal pembuatan *database* Aplikasi SIMADE CETAR menggunakan *M.S. Excel Worksheet*.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Memberdayakan dan menugaskan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi dalam melaksanakan pengetikan manual *Soft Copy* Norma Indeks Polri T.A. 2022 dari bentuk PDF ke dalam bentuk *M.S. Excel Worksheet*.

4. Hasil dan Pembahasan:

Melaksanakan tahap ketiga dalam proses salin Norma Indeks pada Program Harkamtibmas dan Program Dukma dapat diselesaikan tanpa hambatan untuk selanjutnya akan dilaksanakan editing kesamaan ukuran font serta garis pada tabelnya.

5. Kesimpulan :

Kegiatan terlaksana dengan baik, *Action Leader* dapat mengarahkan anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi untuk melaksanakan pengetikan manual *Soft Copy* Norma Indeks Polri T.A. 2022 dari bentuk PDF ke dalam bentuk *M.S. Excel Worksheet* pada Program Harkamtibmas dan Program Dukma.

6. Evidence/dokumentasi

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1398		2)Biaya penjilidan memori dan kontra memori		150.000						
1399		Banding (15 eks X Rp. 10.000)								
1400										
1401		3)Biaya Rapat Pembuatan Memori Banding								
1402		(3 kali rapat)								
1403		-Snack (15 Org X Rp. 21.000.- X 3 kali)		945.000						
1404		-Makan (15 Org X Rp. 47.000.- X 3 kali)		2.115.000						
1405										
1406		4)Biaya transport untuk Penasehat Hukum		7.500.000						
1407		(10 Org X Rp. 150.000 X 5 kali)								
1408		pemeriksaan/koordinasi di Pengadilan Tinggi								
1409										
1410		GIAT DUKMA PADA SETIAP PROGRAM								
1411										
1412										
1413		Honor Petugas Operator Sistem Informasi Perencanaan Anggaran,								
1414		Monitoring dan Evaluasi Polri	org/bin	300.000	- Satker: 1 orang					
1415		(Sirena dan E-Monev)			(Operator Satker)					
1416					- Rorena Polda: 2 orang					
1417					(Admin/Operator)					
1418										
1419										
1420										
1421										
1422										

Progres Editing Excel Norma Indeks Polri TA 2022 (Program Harkamtibmas & Dukma)



Anggota Tim Efektif Pokja Aplikasi sedang melaksanakan salin Norma Indeks pada Program Harkamtibmas dan Program Dukma

Denpasar, 9 April 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Minggu / 10 April 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu II.
2. Tujuan Kegiatan:
Tersedianya Laporan Kegiatan Minggu II dalam rangka implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader*.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 4 hingga 9 April 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:
Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu II.
5. Kesimpulan :
Kegiatan pembuatan laporan Minggu II merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *Action Leader* dari mulai *Action Leader* menginisiasi dan melaksanakan rapat pembentukan tim efektif, pembuatan Surat Perintah Karo Rena Polda Bali tentang Tim Efektif sampai dengan penyusunan *database softcopy* Norma Indeks Polri T.A. 2022 berjalan sesuai rencana yang tertuang dalam *Milestone* Aksi Perubahan.

6. *Evidence/dokumentasi*



Action Leader sedang membuat Laporan Minggu II

Denpasar, 10 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-3
(11 – 16 APRIL 2022)



**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR)
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Oleh :

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

Log Activity Minggu Ke-3

Nama Peserta : Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.
Instansi : Biro Rena Polda Bali
Judul Aksi Perubahan : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 11 April 2022	- Bertemu programmer membahas pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	- Foto kegiatan.	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 12 April 2022	- Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	- Tahap awal Aplikasi SIMADE CETAR Tampilan Depan	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 13 April 2022	- Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	- Hasil revisi tampilan depan Aplikasi SIMADE CETAR	Terlaksana sesuai rencana.
4.	Kamis, 14 April 2022	- Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	- Hasil revisi ke-2 tampilan depan Aplikasi SIMADE CETAR, dan telah disepakati menjadi tampilan depan Aplikasi	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat, 15 April 2022	Libur Hari Wafat Yesus Kristus		
6.	Sabtu, 16 April 2022	- Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	- Progres pembuatan aplikasi SIMADE CETAR 10%	Terlaksana sesuai rencana
7.	Minggu, 17 April 2022	Membuat laporan <i>Log Activity</i> Harian dan Mingguan Minggu III	Laporan Minggu III yang telah ditandatangani	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
			dikirim ke Coach melalui Aplikasi Sipolin.	

Mengetahui
Mentor

SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 17 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 11 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertemu *programmer* aplikasi yang sebelumnya sudah dihubungi oleh Tim Efektif Pokja Aplikasi untuk membahas tentang pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR.
4. Hasil dan Pembahasan:
 - a. *Action Leader* menjelaskan kepada *programmer* tentang konsep Aplikasi yang ingin diciptakan yaitu sebuah Aplikasi yang berbasis *Desktop PC (Personal Computer)* menggunakan *Data Base M.S. Excel – VBA* yang tujuannya sebagai alat bantu para pengemban fungsi Perencanaan Polda Bali dalam melaksanakan penyusunan anggaran. Dimana aplikasi ini nantinya berfungsi untuk mempercepat para operator dalam mencari Indeks Harga Satuan pada buku Norma Indeks Polri T.A. 2022;
 - b. *Action Leader* menjelaskan kepada *programmer* tentang Indeks Harga Satuan pada Norma Indeks Polri T.A. 2022, dimana masih berbentuk buku yang cukup tebal sekitar 250 halaman sehingga sangat menyulitkan pada pengemban fungsi perencanaan dalam mencari Indeks Harga Satuan;
 - c. *Programmer* menyatakan kesanggupan dalam hal pembuatan aplikasi dalam jangka waktu 1-2 minggu dan kesanggupan untuk selalu memberi info tentang progres pembuatan aplikasi tersebut.

- d. Tim Efektif Pokja Aplikasi menyerahkan *soft copy* excel Norma Indeks Polri T.A. 2022 yang sudah selesai diketik kepada *programmer* yang nantinya akan menjadi *data base* dalam aplikasi SIMADE CETAR.
5. Kesimpulan:
Terlaksananya pertemuan dengan *programmer* yang akan mengerjakan pembuatan aplikasi SIMADE CETAR dan kesanggupan programmer untuk memberikan update progress pembuatan aplikasi setiap harinya sampai aplikasi siap di uji cobakan.
6. *Evidence/dokumentasi*



Action Leader bertemu *programmer* untuk menjelaskan konsep aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 11 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 12 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Progres pembuatan aplikasi SIMADE CETAR tahapan awal yaitu pada tampilan depan aplikasi.
4. Hasil dan Pembahasan:
 - a. *Programmer* memberikan *update* revisi ke-2 tentang pelaksanaan pembuatan aplikasi SIMADE CETAR pada tahap awal yaitu tampilan depan aplikasi;
 - b. Setelah dibahas dengan Tim Efektif Pokja Aplikasi, konsep desain tampilan depan disetujui namun terdapat beberapa koreksi yang harus diperbaiki oleh programmer yaitu sebagai berikut:
 - 1) Terdapat salah ketik pada beberapa kata pada tampilan awal contohnya tulisan dibawah Pusat Pendidikan Administrasi salah ketik seharusnya Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V T.A. 2022;
 - 2) Program Modernisasi Almatsus ada 2, harusnya ada program Harkamtibmas / (BQ) HARKAMTIBMAS
 - 3) Penempatan kata, logo dan lain-lain agar diperhatikan presisinya;
 - 4) Logo Polda Bali agar menggunakan logo format PNG sehingga lebih nampak lebih rapi.

5. Kesimpulan :

Telah dikirim desain tampilan awal aplikasi SIMADE CETAR oleh *programmer* namun terdapat koreksi yang harus segera diperbaiki oleh *programmer* dan dikirimkan segera keesokan harinya tentang perkembangan perubahan/revisinya.

6. *Evidence*/dokumentasi



Desain tampilan depan aplikasi yang dikirim oleh *programmer*, namun terdapat koreksi yang nantinya akan dikirimkan kembali *update* perbaikannya oleh *programmer*

Denpasar, 12 April 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 13 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Progres pembuatan aplikasi SIMADE CETAR tahapan awal yaitu pada tampilan depan aplikasi.
4. Hasil dan Pembahasan:
 - a. *Programmer* memberikan *update* revisi tentang pelaksanaan pembuatan aplikasi SIMADE CETAR pada tahap awal yaitu tampilan depan aplikasi;
 - b. Masih ada yang harus diperbaiki oleh programmer yaitu sebagai berikut:
 - 1) Agar diperhatikan ukuran Panjang tampilan depan dengan tampilan sheet pada MS. Excel, jadi harus dibuat agak memanjang sehingga terlihat penuh;
 - 2) Posisi program Polri agar di atur ulang menjadi di tengah-tengah;
 - 3) Masih ada salah ketik pada bagian kanan bawah.
- 4) Kesimpulan :
Telah dikirim revisi desain tampilan awal aplikasi SIMADE CETAR oleh *programmer* namun terdapat koreksi yang harus segera diperbaiki oleh *programmer* dan dikirimkan segera pada keesokan harinya tentang perkembangan perubahan/revisinya.

6. Evidence/dokumentasi



Desain tampilan depan aplikasi yang dikirim oleh *programmer*, namun terdapat koreksi yang nantinya akan dikirimkan kembali *update* perbaikannya oleh *programmer*

Denpasar, 13 April 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 14 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Progres pembuatan aplikasi SIMADE CETAR tahapan awal yaitu pada tampilan depan aplikasi.
4. Hasil dan Pembahasan:
 - a. Programmer memberikan *update* revisi ke-2 tentang pelaksanaan pembuatan aplikasi SIMADE CETAR pada tahap awal yaitu tampilan depan aplikasi;
 - b. Setelah dibahas dengan Tim Efektif Pokja Aplikasi, hasil revisi ke-2 sudah disepakati menjadi tampilan depan Aplikasi SIMADE CETAR;
 - c. Pembuatan aplikasi SIMADE CETAR dapat dilanjutkan ke tahap berikutnya yaitu tahap isi aplikasi.
5. Kesimpulan :
Telah disepakati desain tampilan depan aplikasi SIMADE CETAR setelah dilaksanakan revisi untuk kedua kalinya. Sehingga proses pembuatan aplikasi dapat dilanjutkan ke tahap berikutnya.

6. Evidence/dokumentasi



Desain tampilan depan aplikasi yang dikirim oleh *programmer*, dan telah disepakati untuk menjadi tampilan depan Aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 14 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Hari/Tanggal : Jumat / 15 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan :
Action Leader melaksanakan libur Hari Wafat Yesus Kristus (Libur Tanggal Merah).
2. Tujuan Kegiatan:
-
3. Pelaksanaan Kegiatan:
-
4. Hasil dan Pembahasan:
-
5. Kesimpulan :
-
6. *Evidence*/dokumentasi
-

Denpasar, 15 April 2022

Peserta



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

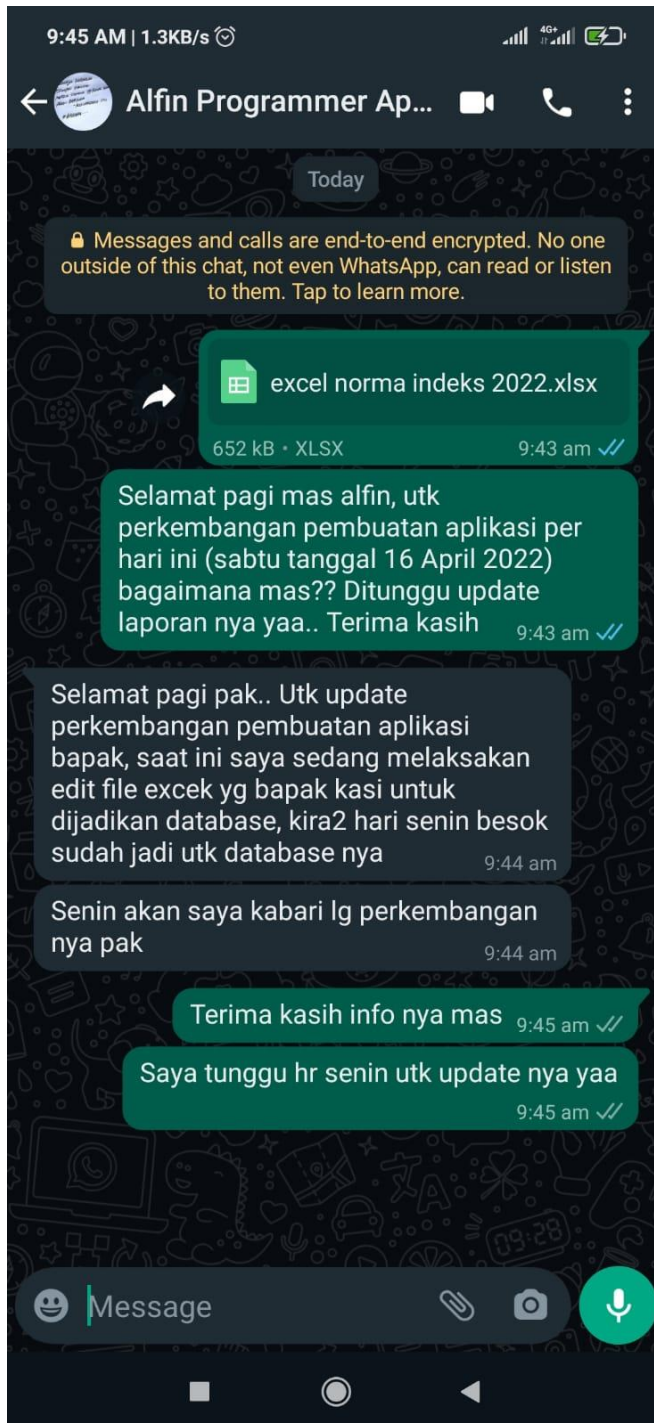
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 16 April 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Progres pembuatan aplikasi SIMADE CETAR tahapan berikutnya yaitu isi aplikasi dan edit data excel menjadi database aplikasi.
4. Hasil dan Pembahasan:
Programmer melaksanakan pembuatan aplikasi tahap berikutnya yaitu edit *excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022 menjadi *database* aplikasi. Pelaksanaan pembuatan aplikasi dilaksanakan oleh *programmer* di kediaman *programmer* dan *update* perkembangan diberikan kepada *Action Leader* melalui *whatsapp*.
5. Kesimpulan :
Pembuatan aplikasi oleh *programmer* tahap edit file *excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022 menjadi *database* aplikasi mulai dilaksanakan, *update* perkembangan pembuatan aplikasi akan terus dilaporkan oleh *programmer* melalui *whatsapp*.

6. Evidence/dokumentasi



Denpasar, 16 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Minggu / 17 April 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu III.
2. Tujuan Kegiatan:
Tersedianya Laporan Kegiatan Minggu III dalam rangka implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader*.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 11 hingga 16 April 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:
Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu III.
5. Kesimpulan :
Kegiatan pembuatan laporan Minggu III merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan *Action Leader* dari mulai *Action Leader* bertemu programmer membahas pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR sampai ke tahap pembuatan aplikasi SIMADE CETAR berjalan sesuai rencana yang tertuang dalam *Milestone* Aksi Perubahan.

6. *Evidence/dokumentasi*



Action Leader sedang membuat Laporan Minggu III

Denpasar, 17 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-4
(18 – 23 APRIL 2022)



**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR)
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Oleh :

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

Log Activity Minggu Ke-4

Nama Peserta : Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.
 Instansi : Biro Rena Polda Bali
 Judul Aksi Perubahan : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 18 April 2022	- Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	- Hasil edit <i>database</i> program Profesionalisme SDM dan program Lidik Sidik Tindak Pidana - Pembuatan aplikasi SIMADE CETAR 30%	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 19 April 2022	- Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	- Hasil edit <i>database</i> program Modernisasi Almatsus dan Sarpras Polri - Pembuatan aplikasi SIMADE CETAR 40%	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 20 April 2022	- Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	- Hasil edit <i>database</i> program Harkamtibmas dan Dukungan Manajemen - Pembuatan aplikasi SIMADE CETAR 60%	Terlaksana sesuai rencana.
4.	Kamis, 21 April 2022	- Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	- Hasil pembuatan menu "Cari di Daftar" dan "Resert" - Hasil pembuatan menu perpindahan antar program Polri - Pembuatan aplikasi SIMADE CETAR 90%	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat, 22 April 2022	- Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR	- Pembuatan aplikasi SIMADE CETAR 100%	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
		- Pembuatan buku panduan Aplikasi SIMADE CETAR	- Progress buku panduan 100% - Progres video tutorial 50% - Foto kegiatan	
6.	Sabtu, 23 April 2022	- Pembuatan video tutorial Aplikasi SIMADE CETAR - Pembuatan surat Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR	- Progress video tutorial 100% - Surat uji coba <i>Piloting</i> Aplikasi SIMADE CETAR - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
7.	Minggu, 24 April 2022	Membuat laporan <i>Log Activity</i> Harian dan Mingguan Minggu IV	Laporan Minggu IV yang telah ditandatangani dikirim ke Coach melalui Aplikasi Sipolin.	

Mengetahui
Mentor

SHOBIRIN, S.H., SSStMK.
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 24 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

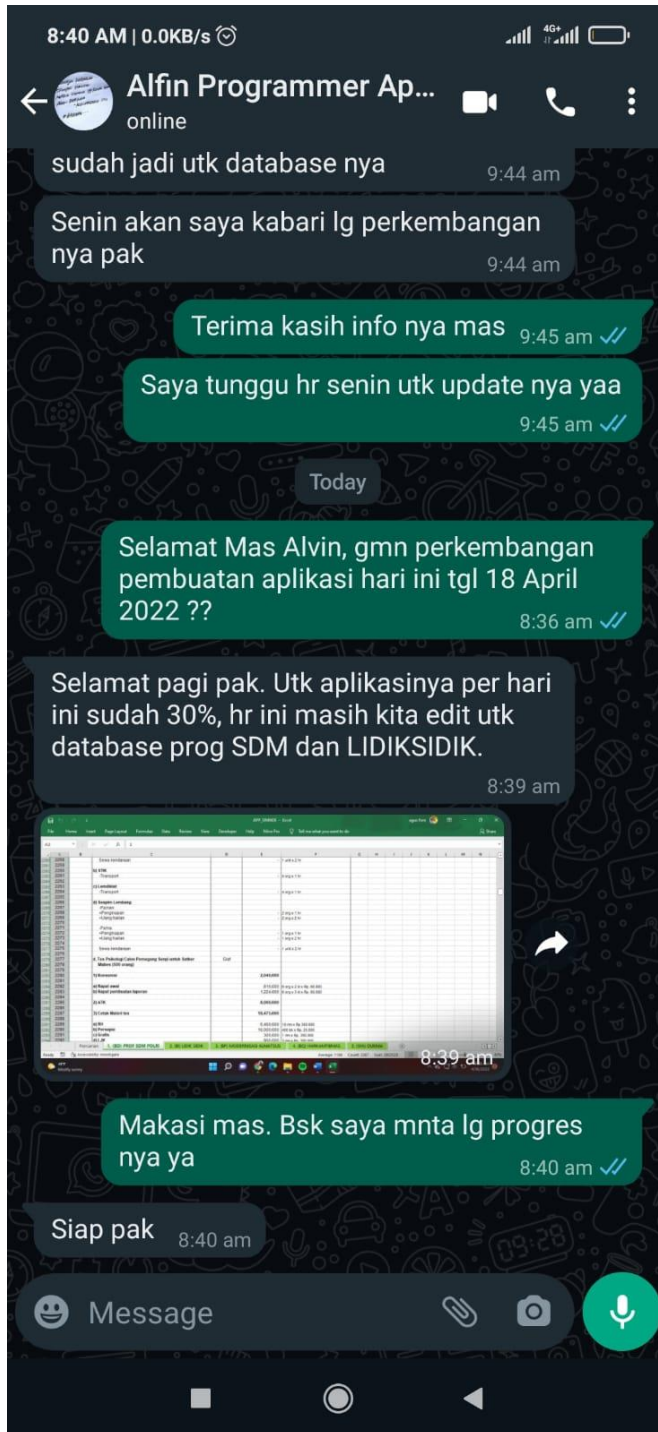
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 18 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Progres pembuatan aplikasi SIMADE CETAR tahapan berikutnya yaitu isi aplikasi dan edit data excel menjadi database aplikasi.
4. Hasil dan Pembahasan:
Programmer melaksanakan pembuatan aplikasi tahap berikutnya yaitu edit *excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022 menjadi *database* aplikasi program Profesionalisme SDM dan program Lidik Sidik Tindak Pidana. Pelaksanaan pembuatan aplikasi dilaksanakan oleh *programmer* di kediaman *programmer* dan *update* progress perkembangan diberikan kepada *Action Leader* melalui *whatsapp*. Progres pembuatan aplikasi per tanggal 18 April 2022 adalah sebesar 30%.
5. Kesimpulan :
Pembuatan aplikasi oleh *programmer* progress nya baru mencapai 30% yaitu tahap edit file *excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022 menjadi *database* aplikasi mulai dilaksanakan pada program Profesionalisme SDM dan program Lidik Sidik Tindak Pidana, *update* perkembangan pembuatan aplikasi akan terus dilaporkan oleh *programmer* melalui *whatsapp*.

6. Evidence/dokumentasi



Laporan oleh programmer melalui chat WA tentang perkembangan pembuatan aplikasi

Denpasar, 18 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

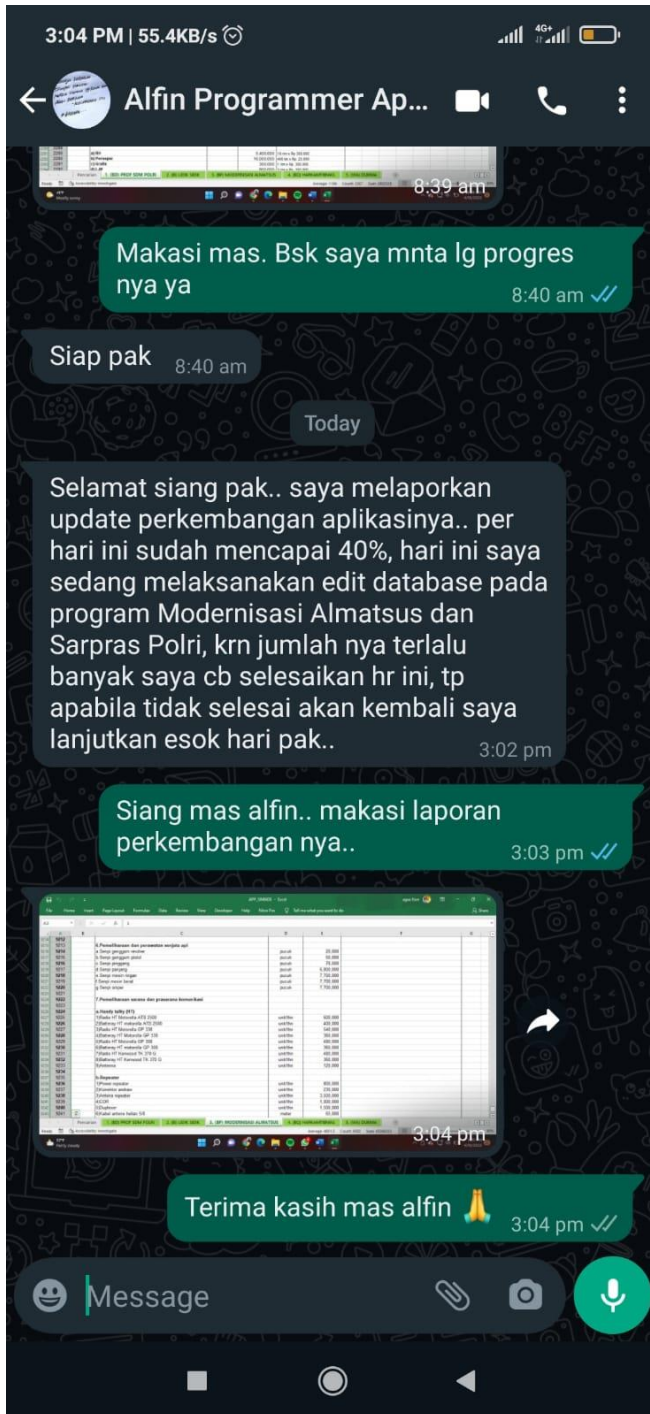
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 19 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Progres pembuatan aplikasi SIMADE CETAR tahapan berikutnya yaitu isi aplikasi dan edit data excel menjadi database aplikasi.
4. Hasil dan Pembahasan:
Programmer melaksanakan pembuatan aplikasi tahap berikutnya yaitu edit *excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022 menjadi *database* aplikasi program Modernisasi Almatsus dan Sarpras Polri. Pelaksanaan pembuatan aplikasi dilaksanakan oleh *programmer* di kediaman *programmer* dan *update* progress perkembangan diberikan kepada *Action Leader* melalui *whatsapp*. Progres pembuatan aplikasi per tanggal 19 April 2022 adalah sebesar 40%.
5. Kesimpulan :
Pembuatan aplikasi oleh *programmer* progress nya baru mencapai 40% yaitu tahap edit file *excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022 menjadi *database* aplikasi mulai dilaksanakan pada program Modernisasi Almatsus dan Sarpras Polri, *update* perkembangan pembuatan aplikasi akan terus dilaporkan oleh *programmer* melalui *whatsapp*.

6. Evidence/dokumentasi



Laporan oleh programmer melalui chat WA tentang perkembangan pembuatan aplikasi

Denpasar, 19 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

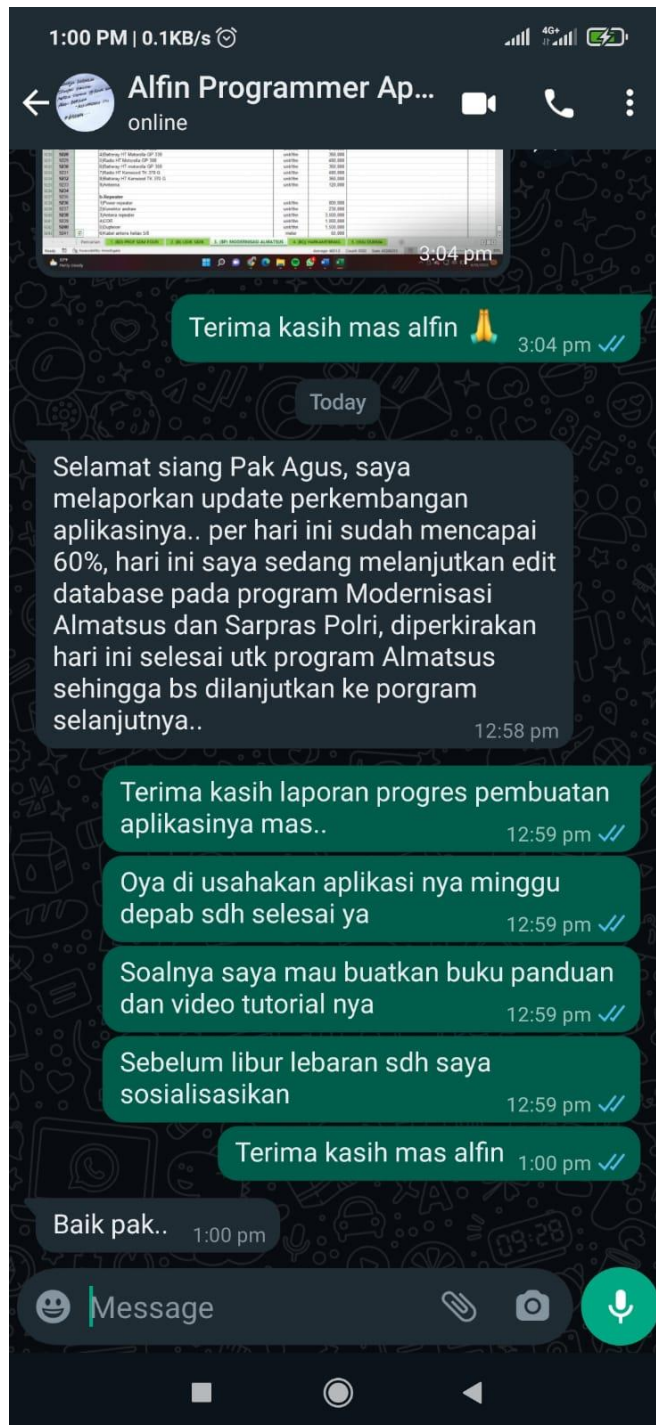
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 20 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Progres pembuatan aplikasi SIMADE CETAR tahapan berikutnya yaitu isi aplikasi dan edit data excel menjadi database aplikasi.
4. Hasil dan Pembahasan:
Programmer melaksanakan pembuatan aplikasi tahap berikutnya yaitu edit *excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022 menjadi *database* aplikasi program Harkamtibmas dan Dukungan Manajemen. Pelaksanaan pembuatan aplikasi dilaksanakan oleh *programmer* di kediaman *programmer* dan *update* progress perkembangan diberikan kepada *Action Leader* melalui *whatsapp*. Progres pembuatan aplikasi per tanggal 20 April 2022 adalah sebesar 60%.
5. Kesimpulan :
Pembuatan aplikasi oleh *programmer* progress nya baru mencapai 60% yaitu tahap edit file *excel* Norma Indeks Polri T.A. 2022 menjadi *database* aplikasi mulai dilaksanakan pada program Harkamtibmas dan Dukungan Manajemen, *update* perkembangan pembuatan aplikasi akan terus dilaporkan oleh *programmer* melalui *whatsapp*.

6. Evidence/dokumentasi



Laporan oleh programmer melalui chat WA tentang perkembangan pembuatan aplikasi

Denpasar, 20 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

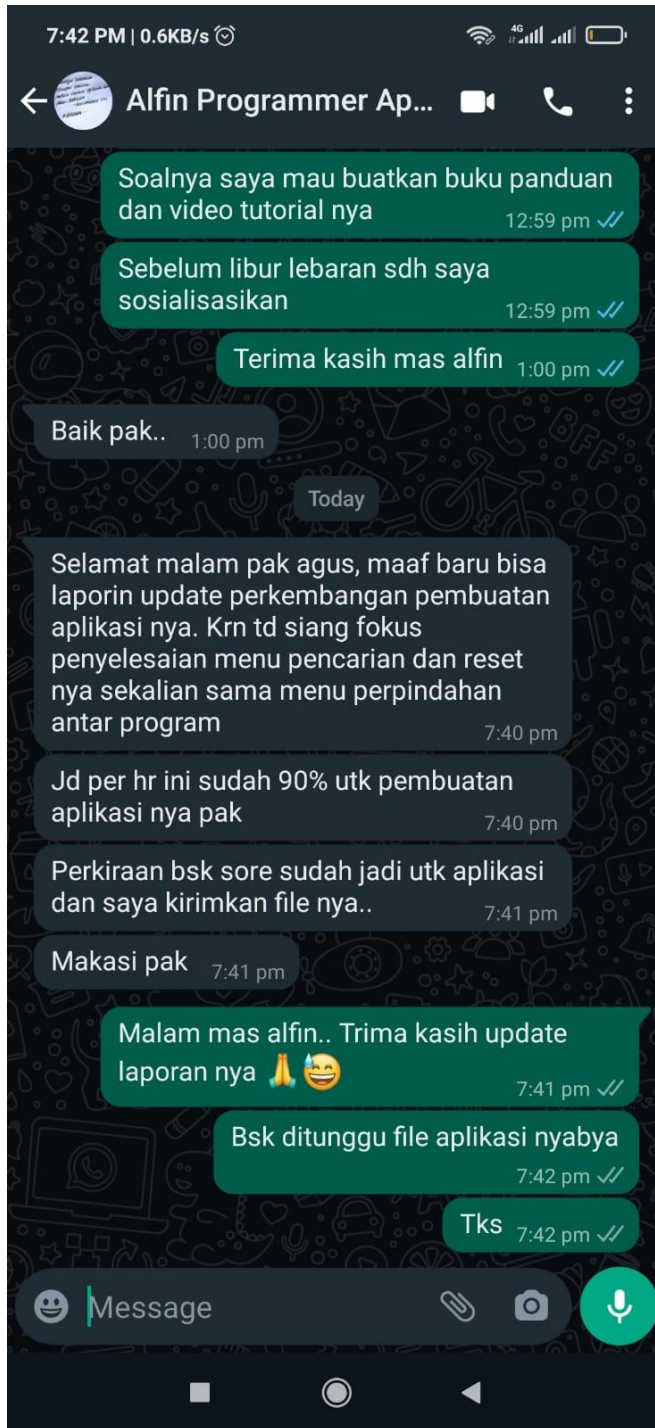
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 21 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Progres pembuatan aplikasi SIMADE CETAR tahapan berikutnya yaitu pembuatan menu “Cari di daftar” dan menu “Resert” serta menu perpindahan antar program Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Setelah selesai melaksanakan edit database dari program Profesionalisme SDM sampai program Dukungan Manajemen, selanjutnya *Programmer* melaksanakan pembuatan aplikasi tahap berikutnya yaitu pembuatan menu pencarian yaitu menu “Cari di daftar” dan meu “resert”. Setelah itu langsung membuat menu perpindahan antar program Polri. Pelaksanaan pembuatan aplikasi dilaksanakan oleh *programmer* di kediaman *programmer* dan *update* progress perkembangan diberikan kepada *Action Leader* melalui *whatsapp*. Progres pembuatan aplikasi per tanggal 21 April 2022 adalah sebesar 90%.
5. Kesimpulan :
Pembuatan aplikasi oleh *programmer* progress nya baru mencapai 90% yaitu pembuatan aplikasi tahap berikutnya yaitu pembuatan menu pencarian yaitu menu “Cari di daftar” dan meu “resert” serta menu perpindahan antar program Polri, *update* perkembangan pembuatan aplikasi akan terus dilaporkan oleh *programmer* melalui *whatsapp*.

6. Evidence/dokumentasi



Laporan oleh programmer melalui chat WA tentang perkembangan pembuatan aplikasi

Denpasar, 21 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 22 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d 15.00 WITA

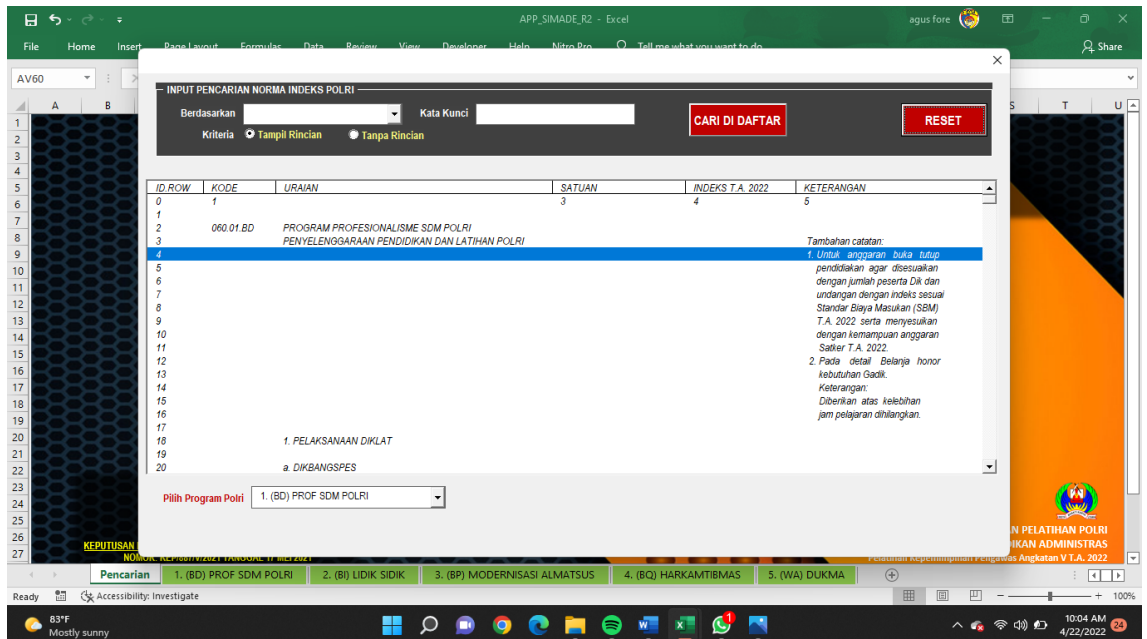
1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Aplikasi SIMADE CETAR, pembuatan Buku Panduan / Manual Book dan video tutorial aplikasi SIMADE CETAR.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Pembuatan aplikasi sudah selesai dilanjutkan pembuatan buku panduan aplikasi SIMADE CETAR serta video tutorial aplikasi SIMADE CETAR.
4. Hasil dan Pembahasan:
 - a. Pembuatan aplikasi sudah mencapai 100% dan file aplikasi sudah dikirim oleh *programmer* sehingga pembuatan buku panduan dapat dilaksanakan;
 - b. Pembuatan buku panduan dilaksanakan oleh Tim Efektif Pokja Sosialisasi, setelah di koreksi oleh Tim *Leader* selanjutnya dilaksanakan upload ke *Google Drive*;
 - c. Pembuatan video tutorial dilaksanakan oleh Tim Efektif dan progress pembuatannya baru mencapai 50%, sehingga akan dilanjutkan keesokan harinya untuk diselesaikan sebelum dilaksanakan uji coba.
5. Kesimpulan :
Pembuatan aplikasi oleh *programmer* sudah 100 % atau sudah selesai dibuat sehingga dilanjutkan dengan pembuatan Buku Panduan atau Manual Book aplikasi SIMADE CETAR yang dilaksanakan oleh Tim Efektif. Selain itu, dilaksanakan juga pembuatan video tutorial aplikasi SIMADE CETAR yang dilaksanakan juga oleh Tim Efektif yang baru mencapai 50%,

dilanjutkan pada esok hari dan diselesaikan untuk dapat dilaksanakan uji coba pada minggu depan.

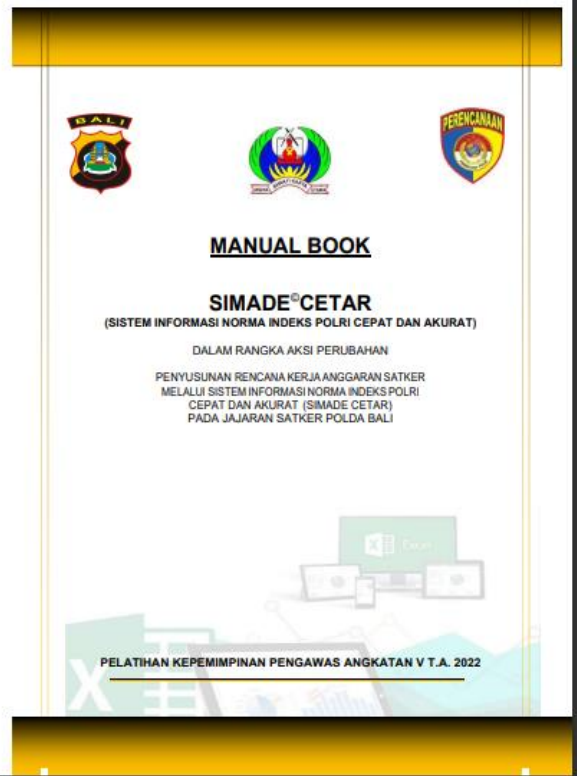
6. Evidence/dokumentasi



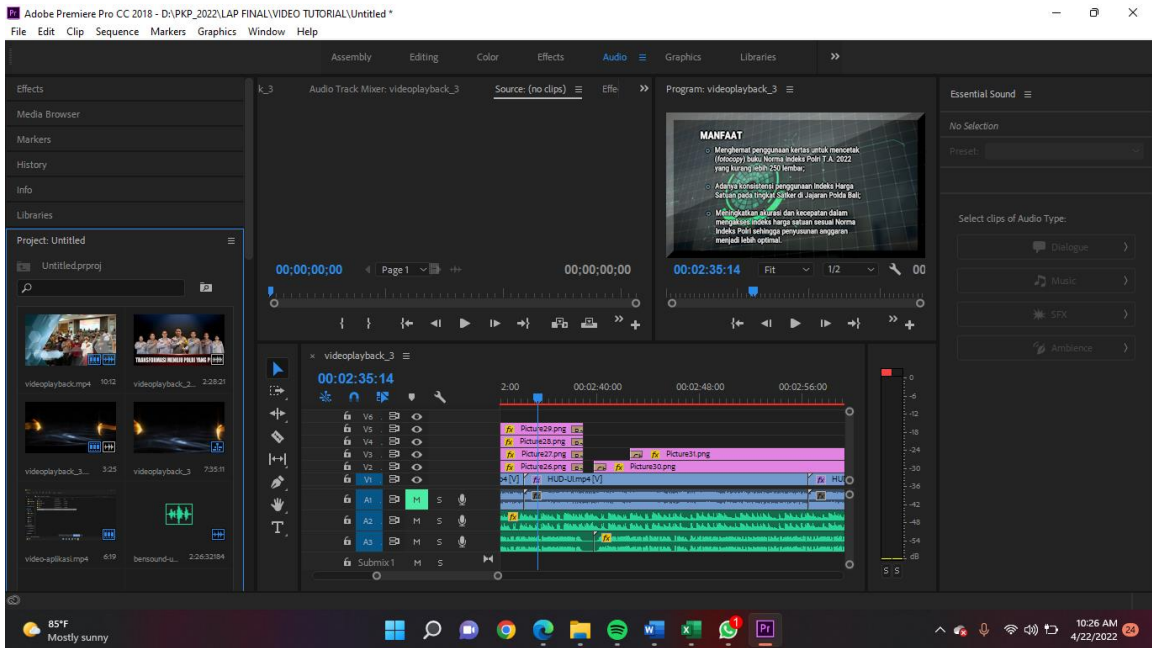
Aplikasi SIMADE CETAR yang sudah 100% pembuatannya



Menu pencarian Norma Indeks Polri TA 2022 pada Aplikasi SIMADE CETAR



Buku panduan / Manual book Aplikasi SIMADE CETAR yang dibuat oleh Tim Efektif Pokja Sosialisasi sudah selesai kemudian di upload pada google drive



Pembuatan video tutorial oleh Tim Efektif baru mencapai 50%

Denpasar, 22 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

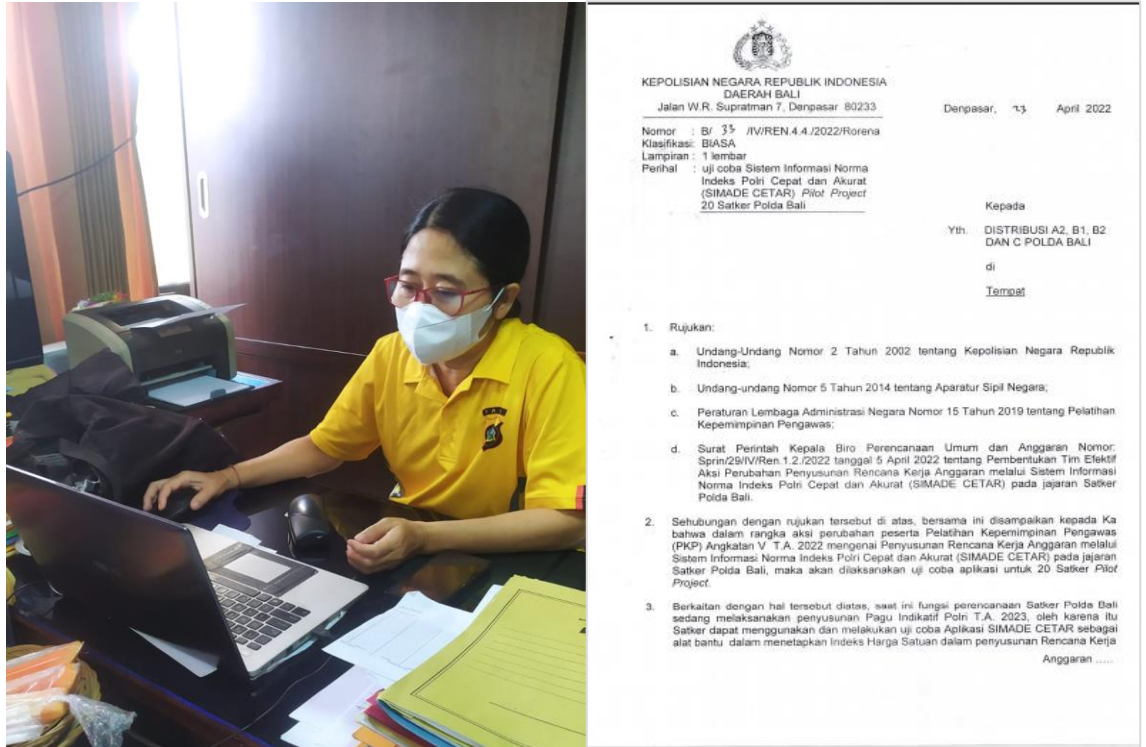
Hari/Tanggal : Sabtu / 23 April 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan video tutorial aplikasi SIMADE CETAR serta pembuatan surat Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR kepada 20 Satker Piloting Polda Bali.
2. Tujuan Kegiatan:
Terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Menyelesaikan video tutorial aplikasi SIMADE CETAR serta surat uji coba kepada 20 Satker Piloting oleh Tim Efektif.
4. Hasil dan Pembahasan:
 - a. Melanjutkan pembuatan video tutorial dilaksanakan oleh Tim Efektif dan progress pembuatannya sampai hari Jumat kemaren baru mencapai 50%, dilanjutkan hari ini dan dapat diselesaikan sehingga dapat ditayangkan pada saat Uji Coba Aplikasi pada hari Senin tanggal 25 April 2022;
 - b. Pelaksanaan Uji Coba Aplikasi yang seharusnya sesuai *milestones* dilaksanakan pada minggu ke VI yaitu tanggal 4 Mei 2022 karena adanya libur cuti Bersama hari Raya Idul Fitri dan sudah dibahas dengan Mentor sehingga dimajukan menjadi minggu ke V tanggal 25 April 2022. Surat undangan uji coba sudah dibuat oleh Tim Efektif Pokja Administrasi dan sudah di sebarakan kepada satker yang menjadi Piloting aplikasi SIMADE CETAR.
 - c. Kesimpulan :
Pembuatan video tutorial sudah selesai dikerjakan sehingga dapat ditayangkan pada uji coba aplikasi SIMADE CETAR. Pelaksanaan Uji Coba Aplikasi yang seharusnya sesuai *milestones* dilaksanakan pada minggu ke

VI yaitu tanggal 4 Mei 2022 karena adanya libur cuti Bersama hari Raya Idul Fitri dan sudah dibahas dengan Mentor sehingga dimajukan menjadi tanggal 25 April 2022. Surat undangan uji coba sudah dibuat oleh Tim Efektif Pokja Administrasi.

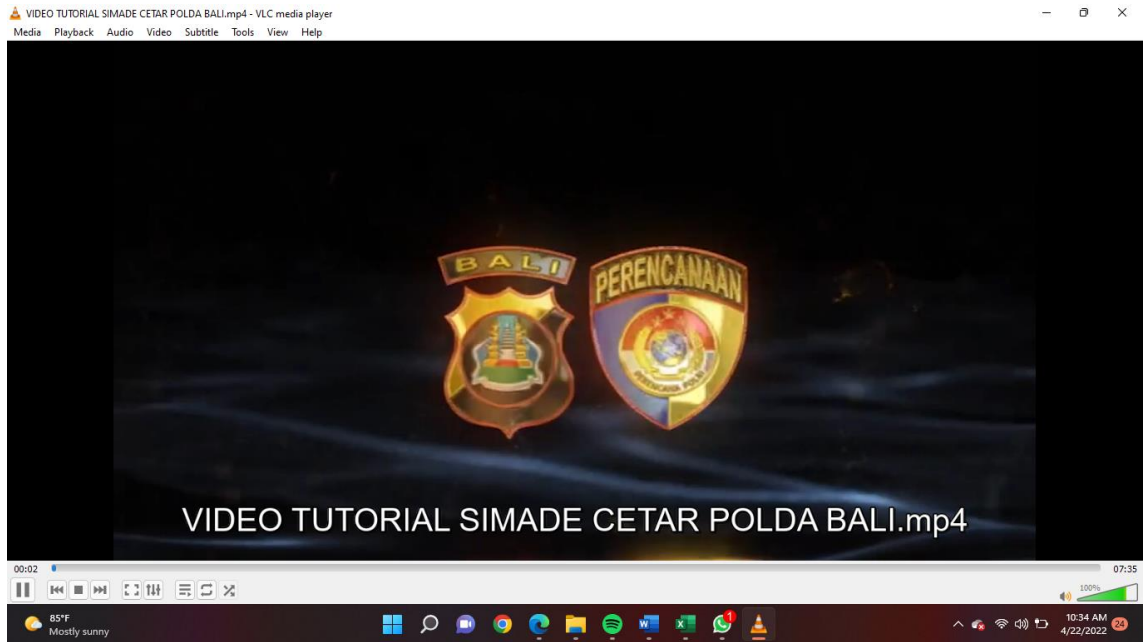
d. *Evidence/dokumentasi*



Surat Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR dibuat oleh Tim Efektif Pokja Administrasi



Pembuatan video tutorial oleh Tim Efektif



Hasil video tutorial aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 23 April 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Minggu / 24 April 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu IV.
2. Tujuan Kegiatan:
Tersedianya Laporan Kegiatan Minggu IV dalam rangka implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader*.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 18 hingga 23 April 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:
Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu IV.
5. Kesimpulan :
Kegiatan pembuatan laporan Minggu IV merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan yaitu kegiatan pembuatan aplikasi mulai dari edit database dari program Profesionalisme SDM sampai program Dukungan Manajemen, pembuatan menu "Cari di Daftar" dan "Resert", pembuatan menu perpindahan antar program, dan pembuatan buku panduan dan video tutorial serta pembuatan surat Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR dapat terlaksana dengan lancar. Untuk pembuatan aplikasi SIMADE CETAR diselesaikan lebih cepat dari jadwal yang ditetapkan di *milestone* dikarenakan untukantisipasi pelaksanaan cuti Bersama Hari Hara Idul Fitri yang akan dilaksanakan pada tanggal 29 April sampai dengan tanggal 6 Mei 2022, sudah dibahas dengan mentor sehingga dengan selesainya aplikasi lebih awal agar dapat melaksanakan kegiatan selanjutnya dan tidak terbentur dengan libur cuti Bersama tersebut, sehingga untuk pelaksanaan

Uji Coba aplikasi pun dimajukan menjadi hari Senin tanggal 25 April 2022 atau pada minggu ke V.

6. *Evidence/dokumentasi*



Action Leader sedang membuat Laporan Minggu IV

Denpasar, 24 April 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-5
(25 – 30 APRIL 2022)



**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR)
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Oleh :

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

Log Activity Minggu Ke-5

Nama Peserta : Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.
 Instansi : Biro Rena Polda Bali
 Judul Aksi Perubahan : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 25 April 2022	- Uji coba <i>Piloting</i> aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Polda dan Polres	- Pelaksanaan Uji Coba aplikasi SIMADE CETAR - Daftar Absensi Peserta Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR - Laporan Hasil Ujicoba aplikasi SIMADE CETAR - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 26 April 2022	- Penyempurnaan Aplikasi SIMADE CETAR hasil uji coba <i>Piloting</i> 20 Satker	- Hasil penyempurnaan aplikasi SIMADE CETAR - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 27 April 2022	- Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali - Pembuatan surat undangan Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR	- Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali - Surat undangan sosialisasi dan bimbingan teknis	Terlaksana sesuai rencana.
4.	Kamis, 28 April 2022	- Sosialisasi dan bimbingan Teknis Aplikasi SIMADE CETAR	- Pelaksanaan Sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR - Daftar Absensi Peserta Sosialisasi Aplikasi SIMADE CETAR	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
			- Laporan kegiatan Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR - Foto kegiatan	
5.	Jumat, 29 April 2022	- Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu, 30 April 2022	- Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
7.	Minggu, 1 Mei 2022	Membuat laporan <i>Log Activity</i> Harian dan Minguan Minggu V	Laporan Minggu V yang telah ditandatangani dikirim ke Coach melalui Aplikasi Sipolin.	

Mengetahui
Mentor

SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 1 Mei 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 25 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

Uji coba Piloting aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Polda dan Polres berdasarkan Surat Karorena Polda bali Nomor: B/33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 23 April 2022 perihal uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot project 20 Satker Polda Bali.

2. Tujuan Kegiatan:

Menjelaskan kepada 20 satker Pilot Project tentang aplikasi SIMADE CETAR, latar belakang pembuatan aplikasinya dan cara mengoperasikan aplikasinya.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan Uji Coba aplikasi SIMADE CETAR dilaksanakan pada hari Senin tanggal 25 April 2022 bertempat di Gedung Rapat Ditlantas Polda Bali dibuka oleh PS. Kasubbagprog Bag Renprogar Rorena Polda Bali selaku Ketua Tim Efektif Pokja Sosialisasi mewakili Kabag Dalprogar Rorena Polda Bali yang berhalangan hadir untuk membuka kegiatan.

4. Hasil dan Pembahasan:

- a. Diawali dengan penjelasan *Action Leader* PS. Kasubbaggar Bag Renprogar Birorena Polda Bali mengenai maksud dan tujuan dari dilaksanakan kegiatan ini yaitu sebagai aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dengan judul penyusunan rencana kerja anggaran satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR);
- b. Penayangan video tutorial aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) oleh Ketua Tim Efektif Aplikasi, PS. Paur Subbaggar Bag Renprogar Biro Rena Polda Bali

Iptu I Nyoman Sukerta, S.H., M.H. kemudian dilanjutkan pembagian *link download* aplikasi SIMADE CETAR dan *link download* buku panduan/manual book aplikasi SIMADE CETAR;

c. Pelaksanaan uji coba oleh para operator penyusunan rencana kerja anggaran selama 30 menit dilanjutkan dengan menyampaikan saran dan masukan untuk menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR yaitu sebagai berikut:

- 1) Kabagren Polresta Denpasar, AKBP Luh Relawati menyampaikan apresiasi atas aplikasi SIMADE CETAR karena dapat mempermudah pelaksanaan pekerjaan penyusunan yang biasanya dalam pencarian norma indeks masih dilaksanakan manual dengan adanya aplikasi ini sehingga lebih mempercepat pencarian dan meningkatkan keakuratan norma indeks yang dicari;
- 2) Operator Polres Badung, Aipda Eva Juniaris, S.H. menyampaikan saran untuk aplikasi SIMADE CETAR bahwa ada beberapa menu yang apabila di klik menimbulkan *error* dalam pencarian yaitu menu "CARI DATA" sehingga saran lebih baik dihapuskan saja karena untuk pencarian indeks sudah bisa dilakukan melalui tombol "CARI DI DAFTAR" namun untuk menu atau tombol yang lain sudah berfungsi dengan baik;
- 3) Kasubbag Renmin Bidlabfor, Penata Tk I Putu Sukanti, M.Si. menyampaikan apresiasi atas aplikasi SIMADE CETAR dan menyarankan agar pada aplikasi SIMADE CETAR selain terdapat menu *download* buku panduan agar diberikan juga menu tambahan yaitu video tutorial sehingga dari aplikasi langsung bisa menonton video tutorial;

d. Kegiatan di akhiri dengan ucapan terima kasih oleh *Action Leader* atas saran dan masukan dari para peserta, dan akan menjadikan saran dan masukan tersebut bahan dalam menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR sebelum melaksanakan sosialisasi kepada seluruh Satker jajaran Polda Bali.

5. Kesimpulan :

Kegiatan berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan yang berarti menghasilkan beberapa masukan dan saran untuk menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR.

6. *Evidence/dokumentasi*



Kegiatan Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR dibuka oleh Ketua Tim Efektif Pokja Sosialisasi mewakili Kabag Dalprogar yang berhalangan hadir



Para peserta Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Pilot Project Polda Bali

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR ARSIB

UJI COBA APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PILOT PROJECT 20 SATKER POLDA BALI

NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	BIRORENA			
	SADE Dwi Puji Pratiwi	KEMR	Ketua Biro	<i>[Signature]</i>
	DEWI MADE RENDI	SEKTA	BANJA	<i>[Signature]</i>
	YUSUF LUTUNG	APDU	B. DANAN I	<i>[Signature]</i>
2	BIROLOG			
	Budi Cahya Juhri, ST	Pada 1	B. Isti Karna	<i>[Signature]</i>
	Budi Yulhi Ayu Kertaningrum	Bapak	Banana	<i>[Signature]</i>
	Si Rudi Sukardi	Apli	B. Banu 2	<i>[Signature]</i>
3	BIRO SEM			
	I HD Widiastuti	Perwata	Kandaru	<i>[Signature]</i>
	TRD Endang Sunanda	Perwata	Banana 1	<i>[Signature]</i>
	WID ANGGI DANA Widiastuti	Perwata	Banana 2	<i>[Signature]</i>

NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
4	DITRESKRIMUM			
	I WID Sumanegara	Perwata	Kandaru	<i>[Signature]</i>
5	SIKEMKOM			
	I WID Sumanegara	Perwata	Kandaru	<i>[Signature]</i>
	I WID Sumanegara	Perwata	Banana	<i>[Signature]</i>
6	DITBINA			
	Budi Irawan Karyono	Perwata	Wid. Danan	<i>[Signature]</i>
	Budi Ayu Widiastuti	Perwata	Banana	<i>[Signature]</i>
	I WID Sumanegara	Perwata	SP	<i>[Signature]</i>
7	DITPOLAIR			
	I WID Sumanegara	Perwata 1	W. Karyono	<i>[Signature]</i>
	I WID Sumanegara	Perwata	W. Karyono	<i>[Signature]</i>
	I WID Sumanegara	Perwata	Perwata	<i>[Signature]</i>
8	BIROKEM			
	M. Widiastuti, ST	APD	Perwata	<i>[Signature]</i>
	Budi Widiastuti	Perwata 1	Kandaru	<i>[Signature]</i>
	M. Widiastuti	Perwata	Banana 1	<i>[Signature]</i>

Daftar hadir peserta Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN HASIL
KEGIATAN UJI COBA SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PILOT PROJECT 20 SATKER POLDA BALI
TANGGAL 25 APRIL 2022

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022 mengenai penyusunan rencana anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka dilaksanakan uji coba aplikasi untuk 20 (dua puluh) Satker Pilot Project Polda Bali.

2. Dasar

- Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: Sprin/29/IV/REN.1.2./2020 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Eksekutif Aksi Perubahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali;
- Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 23 April 2022 perihal uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali.

3. Maksud

Laporan pelaksanaan kegiatan Uji Coba aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 25 April 2022
Peserta

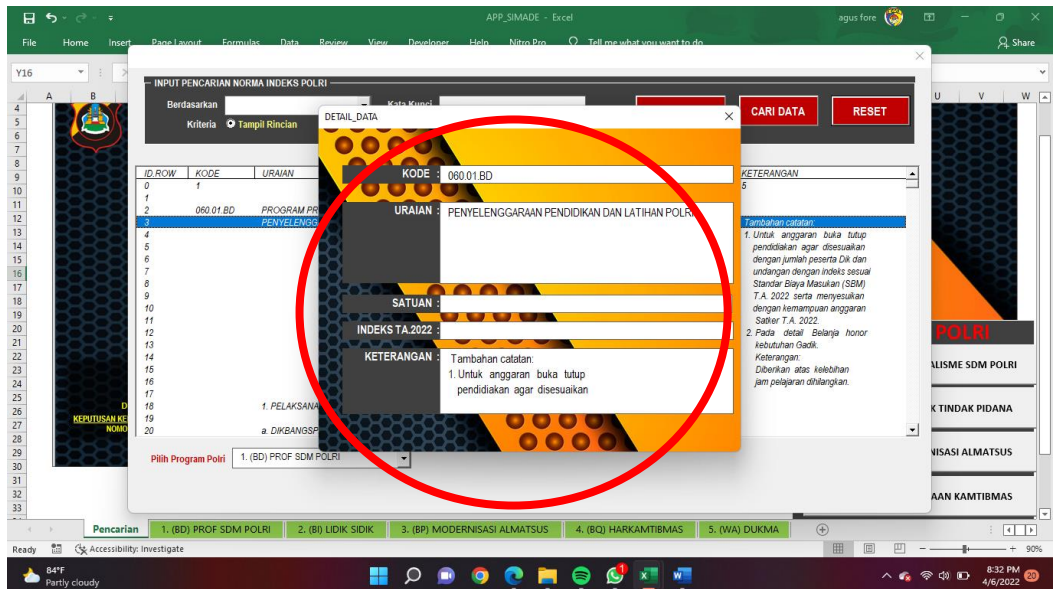
PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

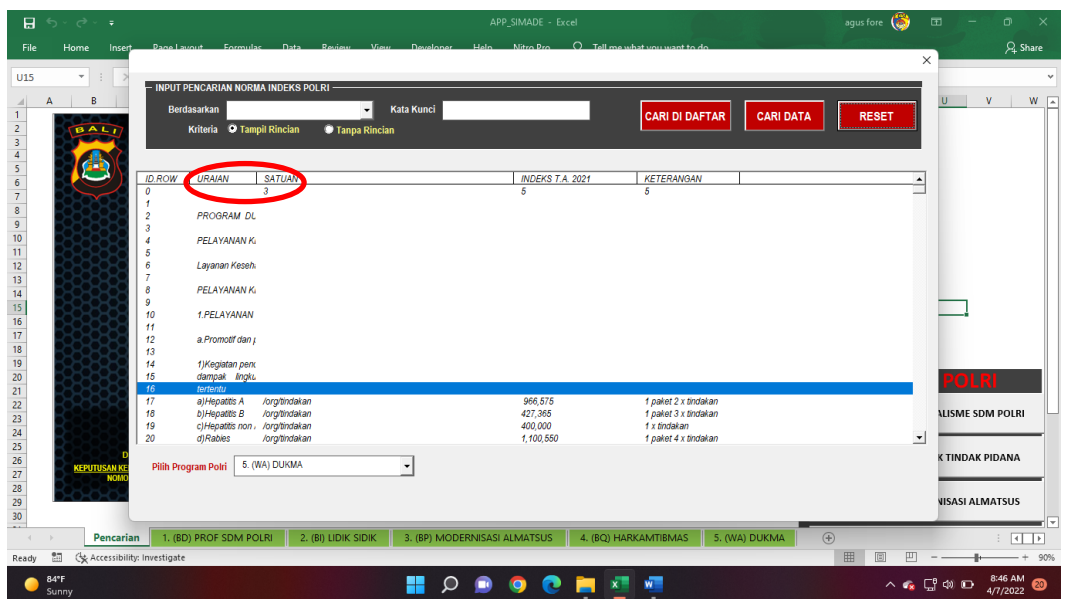
Hari/Tanggal : Selasa / 26 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

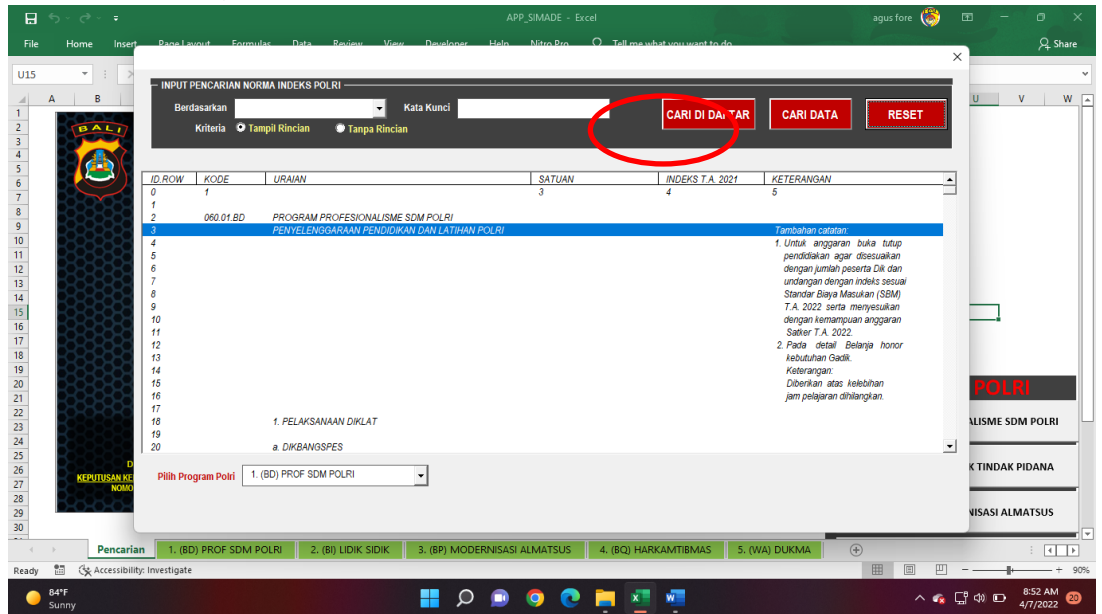
1. Jenis Kegiatan :
Penyempurnaan Aplikasi SIMADE CETAR hasil uji coba Piloting 20 Satker.
2. Tujuan Kegiatan:
Melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan terhadap aplikasi SIMADE CETAR, hasil saran dan masukan pada saat Uji Coba aplikasi pada 20 Satker *Pilot Project* Polda Bali sehingga terbangunnya Aplikasi SIMADE CETAR sebagai inovasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Tim Efektif Pokja Aplikasi membuat bahan evaluasi terhadap aplikasi SIMADE CETAR hasil saran dan masukan pada saat Uji Coba aplikasi pada 20 Satker *Pilot Project* Polda Bali yang nantinya diberikan kepada programmer untuk dilaksanakan perbaikan pada aplikasi.
4. Hasil dan Pembahasan:
Hasil Analisa dan evaluasi terhadap penggunaan aplikasi SIMADE CETAR pada saat Uji Coba oleh 20 Satker *Pilot Project* jajaran Polda Bali adalah sebagai berikut:
 - a. Tampilan rincian detailnya dibuat polos sajatanpa menggunakan gambar seperti pada halaman pencarian.



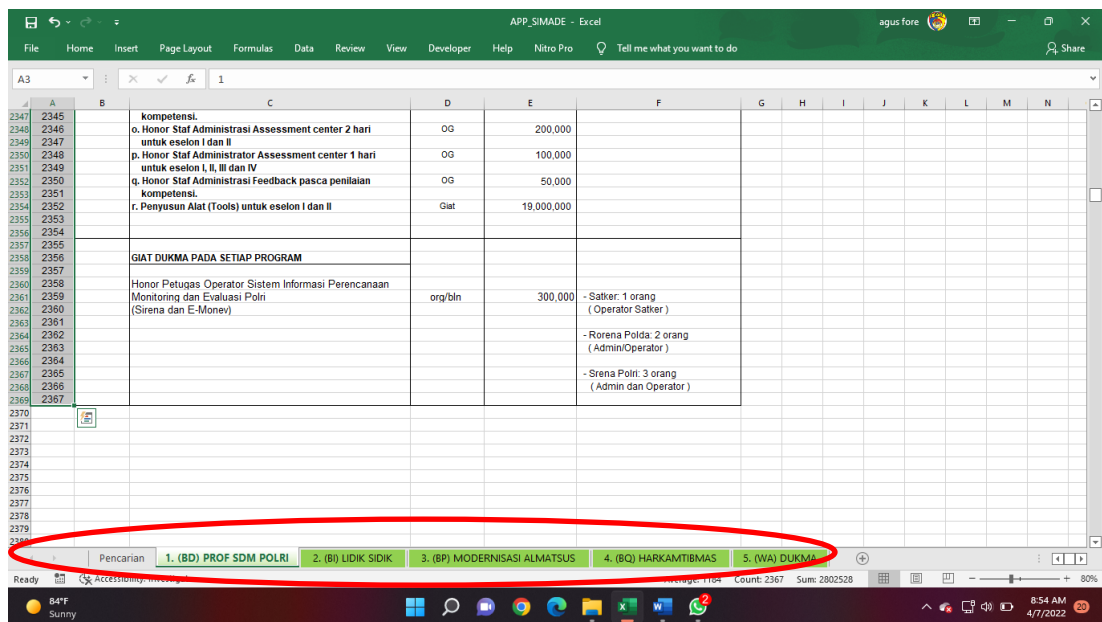
- b. Pada program Dukma, garis kotaknya kurang ke kanan, sehingga uraiannya menjadi terpotong.



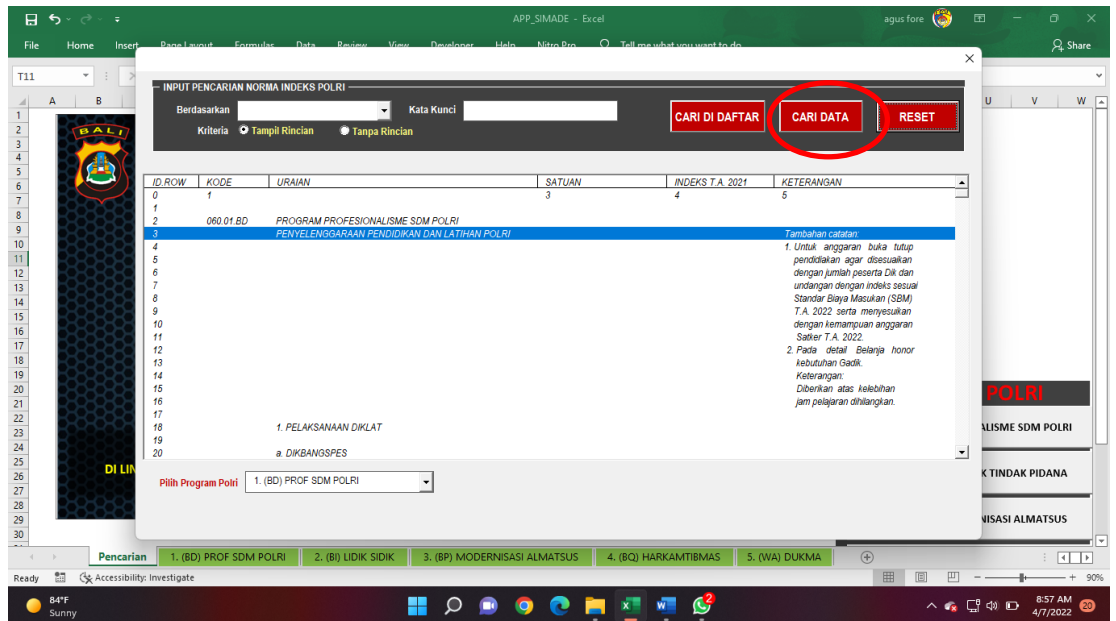
c. Judul Indeks agar dirubah menjadi Norma Indeks T.A. 2022



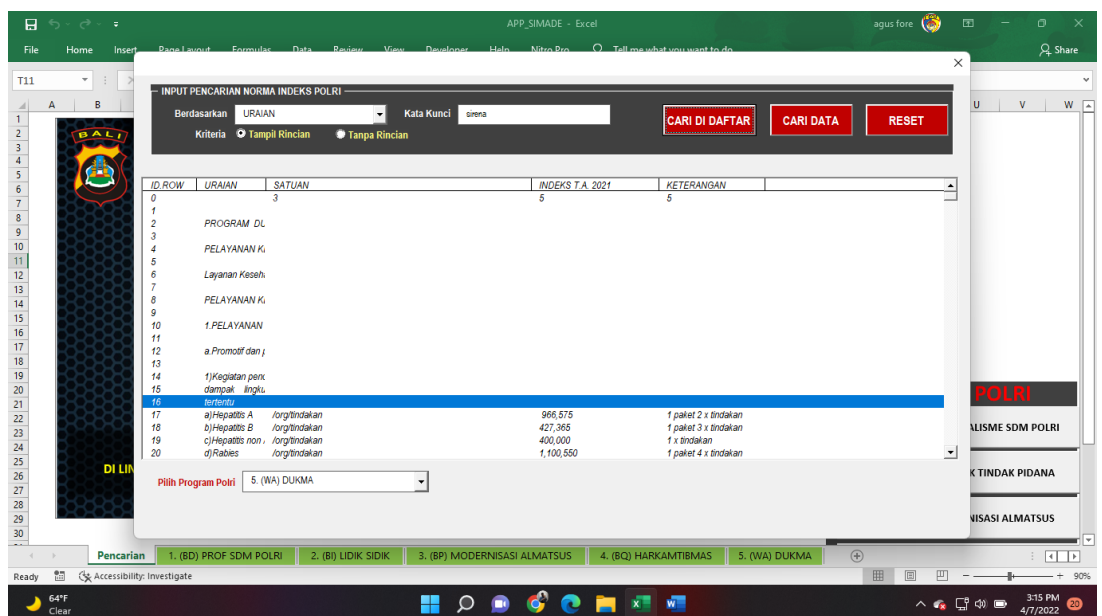
c. Menu *data base* agar dilaksanakan penguncian sehingga tidak ada yang bisa melaksanakan perubahan pada *data base*.



d. Menu "CARI DATA" agar dihapus saja, karena tidak berfungsi dan kadang membuat eror pencarian.



- e. Pencarian indeks pada program Dukma tidak bisa dilaksanakan atau terjadi eror.



- f. Pada menu *dashboard* atau tampilan awal selain terdapat menu *download* buku panduan, agar ditambahkan menu baru yaitu menu video tutorial yang nantinya menu tersebut akan *link* pada video tutorial yang telah di upload pada *youtube*.

5. Kesimpulan :

Hasil Analisa dan evaluasi terhadap aplikasi SIMADE CETAR serta saran masukan dari 20 Satker Pilot Project Polda Bali menghasilkan beberapa poin perubahan terhadap aplikasi SIMADE CETAR serta sudah diberikan kepada programmer untuk dilaksanakan perubahan dan perbaikan pada aplikasi SIMADE CETAR sebelum dilaksanakan sosialisasi aplikasi terhadap seluruh Fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali.

6. *Evidence/dokumentasi*



Tim Efektif Pokja Aplikasi membuat Analisa dan Evaluasi aplikasi SIMADE CETAR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**ANALISA DAN EVALUASI PELAKSANAAN UJI COBA APLIKASI SIMADE CETAR
PADA 20 SATKER PILOT PROJECT POLDA BALI**

1. PENDAHULUAN

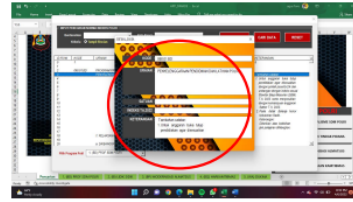
Pelaksanaan Uji Coba penyusunan rencana kerja dan anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada 20 Satker Pilot Project jajaran Polda Bali bertujuan untuk menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR sehingga menjadi aplikasi yang sangat berguna dan bisa dimanfaatkan oleh para fungsi perencana di Satker jajaran Polda Bali. Satker yang menjadi Pilot Project tersebut yaitu sebagai berikut:

- a. SATKER MAPOLDA
 - 1) BIRO RENA POLDA BALI
 - 2) BIRO LOGISTIK POLDA BALI
 - 3) BIRO SDM POLDA BALI
 - 4) DITRESKRIMUM POLDA BALI
 - 5) DITBINMAS POLDA BALI
 - 6) DITPOLAIRUD POLDA BALI
 - 7) BIDKEU POLDA BALI
 - 8) BIDOKKES POLDA BALI
 - 9) BID TK POLDA BALI
 - 10) BIDPROPAM POLDA BALI
 - 11) BIDLABFOR POLDA BALI
 - 12) SPRIPIM POLDA BALI
 - 13) RUMKIT BHAYANGKARA DENPASAR
 - 14) YANMA POLDA BALI
- b. SATKER KEWILAYAHAN
 - 1) POLRESTA DENPASAR
 - 2) POLRES BULELENG
 - 3) POLRES JEMBRANA
 - 4) POLRES BADJUNG
 - 5) POLRES TABANAN
 - 6) POLRES BANGLI

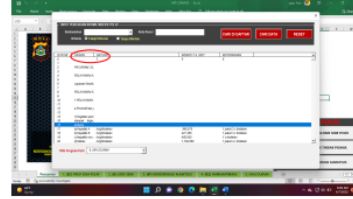
2. ISI

Hasil Analisa dan evaluasi terhadap aplikasi SIMADE CETAR dan berdasarkan beberapa saran dan masukan dari satker Pilot Project Polda Bali didapat beberapa hal yang harus diperbaiki atau dirubah pada aplikasi SIMADE CETAR, yaitu sebagai berikut:

- a. Tampilan rincian detailnya dibuat polos sajatnpa menggunakan gambar seperti pada halaman pencarian.



- b. Pada program Dukma, garis kotaknya kurang ke kanan, sehingga uraiannya menjadi terpotong.



Hasil Analisa dan evaluasi terhadap aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 26 April 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 27 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :
 - a. Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali.
 - b. Pembuatan surat undangan Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR.

2. Tujuan Kegiatan:

Penetapan Surat Keputusan Karorena Polda Bali dalam rangka implementasi aksi perubahan yaitu penyusunan rencana kerja anggaran Satker melalui system informasi norma indeks Polri cepat dan akurat (SIMADE CETAR) sebagai dasar dalam penggunaan aplikasi ini kepada seluruh Satker jajaran Polda Bali.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Penyusunan konsep Surat Keputusan Karorena Polda Bali serta surat undangan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR dibuat oleh Tim Efektif Pokja Administrasi.

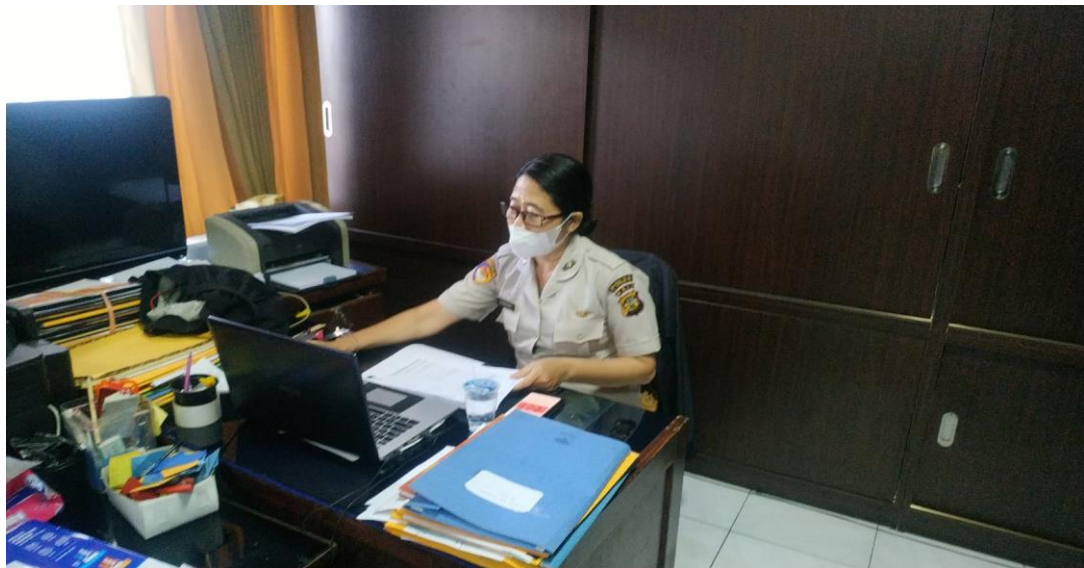
4. Hasil dan Pembahasan:

Konsep Surat Keputusan Karorena Polda Bali dan konsep surat undangan sosialisasi kepada seluruh satker jajaran Polda Bali telah tersusun dengan baik, serta telah mendapatkan tanda tangan Karorena Polda Bali. Untuk Surat Keputusan Karorena Polda Bali dapat dijadikan payung hukum atau legalitas formil terhadap penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam pelaksanaan tugas fungsi perencanaan satker jajaran Polda Bali dalam hal penyusunan rencana kerja anggaran.



5. Kesimpulan :

Keputusan Karorena Polda Bali dan konsep surat undangan sosialisasi kepada seluruh satker jajaran Polda Bali telah ditandatangani oleh Karorena Polda Bali sehingga dapat di teruskan ke seluruh satker jajaran Polda Bali. Keputusan Karorena Polda Bali dijadikan payung hukum atau legalitas formil terhadap penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam pelaksanaan tugas fungsi perencanaan satker jajaran Polda Bali dalam hal penyusunan rencana kerja anggaran.



6. Evidence/dokumentasi



Tim Efektif Pokja Administrasi membuat surat Keputusan Karorena Polda Bali dan surat undangan sosialisasi kepada seluruh satker jajaran Polda Bali

<p style="text-align: center;">  KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BALI BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN Jalan W.R. Supratman 7, Denpasar 80233 </p> <p style="text-align: right;">Denpasar, 27 April 2022</p> <p> Nomor : B/ 14 /IV/REN.4.4./2022/Rorena Klasifikasi: BIASA Lampiran : - Perihal : Undangan Sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di Jajaran Satker Polda Bali </p> <p style="text-align: right;"> Kepada Yth. DISTRIBUSI A2, B1, B2 DAN C POLDA BALI di Tempat </p> <p> 1. Rujukan: a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; b. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; c. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas; d. Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor Sprin/29/IV/REN.1.2./2022 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali; e. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor: B/ 33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 18 April 2022 tentang Uji Coba Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali. </p> <p> 2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Ka satker dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V T.A. 2022 mengenai Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Poli Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka akan dilaksanakan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran. </p> <p style="text-align: right;">3. Berkaitan</p>	<p style="text-align: right;"> 2. SURAT KARORENA POLDA BALI NOMOR : B/ 14 /IV/REN.4.4./2022/RORENA TANGGAL : 27 APRIL 2022 </p> <p> 3. Berkaitan dengan hal tersebut diatas, pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi SIMADE CETAR akan dilaksanakan pada: a. Hari/Tanggal : Kamis, 28 April 2022 b. Waktu : 09.00 - Selesai c. Tempat : Gedung Rapat Dittantas Polda Bali; d. Acara : Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi; e. Peserta : Kasubbag Renmin/Kabagren dan Operator Aplikasi Sakti. </p> <p> 4. Demikian untuk menjadi maklum. </p> <p style="text-align: right;">  KARORENA POLDA BALI KETUT ONIK SUTAWAN, S.H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65060551 </p> <p> Tembusan: 1. Kapolda Bali. 2. Wakapolda Bali. 3. Irwasda Polda Bali. </p>
---	--

Surat Undangan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR

<p style="text-align: center;">KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BALI BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN</p> <p style="text-align: center;"> KEPUTUSAN Nomor : Kep/ 2 /IV/2022</p> <p style="text-align: center;">tentang PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI</p> <p style="text-align: center;">KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN KEPOLISIAN DAERAH BALI</p> <p>Menimbang : bahwa dalam rangka ekai perubahan di tempat kerja untuk mendukung tugas pokok Biro Perencanaan Umum dan Anggaran (Rorena) dan Fungsi Perencanaan pada tingkat Satker Jajaran Polda Bali maka dipandang perlu menetapkan Keputusan ini.</p> <p>Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Undang-undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025; 3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 208/PMK.02/2019 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran; 4. Peraturan Menteri Negara PPN/Kepala Bappenas Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Renstra K/L Tahun 2020-2024; 5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor: 15 tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas; 6. Peraturan Kepolisian Negara RI Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah; 7. Peraturan Kapolri Nomor 2 tahun 2021 tanggal 14 Januari 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor; 8. Surat Keputusan Kapolri Nomor : Skep/350/VI/2005 tanggal 10 Juni 2005 tentang Grand Strategi Polri 2005-2025; 9. Keputusan Kapolda Bali Nomor : Kep/385/V/2020 tanggal 30 Mei 2020 tentang Rencana Strategis Kepolisian Daerah Bali Tahun 2020-2024; 10. Keputusan</p>	<p style="text-align: right;">2 KEPUTUSAN KARORENA POLDA BALI NOMOR : KEP/ 2 /IV/2022 TANGGAL : 27 APRIL 2022</p> <p>10. Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Bali Nomor : Kep/385/V/2021 tanggal 30 Juni 2021 tentang Rencana Kerja Kepolisian Daerah Bali Tahun 2022; 11. Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor: Sprin/26/IV/REN.1.2./2022 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Efektif Akai Perubahan Optimalisasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali; 12. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor: B/33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 16 Juni 2021 tentang Uji Coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polta Bali.</p> <p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN POLDA BALI TENTANG PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI</p> <p>1. Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sebagai terobosan kreatif dalam menunjang kinerja penyusunan Rencana Kerja Anggaran Sektor; 2. Aplikasi SIMADE CETAR untuk dijadikan praniat lunak yang dapat membantu Fungsi Perencanaan Satker Polda Bali dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran; 3. Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan tersendiri; 4. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.</p> <p>Ditetapkan di Denpasar pada tanggal 27 April 2022</p> <p style="text-align: center;">KARORENA POLDA BALI</p> <p style="text-align: center;"> PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M. KOMISARIS BEBAS POLISI NRP 85060851</p>
--	---

Kep Karorena Polda Bali tentang penyusunan RKA Satker melalui aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 27 April 2022
Peserta



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 28 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :

Sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR pada seluruh Satker jajaran Polda Bali berdasarkan Surat Karorena Polda Bali Nomor: B/34/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 27 April 2022 perihal undangan sosialisasi aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.

2. Tujuan Kegiatan:

Menjelaskan kepada para fungsi perencana seluruh satker jajaran Polda Bali tentang aplikasi SIMADE CETAR, latar belakang pembuatan aplikasinya dan cara mengoperasikan aplikasinya.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 28 April 2022 bertempat di Gedung Rapat Ditlantas Polda Bali dibuka oleh Mentor sekaligus Kabag Dalprogar Rorena Polda Bali mewakili Karorena yang berhalangan hadir untuk membuka.

4. Hasil dan Pembahasan:

- a. Diawali dengan pembacaan sambutan Karorena Polda Bali oleh Kabag Dalprogar serta arahan oleh Kabag Dalprogar mengenai pelaksanaan penyusunan rencana kerja anggaran Satker jajaran Polda Bali.
- b. Dilanjutkan dengan arahan tentang Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh PS. Kasubbagar bag Renprogar Birorena Polda Bali Penata Tk I Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M. yang sedang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022 dimana aksi perubahan berupa aplikasi yang akan

menjadi aplikasi unggulan Birorena Polda Bali yang tujuannya untuk meningkatkan kinerja para fungsi perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam melaksanakan penyusunan anggaran.

- c. Sambutan Ketua Tim Efektif Pokja Sosialisasi, PS Kasubbagprog Bag Renprogar Birorena Polda Bali Penata Tk I Ida Bagus Semara Putra, Spd. mengenai proses pembuatan aplikasi dari pembentukan Tim Efektif, pembagian tugas, pembuatan aplikasi yang dikerjakan oleh Tim Efektif yang dibentuk oleh *Action Leader* hingga pelaksanaan uji coba kepada 20 satker *Pilot Project* Polda Bali dan penyempurnaan aplikasi sehingga aplikasi bisa disosialisasikan kepada jajaran satker Polda Bali.
- d. Paparan oleh PS. Kasubbaggar Bag Renprogar Birorena Polda Bali sebagai *Action Leader* untuk menjelaskan tentang latar belakang pembuatan aplikasi SIMADE CETAR, manfaat dan tujuan aplikasi SIMADE CETAR dan harapan atas dibuatnya aplikasi SIMADE CETAR dapat menjadi alat bantu yang dapat meningkatkan kinerja para pengemban fungsi perencanaan dalam melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran Satker serta dapat dengan mudah memberikan informasi kepada Pimpinan tentang Indeks Harga Satuan pada Norma Indeks Polri TA. 2022.
- e. Penayangan video tutorial aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) oleh Ketua Tim Efektif Aplikasi, PS. Paur Subbaggar Bag Renprogar Birorena Polda Bali Iptu I Nyoman Sukerta, S.H., M.H. kemudian dilanjutkan pembagian *link download* aplikasi SIMADE CETAR dan *link download* buku panduan/*manual book* aplikasi SIMADE CETAR;
- f. Kegiatan selesai pada pukul 11.00 Wita dan ditutup oleh *Action Leader* yang selanjutnya para peserta rapat sosialisasi dapat meninggalkan gedung rapat dan menuju Satker masing-masing..

5. Kesimpulan :

Kegiatan sosialisasi aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada satker jajaran Polda Bali berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan yang berarti. Aplikasi SIMADE CETAR

untuk selanjutnya dapat dipergunakan oleh para fungsi perencana satker jajaran Polda Bali dalam penyusunan pagu indikatif satker T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR dibuka oleh Mentor Kabag Dalprogar Polda Bali




Paparan oleh Action Leader menjelaskan tentang aksi perubahan yang dilaksanakan dilanjutkan dengan penjelasan aplikasi SIMADE CETAR



Para peserta sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR






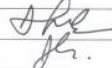
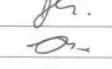
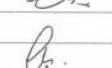
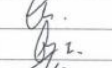
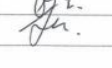

Penayangan video tutorial aplikasi SIMADE CETAR kepada seluruh peserta

<p style="text-align: center;">KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BALI <u>BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN</u></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">LAPORAN HASIL KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PILOT PROJECT 20 SATKER POLD BALI TANGGAL 28 APRIL 2022</p> <p>I. PENDAHULUAN</p> <p>1. Umum</p> <p>Dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022 mengenai penyusunan rencana anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka dilaksanakan sosialisasi aplikasi kepada para pengemban fungsi perencanaan satker jajaran Polda Bali.</p> <p>2. Dasar</p> <p>a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;</p> <p>b. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</p> <p>c. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;</p> <p>d. Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: Sprin/29/IV/REN.1.2./2020 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Eksekif Aksi Perubahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali;</p> <p>e. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 23 April 2022 perihal uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali;</p> <p style="text-align: right;">f. Surat</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>f. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/34/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 27 April 2022 perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.</p> <p>3. Maksud dan tujuan</p> <p>a. maksud disusunnya laporan ini sebagai pertanggung jawaban bahwa telah dilaksanakannya kegiatan perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.</p> <p>b. tujuannya untuk memberikan gambaran umum kepada pimpinan tentang pelaksanaan kegiatan perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.</p> <p>4. Ruang lingkup dan tata urut</p> <p>a. ruang lingkup laporan ini mencakup tentang perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.</p> <p>b. tata urut</p> <p>I. Pendahuluan II. Pelaksanaan dan hasil yang dicapai III. Kesimpulan dan saran. IV. Penutup</p> <p>II. PELAKSANAAN DAN HASIL YANG DICAPAI</p> <p>5. Waktu dan Tempat</p> <p>Pelaksanaan kegiatan sosialisasi perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali, dilaksanakan pada tanggal 28 April 2022, bertempat di Gedung Rapat Dit Lantas Polda Bali.</p> <p>6. Peserta kegiatan perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali, diikuti oleh Kasubag Renmin Satker atau Kabag Ren Polres/Polresta, Paur/Kaur Ren dan Operator.</p> <p>7. Pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:</p> <p>a. Kegiatan dibuka oleh Kabag Dalprogar Birorena Polda Bali AKBP Shobirin, S.H., SSIMK mewakili Karorena Polda Bali yang berhalangan hadir</p>
---	--

Laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR pada seluruh satker jajaran Polda Bali

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**DAFTAR ABSENSI
SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI
CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) DI JAJARAN SATKER POLD BALI**

NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	BIDKUM			
	NI WAYAN MURNI ASTI, S.H	REMBINA	KASUBAG RENMIN BIDKUM	
	SRI SANDHANI UTAMI S.H.	RENATA	KAB REN BIDKUM	
	NI RITU EKA NURSAFETRI S.H.	BAPITU	BAMIN 5 BIDKUM	
2	BIDHUMAS			
	NI Myoman Yasuadi	Rembun	KB Renmin	
	NI Wy Sumadi	Renata I	Kaur Ren	
	EM Atyanika	Bripda	Banun	
3	SPRIPIM			
	I Muk Sudarjana	Renata I	Kaurrenmin	
	I Menghi G Sudata	Mpk	Kaur ren	
	I Gde Yudha Mulyanara	Bripda	Bamin	

Daftar absensi kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR pada seluruh satker jajaran Polda Bali

Denpasar, 28 April 2022
Peserta



**PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 29 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengemban Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Biddokkes Polda Bali melaksanakan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 29 April 2022
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Putu Agus Dwipayadnya'.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 30 April 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

2. Tujuan Kegiatan:

Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.

4. Hasil dan Pembahasan:

Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.

5. Kesimpulan :

Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Biroops Polda Bali melaksanakan penyusunan Rendisgar
Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 30 April 2022
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Putu Agus Dwipayadnya'.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Minggu / 1 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu V.
2. Tujuan Kegiatan:
Tersedianya Laporan Kegiatan Minggu V dalam rangka implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader*.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 25 hingga 30 April 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:
Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu V.
5. Kesimpulan :
Kegiatan pembuatan laporan Minggu V merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan yaitu uji coba aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker *Pilot Project* Polda Bali, Analisa dan evaluasi aplikasi SIMADE CETAR, penyempurnaan aplikasi SIMADE CETAR, pembuatan surat undangan sosialisasi kepada seluruh satker jajaran Polda Bali, pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali dalam rangka penggunaan aplikasi SIMADE CETAR sampai pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi SIMADE CETAR kepada para fungsi perencanaan seluruh satker jajaran Polda Bali. Untuk seluruh kegiatan pada minggu ke 5 ini seharusnya dilaksanakan pada minggu ke 6 dikarenakan pelaksanaan cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri yang akan dilaksanakan pada tanggal 29 April sampai dengan tanggal 6 Mei 2022, dan sudah dibahas dengan mentor sehingga kegiatan yang seharusnya dilaksanakan pada minggu ke 6 dan awal minggu 7

dilaksanakan lebih awal yaitu pada minggu 5 sehingga tidak mengganggu pelaksanaan cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri.

6. *Evidence/dokumentasi*



Action Leader sedang membuat Laporan Minggu V

Denpasar, 1 Mei 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-6
(2 – 7 MEI 2022)



**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR)
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Oleh :

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

Log Activity Minggu Ke-6

Nama Peserta : Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.
Instansi : Biro Rena Polda Bali
Judul Aksi Perubahan : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 2 Mei 2022	- Libur Hari Raya Idul Fitri	-	
2.	Selasa, 3 Mei 2022	- Libur Hari Raya Idul Fitri	-	
3.	Rabu, 4 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis, 5 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat, 6 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu, 7 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
7.	Minggu, 8 Mei 2022	Membuat laporan <i>Log Activity</i> Harian dan Mingguan Minggu VI	Laporan Minggu VI yang telah ditandatangani dikirim ke Coach melalui Aplikasi Sipolin.	

Mengetahui
Mentor



SHOBIRIN, S.H., SSStMK.
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 8 Mei 2022
Peserta



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 2 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Action Leader melaksanakan Libur Hari Raya Idul Fitri.
2. Tujuan Kegiatan:
-
3. Pelaksanaan Kegiatan:
-
4. Hasil dan Pembahasan:
-
5. Kesimpulan :
-
6. *Evidence*/dokumentasi
-

Denpasar, 2 Mei 2022

Peserta



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 3 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Action Leader melaksanakan Libur Hari Raya Idul Fitri.
2. Tujuan Kegiatan:
-
3. Pelaksanaan Kegiatan:
-
4. Hasil dan Pembahasan:
-
5. Kesimpulan :
-
6. *Evidence*/dokumentasi
-

Denpasar, 3 Mei 2022
Peserta



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 4 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Bidkeu Polda Bali melaksanakan penyusunan Rendisgar
Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 4 Mei 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 5 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. Evidence/dokumentasi



Fungsi Perencana Ditsamapta Polda Bali melaksanakan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 5 Mei 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 6 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Polres Badung melaksanakan penyusunan Rendisgar
Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 6 Mei 2022
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Putu Agus Dwipayadnya'.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 7 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :

Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

2. Tujuan Kegiatan:

Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

3. Pelaksanaan Kegiatan:

Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.

4. Hasil dan Pembahasan:

Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.

5. Kesimpulan :

Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Polresta Denpasar melaksanakan penyusunan Rapat Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 7 Mei 2022
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Putu Agus Dwipayadnya".

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Minggu / 8 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu VI.
2. Tujuan Kegiatan:
Tersedianya Laporan Kegiatan Minggu VI dalam rangka implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader*.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 2 hingga 7 Mei 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:
Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu VI.
5. Kesimpulan :
Kegiatan pembuatan laporan Minggu VI merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan yaitu pada implementasi penggunaan aplikasi SIMADE CETAR pada Satker jajaran Polda Bali dalam rangka persiapan penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023. Dikarenakan masih dalam suasana libur cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri mulai tanggal 29 April hingga 6 Mei 2022 sehingga pelaksanaan kegiatan implementasi penggunaan aplikasi tersebut baru dimulai pada hari Sabtu tanggal 7 Mei 2022. Dimana yang melaksanakan adalah Satker wilayah atau Polres yang hari kerjanya 6 (enam) hari hingga hari sabtu.

6. *Evidence/dokumentasi*



Action Leader sedang membuat Laporan Minggu VI

Denpasar, 8 Mei 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-7
(9 – 14 MEI 2022)



**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR)
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Oleh :

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

Log Activity Minggu Ke-7

Nama Peserta : Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.
Instansi : Biro Rena Polda Bali
Judul Aksi Perubahan : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 9 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa, 10 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
3.	Rabu, 11 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis, 12 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat, 13 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.an	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu, 14 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
		penyusunan anggaran Pagu Indikatif Poldabali T.A. 2023.		
7.	Minggu, 15 Mei 2022	Membuat laporan <i>Log Activity</i> Harian dan Mingguan Minggu VII	Laporan Minggu VII yang telah ditandatangani dikirim ke Coach melalui Aplikasi Sipolin.	

Mengetahui
Mentor

SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 15 Mei 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 9 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Rumkit Bhayangkara melaksanakan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 9 Mei 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 10 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Spripim Polda Bali melaksanakan penyusunan Rendisgar
Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 10 Mei 2022
Peserta

Handwritten signature of Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

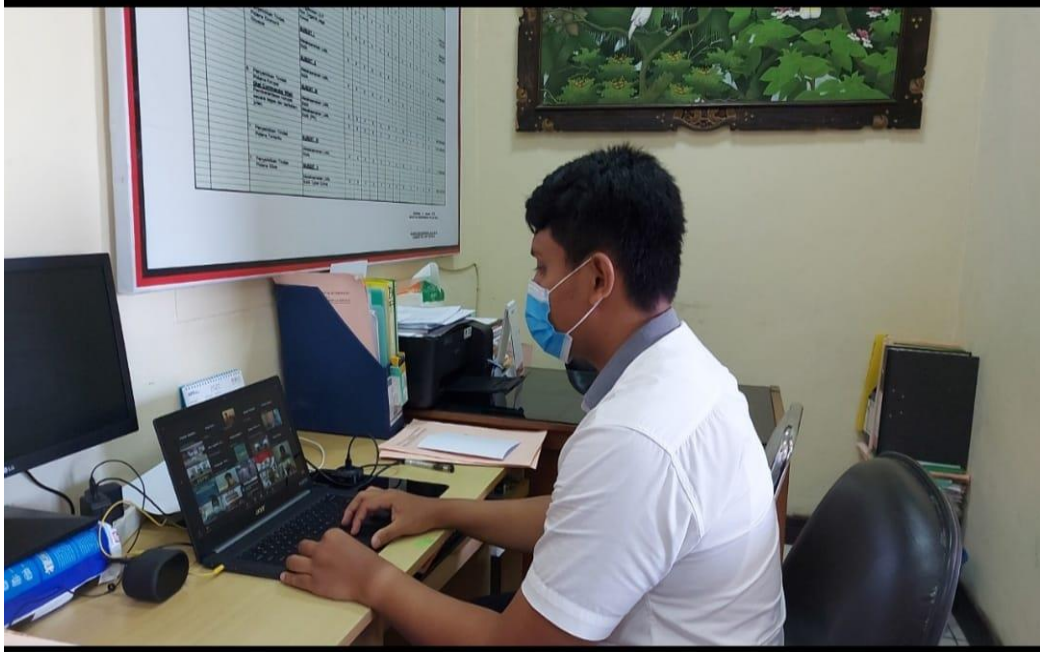
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 11 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Ditreskrimsus Polda Bali melaksanakan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 11 Mei 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 12 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Birorena Polda Bali melaksanakan penyusunan Rendisgar
Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 12 Mei 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

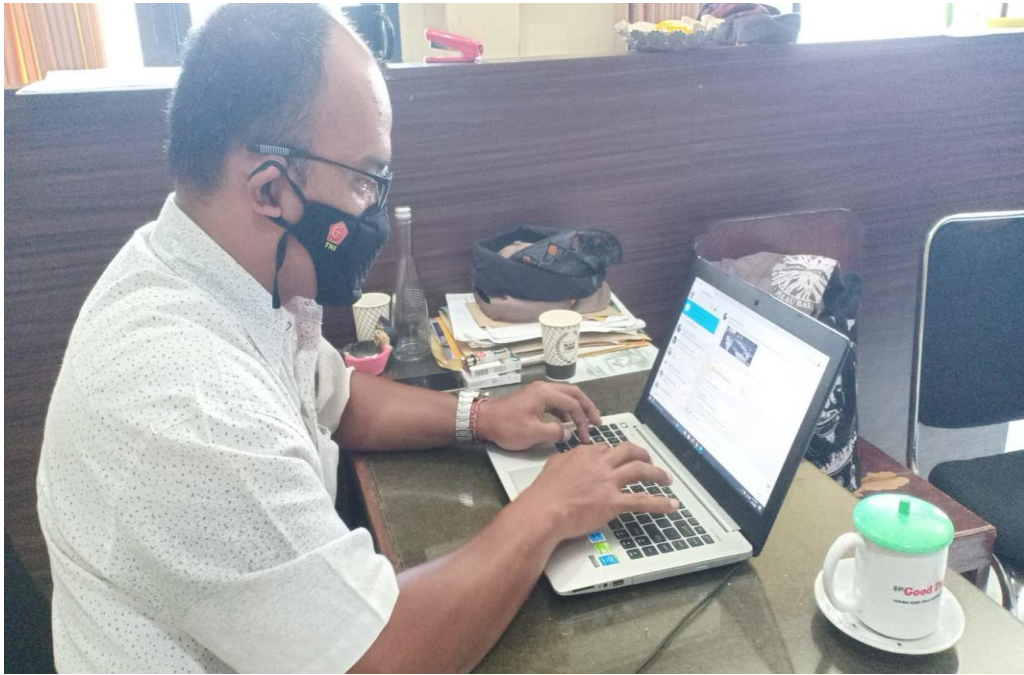
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 13 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Ditintelkam Polda Balimelaksanakan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 13 Mei 2022
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Putu Agus Dwipayadnya'.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 14 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Polres Klungkung melaksanakan penyusunan Rapat Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 14 Mei 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Minggu / 15 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu VII.
2. Tujuan Kegiatan:
Tersedianya Laporan Kegiatan Minggu VII dalam rangka implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader*.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 9 hingga 15 Mei 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:
Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu VII.
5. Kesimpulan :
Kegiatan pembuatan laporan Minggu VII merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan yaitu pada implementasi penggunaan aplikasi SIMADE CETAR pada Satker jajaran Polda Bali dalam rangka persiapan penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023. Tidak terdapat kendala dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif melalui aplikasi SIMADE CETAR, kegiatan berjalan lancar.

6. *Evidence/dokumentasi*



Action Leader sedang membuat Laporan Minggu VII

Denpasar, 15 Mei 2022

Peserta



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-8
(16 – 21 MEI 2022)



**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR)
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Oleh :

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

Log Activity Minggu Ke-8

Nama Peserta : Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.
Instansi : Biro Rena Polda Bali
Judul Aksi Perubahan : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 16 Mei 2022	- Libur Hari Raya Buddha: Hari Waisaka Puja	-	
2.	Selasa, 17 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
3.	Rabu, 18 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis, 19 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023. - Pengisian Kuesioner melalui <i>Google Form</i> oleh seluruh <i>Stakeholder</i> .	- Foto Kegiatan - Hasil pengisian kuesioner pada <i>Google Form</i>	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat, 20 Mei 2022	- Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023. - Penyerahan Aplikasi dari Action Leader kepada Mentor	- Foto Kegiatan - Berita Acara Serah Terima	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
6.	Sabtu, 21 Mei 2022	- Pembuatan Laporan Aksi Perubahan	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
7.	Minggu, 22 Mei 2022	- Membuat laporan <i>Log Activity</i> Harian dan Mingguan Minggu VIII	- Laporan Hasil Implementasi Aksi Perubahan - Laporan Minggu VIII yang telah ditandatangani dikirim ke <i>Coach</i> melalui Aplikasi Sipolin.	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui
Mentor

SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 22 Mei 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 16 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Action Leader melaksanakan libur Hari Raya Buddha: Hari Waisaka Puja.
2. Tujuan Kegiatan:
-
3. Pelaksanaan Kegiatan:
-
4. Hasil dan Pembahasan:
-
5. Kesimpulan :
-
6. *Evidence*/dokumentasi

Denpasar, 16 Mei 2022

Peserta



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 17 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Dit Lantas Polda Bali melaksanakan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 17 Mei 2022
Peserta

Handwritten signature of Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 18 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :
Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
2. Tujuan Kegiatan:
Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
4. Hasil dan Pembahasan:
Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
5. Kesimpulan :
Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Bidlabfor Polda Bali melaksanakan penyusunan Rendisgar
Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 18 Mei 2022

Peserta

Handwritten signature of Putu Agus Dwi Payadnya.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 19 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d Selesai

1. Jenis Kegiatan :
 - a. Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
 - b. Pengisian Kuesioner melalui *Google Form* oleh seluruh *Stakeholder*.

2. Tujuan Kegiatan:
 - a. Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
 - b. Monitoring dan evaluasi implementasi aplikasi SIMADE CETAR pada Satker jajaran Polda Bali.

3. Pelaksanaan Kegiatan:
 - a. Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
 - b. Monitoring dan evaluasi implementasi aplikasi SIMADE CETAR pada Satker jajaran Polda Bali dengan menggunakan kuesioner *google form* dengan responden sebanyak 65 responden.

4. Hasil dan Pembahasan:
 - a. Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan

hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.

- b. Pengisian kuesioner oleh para *stakeholder* yang terdiri dari 65 orang responden pada seluruh Satker jajaran Polda Bali dilaksanakan serentak pada hari Kamis. Terlebih dahulu dikomunikasikan oleh Tim Efektif Pokja Sosialisasi melalui group WA untuk mengirimkan link kuesioner sebagai berikut : <https://forms.gle/tdrH68pCDevqCj4KA>
- c. Hasil pengisian kuesioner adalah sebagai berikut:

NO	PERNYATAAN	JML JAWABAN RESPONDEN			
		SS	S	TS	STS
1	Aplikasi SIMADE CETAR mudah dipahami dan mudah digunakan (<i>easy to use</i>).	65	-	-	-
2	Aplikasi SIMADE CETAR memberikan kemudahan bagi Satker dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Satker.	65	-	-	-
3	Aplikasi SIMADE CETAR dapat mengurangi penggunaan kertas (<i>paperless</i>) dalam mencetak <i>copy</i> buku Norma Indeks Polri.	64	1	-	-
4	Aplikasi SIMADE CETAR sangat membantu Kinerja Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.	63	2	-	-
5	Aplikasi SIMADE CETAR dapat menghindari kesalahan Operator Penyusunan Rencana Kerja Anggaran dalam menentukan Indeks Harga Satuan pada Norma Indeks Polri.	64	1	-	-
6	Aplikasi SIMADE CETAR dapat mempercepat pencarian Indeks Harga Satuan daripada membuka buku Norma Indeks Polri.	65	-	-	-
7	Aplikasi SIMADE CETAR dapat memberikan informasi kepada Pimpinan dalam menentukan Indeks Harga Satuan dalam Rencana Kerja Anggaran Satker.	65	-	-	-

8	Saya merasa Aplikasi SIMADE CETAR perlu dikembangkan dengan penambahan fitur Standar Biaya Masukan sesuai PMK (Peraturan Menteri Keuangan).	62	3	-	-
9	Saya merasa Aplikasi SIMADE CETAR harus digunakan terus, dilakukan <i>update</i> tiap tahunnya dan dikembangkan menjadi versi <i>Online</i> atau berbasis Android.	65	-	-	-
10	Dengan adanya berbagai pengembangan pada masa yang akan datang, Aplikasi SIMADE CETAR akan menjadi aplikasi unggulan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.	63	2	-	-

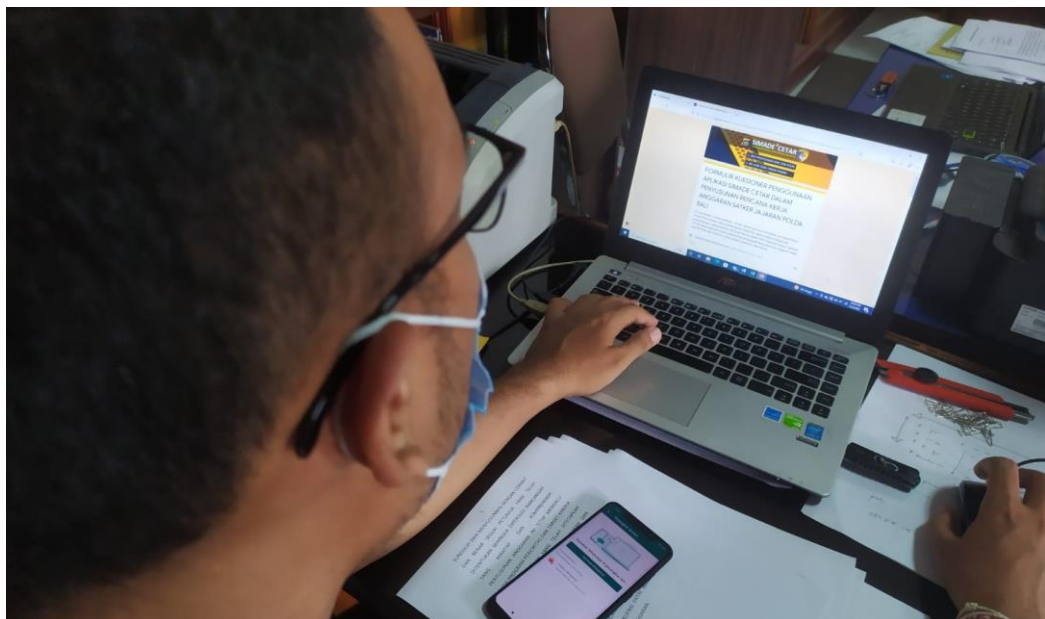
5. Kesimpulan :

- a. Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Poldabali T.A. 2023.
- b. Dari Tabel diatas menunjukkan dari 65 responden, rata – rata menjawab pada rentang pilihan jawaban Sangat setuju dan Setuju. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya Aplikasi SIMADE CETAR dan *Manual book* membawa perubahan yang positif bagi pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker. Sumber data dapat dibuktikan dalam email: agusdwipayadnya@gmail.com.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Polres Tabanan melaksanakan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR



Pengisian Kuesioner melalui *Google Form* oleh para *Stakeholder* dengan jumlah responden sebanyak 65 orang

Denpasar, 19 Mei 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 20 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 s.d 15.00 WITA

1. Jenis Kegiatan :
 - a. Implementasi Penggunaan SIMADE CETAR pada Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
 - b. Serah terima aplikasi SIMADE CETAR dari Action Leader kepada Mentor.

2. Tujuan Kegiatan:
 - a. Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR oleh para fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam rangka penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
 - b. Menyerahkan hasil (output utama) yang telah dicapai Peserta PKP sebagai aksi Perubahan di tempat kerja.

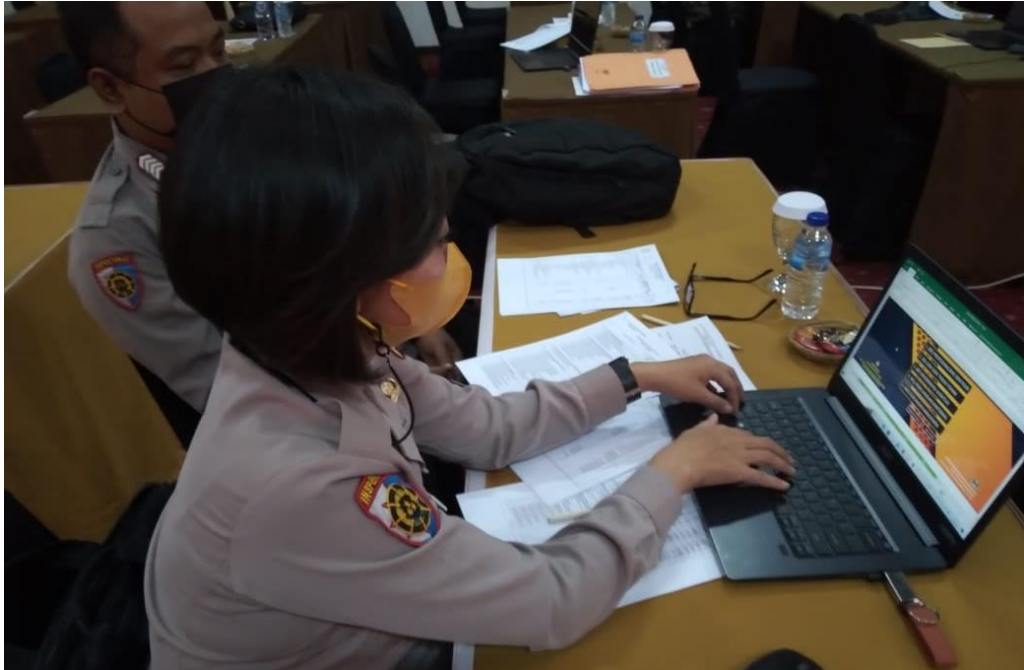
3. Pelaksanaan Kegiatan:
 - a. Bertempat di masing-masing Satker penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam membantu fungsi Perencanaan Satker jajaran Polda Bali dalam pelaksanaan penyusunan Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023 dalam hal pembuatan Rencana Pendistribusian Anggaran (Rendisgar) masing-masing Satker sebelum pelaksanaan Rakernis Penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023 yang akan dilaksanakan terpusat di Mabes Polri.
 - b. Pelaksanaan kegiatan serah terima output Aksi Perubahan diselenggarakan di Ruang Staf Bagrenprogar Biro Rena Polda Bali pada pukul 11.00 Wita. Output Aksi Perubahan berupa flasdisk softcopy aplikasi SIMADE CETAR, Manual Book aplikasi dan Dokumen Surat Keputusan Karorena Polda Bali, diserahkan kepada Kabag Dalprogar/Mentor yaitu AKBP Shobirin, S.H., SStMK disaksikan oleh 2 orang saksi yaitu Iptu I Nyoman Sukerta, S.H., M.M.

sebagai PS Paur Subbagar Bagrenprogar dan Aipda Ida Bagus Nyoman Ghana Wisudawan, S.H. sebagai Staf Bagrenprogar.

4. Hasil dan Pembahasan:
 - a. Kegiatan yang dilaksanakan oleh para pengembang Fungsi Perencanaan masing-masing Satker jajaran Polda Bali menggunakan aplikasi SIMADE CETAR tersebut termonitor dengan baik dan hasilnya dilaporkan ke Bag Renprogar Birorena Polda Bali dengan mengirimkan dokumentasi kegiatan penyusunan Rendisgar.
 - b. Kabag Dalprogar/Mentor menerima *Output* Aksi Perubahan dan berterima kasih kepada *Action Leader* sebagai peserta PKP yang telah berhasil membuat terobosan kreatif (invoasi) di tempat kerja yang dapat membantu kinerja dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker jajaran Polda Bali.

5. Kesimpulan :
 - a. Aplikasi SIMADE CETAR digunakan oleh pengembang Fungsi Perencana dengan baik dan tanpa adanya kendala sehingga aplikasi dapat dijadikan alat bantu dalam pelaksanaan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif Polda Bali T.A. 2023.
 - b. Dengan adanya aplikasi SIMADE CETAR, buku Manual Book Aplikasi dan Skep Karorena Polda Bali, Birorena Polda Bali khususnya Bagrenprogar telah memiliki aplikasi yang dapat membantu kinerja penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker.

6. *Evidence/dokumentasi*



Fungsi Perencana Itwasda Polda Bali melaksanakan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR



Fungsi Perencana Ditintelkam Polda Balimelaksanakan penyusunan Rendisgar Pagu Indikatif menggunakan alat bantu aplikasi SIMADE CETAR

Denpasar, 20 Mei 2022
Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Aksi Perubahan.
2. Tujuan Kegiatan:
Pembuatan Laporan Aksi Perubahan sebagai tugas akhir dalam pelaksanaan Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP).
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Pembuatan laporan Aksi Perubahan sebagai gambaran dalam pelaksanaan aksi perubahan di tempat kerja yang terdiri dari tahap *planning, organizing, actuating* dan *controlling*.
4. Hasil dan Pembahasan:
Pembuatan laporan aksi perubahan didasarkan dari pelaksanaan aksi perubahan dari menghadap Mentor dan Sponsor, koordinasi dengan *stakeholder*, pembentukan tim efektif, pembuatan aplikasi, uji coba dan sosialisasi aplikasi, pembuatan Skep Karorena sampai ke implementasi dan penyerahan aplikasi oleh *Action Leader*. Keseluruhan kegiatan tersebut berdasarkan *evidence* yang telah dikumpulkan.
5. Kesimpulan :
Pembuatan Laporan Aksi Perubahan berjalan dengan lancar berdasarkan kegiatan aksi perubahan yang telah dilaksanakan dari tahap *planning, organizing, actuating* sampai *controlling* berdasarkan *evidence* kegiatan yang telah dikumpulkan.

6. *Evidence/dokumentasi*



Pembuatan Laporan Aksi Perubahan oleh *Action Leader*

Denpasar, 21 Mei 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Putu Agus Dwipayadnya', written in a cursive style.

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

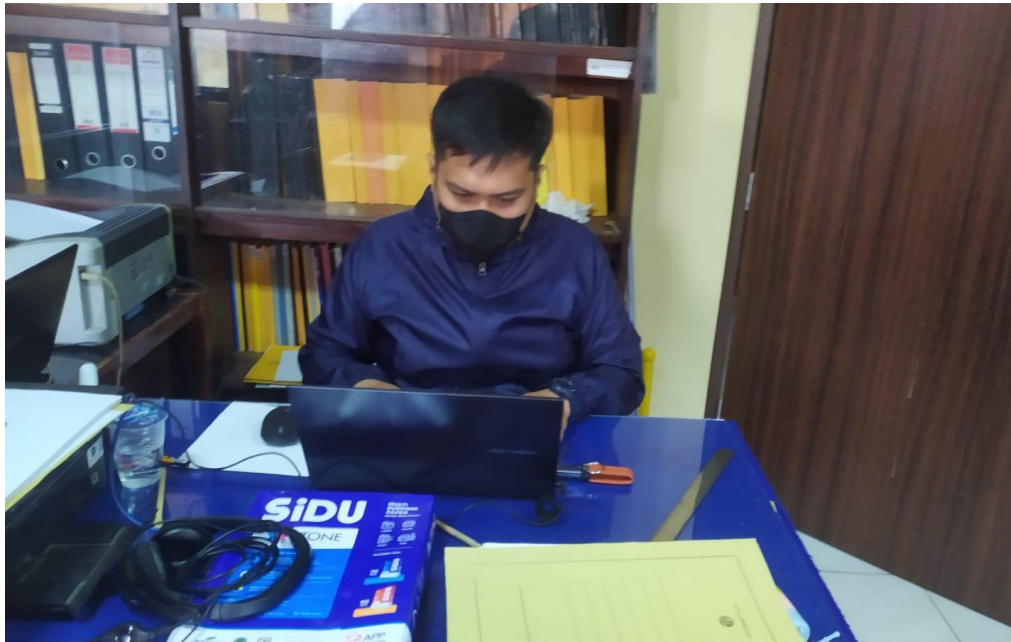
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Minggu / 22 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu VIII.
2. Tujuan Kegiatan:
Tersedianya Laporan Kegiatan Minggu VIII dalam rangka implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader*.
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Mengumpulkan laporan harian giat implementasi Rencana Aksi Perubahan *Action Leader* dari tanggal 16 hingga 22 Mei 2022.
4. Hasil dan Pembahasan:
Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Rencana Aksi Perubahan Minggu VIII.
5. Kesimpulan :
Kegiatan pembuatan laporan Minggu VIII merupakan laporan kegiatan yang dilaksanakan yaitu pada implementasi penggunaan aplikasi SIMADE CETAR pada Satker jajaran Polda Bali dalam rangka persiapan penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023, pengisian kuesioner melalui *Google Form* oleh para *stakeholder*, penyerahan aplikasi SIMADE CETAR oleh *Action Leader* kepada Mentor serta pembuatan laporan Aksi Perubahan berjalan dengan lancar dan tidak terdapat kendala dalam pelaksanaannya.

6. *Evidence/dokumentasi*



Action Leader sedang membuat Laporan Minggu VIII

Denpasar, 22 Mei 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LOG ACTIVITY
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-9
(23 – 24 MEI 2022)



**PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI
SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR)
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Oleh :

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

Log Activity Minggu Ke-9

Nama Peserta : Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.
Instansi : Biro Rena Polda Bali
Judul Aksi Perubahan : Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akuran (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 23 Mei 2022	- Pembuatan Laporan Hasil Implementasi Aksi Perubahan	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa, 24 Mei 2022	- Pembuatan Laporan Hasil Implementasi Aksi Perubahan - Pembuatan Laporan Log Activity minggu ke IX	- Foto Kegiatan	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui
Mentor



SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 24 Mei 2022
Peserta



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 23 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Aksi Perubahan.
2. Tujuan Kegiatan:
Pembuatan Laporan Aksi Perubahan sebagai tugas akhir dalam pelaksanaan Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP).
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Pembuatan laporan Aksi Perubahan sebagai gambaran dalam pelaksanaan aksi perubahan di tempat kerja yang terdiri dari tahap *planning, organizing, actuating* dan *controlling*.
4. Hasil dan Pembahasan:
Pembuatan laporan aksi perubahan didasarkan dari pelaksanaan aksi perubahan dari menghadap Mentor dan Sponsor, koordinasi dengan *stakeholder*, pembentukan tim efektif, pembuatan aplikasi, uji coba dan sosialisasi aplikasi, pembuatan Skep Karorena sampai ke implementasi dan penyerahan aplikasi oleh *Action Leader*. Keseluruhan kegiatan tersebut berdasarkan *evidence* yang telah dikumpulkan.
5. Kesimpulan :
Pembuatan Laporan Aksi Perubahan berjalan dengan lancar berdasarkan kegiatan aksi perubahan yang telah dilaksanakan dari tahap *planning, organizing, actuating* sampai *controlling* berdasarkan *evidence* kegiatan yang telah dikumpulkan.

6. *Evidence/dokumentasi*



Pembuatan Laporan Aksi Perubahan oleh *Action Leader*

Denpasar, 23 Mei 2022

Peserta

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 24 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 WITA s.d Selesai.

1. Jenis Kegiatan :
Pembuatan Laporan Aksi Perubahan.
2. Tujuan Kegiatan:
Pembuatan Laporan Aksi Perubahan sebagai tugas akhir dalam pelaksanaan Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP).
3. Pelaksanaan Kegiatan:
Pembuatan laporan Aksi Perubahan sebagai gambaran dalam pelaksanaan aksi perubahan di tempat kerja yang terdiri dari tahap *planning, organizing, actuating* dan *controlling*.
4. Hasil dan Pembahasan:
Pembuatan laporan aksi perubahan didasarkan dari pelaksanaan aksi perubahan dari menghadap Mentor dan Sponsor, koordinasi dengan *stakeholder*, pembentukan tim efektif, pembuatan aplikasi, uji coba dan sosialisasi aplikasi, pembuatan Skep Karorena sampai ke implementasi dan penyerahan aplikasi oleh *Action Leader*. Keseluruhan kegiatan tersebut berdasarkan *evidence* yang telah dikumpulkan.
5. Kesimpulan :
Pembuatan Laporan Aksi Perubahan berjalan dengan lancar berdasarkan kegiatan aksi perubahan yang telah dilaksanakan dari tahap *planning, organizing, actuating* sampai *controlling* berdasarkan *evidence* kegiatan yang telah dikumpulkan. Dilanjutkan dengan pembuatan laporan Log Activity minggu ke IX.

6. *Evidence/dokumentasi*



Action Leader sedang membuat Laporan Aksi perubahan dan
Laporan Minggu IX

Denpasar, 24 Mei 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Putu Agus Dwipayadnya'.

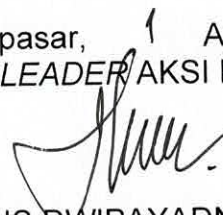
PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**DAFTAR CEKLIS RENCANA PENGGUNAAN ALAT KANTOR
 DAN BAHAN DATA AKSI PERUBAHAN**

N O	URAIAN BAHAN DATA	KETERSEDIAAN	KETERANGAN
1	PERALATAN		
	a. Laptop	ada	milik Dinas
	b. Printer dan Scanner	ada	milik Dinas
	c. Koneksi Internet	ada	milik Dinas
	d. Alat Tulis Kantor	ada	-
	e. Infocus dan layer	ada	milik Dinas
	f. Big Screen Untuk Rapat	ada	milik Dinas
	g. Kamera untuk dokumentasi	ada	milik Pribadi
2	DOKUMEN PERANGKAT LUNAK (PILUN)		
	a. Buku Norma Indeks Polri T.A. 2022 (Kep kapolri)	ada	
	b. Buku PMK tentang Petunjuk Penyusunan RKA-KL dan DIPA	ada	
	c. Buku Renstra dan renja Biro Rena Polda Bali	ada	Pangom Renmin
	d. Buku Standar Biaya Masukan sesuai PMK	ada	
	e. Buku Pedoman Jukminu Polri	ada	Pangom Renmin
3	SOFTCOPY FILE BAHAN APLIKASI		
	a. File softcopy excel Norma Indeks Polri T.A. 2022	tidak ada	ditipu fundisi
	b. Softcopy dokumen Renstra dan renja Biro Rena	ada	dan Renmin
	c. Softcopy Buku Panduan laporan	ada	
	d. File MS. Word surat menyurat	ada	
	e. File contoh buku panduan aplikasi	ada	

Denpasar, 1 April 2022
 ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
 PENATA TK I NIP 198708312009121001

NOTULEN
HASIL PELAKSANAAN RAPAT
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGKATAN V T.A. 2022

1. PEMBUKAAN

a. Acara dilaksanakan pada:

- 1) Hari/tanggal : Senin, 4 April 2022
- 2) Jam : 10.00 – 12.00 WITA
- 3) Tempat : Ruang Kerja Staf Bagrenprogar
- 4) Pimpinan : *Action Leader*
- 5) Peserta : PS. Kasubbagprog, PS. Paur Subbaggar, Paur Subbagprog, Staf Bagrenprogar, Staf Bagdalprogar.

b. Agenda pelaksanaan Rapat:

Rapat pembentukan Tim Efektif beserta sub tim Pokja Aksi Perubahan PKP Angkatan V T.A. 2022.

2. PEMBAHASAN

a. PS. KASUBBAGGAR (*ACTION LEADER*):

- 1) Pembukaan untuk menjelaskan maksud dan tujuan kegiatan Rapat ini yang merupakan tindak lanjut dari Dilkat PKP pada masa *On Campus* yang dilanjutkan ke masa *Off Campus* yaitu Implementasi dari Rancangan Aksi Perubahan yang dilaksanakan pada Tempat Kerja *Action Leader*;
- 2) Aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali. Sistem ini berupa aplikasi yang nantinya sebagai alat bantu para pengembang fungsi perencanaan Satker dan Satwil jajaran Polda Bali dalam mencari Indeks harga satuan pada Norma Indeks Polri. Yang sebelumnya masih bersifat konvensional yaitu mencari manual pada buku indeks yang tebal, dengan adanya system aplikasi ini jadi akan mempermudah dalam pencarian, mempercepat dan meningkatkan keakuratan dalam pencarian norma indeks. Untuk dapat mewujudkan itu semua dibutuhkan dukungan Tim Efektif dengan Sub Tim nya untuk

dapat membagi pekerjaan dan tugas sehingga apa yang direncanakan oleh *Action Leader* dapat terlaksana dengan baik;

- 3) Oleh karena itu dibentuk Tim Efektif dengan 3 Tim Pokja yaitu sebagai berikut:
 - a) Tim Pokja Aplikasi, yang bertugas membantu mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan. Diketahui oleh Iptu I Nyoman Sukerta, S.H., M.H. serta anggotanya Aipda Ida Bagus Nyoman Ghana Wisudawan, S.H.;
 - b) Tim Pokja Sosialisasi, yang bertugas memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompilir kuesioner dan testimoni serta memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi. Diketahui oleh Penata Tk I Ida Bagus Semara Putra, S.Pd serta anggotanya Briptu I Kadek Temu Harta, S.H.;
 - c) Tim Pokja Administrasi, yang bertugas membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan. Diketahui oleh Penata Tk I Ni Luh Putu Sumariyati, S.E. serta anggotanya Pengatur Tk I Ni Wayan Sudarmi.
 - 4) Untuk para anggota yang sudah ditunjuk sebagai Pokja Tim Efektif Aksi Perubahan, dimohon bantuannya untuk dapat merealisasikan atas apa yang sudah *Action Leader* rencanakan dalam Aksi Perubahannya. Serta nantinya untuk setiap progres agar dilaporkan secara berkala kepada *Action Leader* serta setiap hambatan dalam pelaksanaan tugas masing-masing Pokja agar dikoordinasikan dengan *Action Leader* untuk dicarikan alternatif solusi pemecahannya.
- b. PS. KASUBBAGPROG:
- 1) Kami mewakili anggota yang hadir pada rapat ini mendukung penuh atas Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader*, dan rekan-rekan yang telah ditunjuk menjadi Tim Pokja juga sudah menyampaikan kesediaannya untuk bergabung dalam Pokja Tim Efektif ini;
 - 2) Mohon arahan dan masukan terhadap segala tugas yang diberikan oleh *Action Leader* sehingga tugas tersebut dapat dilaksanakan dengan baik oleh masing-masing Pokja;
 - 3) Besar harapan kami agar aksi perubahan yang digagas oleh *Action Leader* akan berhasil dan sukses membawa perubahan yang positif

terhadap kemajuan organisasi serta pelaksanaan tugas di bidang perencanaan anggaran.

c. KABAG DALPROGAR (MENTOR):

- 1) agar apa yang telah direncanakan pada Rancangan Aksi Perubahan dapat direalisasikan sesuai dengan *timeline* atau jadwal yang telah di tentukan, setiap Pokja agar segera melaksanakan tugasnya sesuai yang sudah diarahkan oleh *Action Leader*;
- 2) karena tahap implementasi memasuki bulan suci Ramadhan agar Para Pokja membuat jadwal atas pekerjaan dan harus disepakati bersama dengan para anggota Pokja serta *Action Leader*, jangan sampai *timeline* yang dibuat pada Rancangan Aksi Perubahan tidak terlaksana;
- 3) diucapkan selamat bekerja kepada *Action Leader* beserta Pokja Tim Efektifnya untuk mewujudkan aksi perubahannya pada Satker jajaran Polda Bali.

d. PS. KASUBBAGGAR (ACTION LEADER):

Terima Kasih atas dukungan yang diberikan rekan-rekan semua, dengan demikian pada hari ini Tim Efektif sudah dapat dibentuk dan akan dibuatkan Surat Perintah Karorena Polda Bali.

3. PENUTUP

Demikian hasil pelaksanaan Rapat Pembentukan Tim Efektif dalam rangka Aksi Perubahan ini dibuat sebagai bahan masukan Pimpinan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Denpasar, 4 April 2022
KETUA TIM EFEKTIF POKJA ADMINISTRASI



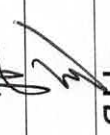
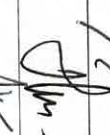
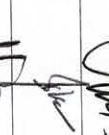





NI LUH PUTU SUMARIYATI, S.E.
PENATA TK I NIP 196911071999032001

**DOUMENTASI RAPAT
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGKATAN V T.A. 2022**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR ABSENSI
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGKATAN V T.A. 2022
TANGGAL 4 APRIL 2022

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	GHORIRAN S.H. SSTM	AKBP	KARAS DAERDAR	
2	Rob Agus Pujiyadnya, S.E., M.M	Kewah Tk 1	RS. KLB Anggaran	
3	I NYOMAN SUKERTA. SH	IPTY	RS. Paurizrengan.	
4	NICUH RUM SUMPAKPARTI. SE.	Parata TK 1	Rume Reuben	
5	I. B. G. S. Suwanta Putra	Suwata TK 1	RS. ETL Program	
6	I. B. N. Dhana Wisudawan, S.H.	ALPDA	Banum Anggaran	
7	KARTI TETAP HARITA, S.H.	BRIPRU	Banum Program	
8	Mi Wotan Sudarmi	Pancatur Tk 3	Banum Paleare	
9				
10				

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 29 /IV/REN.1.2./2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan Pendidikan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2022 dibentuk Tim Efektif Aksi Perubahan tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/210/III/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali;
2. melaporkan hasil pelaksanaan kepada Karorena Polda Bali;
3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab;

Selesai.

Dikeluarkan di: Denpasar
pada tanggal : 5 April 2022

KARORENA POLDA BALI
KEPALA
KETUT ONIK SUIRAWAN, S.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65060651

**DAFTAR NAMA PERSONEL BIRO RENA SEBAGAI TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM
INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR)
PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TIM EFEKTIF
1.	SHOBIRIN, S.H., SSTMK.	AKBP	KABAG DALPROGAR	MENTOR AKSI PERUBAHAN
2.	PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.	PENATA TK I	PS. KASUBBAGGAR	ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN
3.	IB. SEMARA PUTRA, S.Pd.	PENATA TK I	PS. KASUBBAGPROG	KETUA TIM POKJA SOSIALISASI
4.	I KADEK TEMU HARTA, S.H.	BRIPTU	BANUM SUBBAGPROG	ANGGOTA TIM POKJA SOSIALISASI
5.	I NYOMAN SUKERTA, S.H., M.H.	IPTU	PS. PAUR SUBBAGGAR	KETUA TIM POKJA APLIKASI
6.	IB. NYM. GHANA WISUDAWAN, S.H.	AIPDA	BANUM SUBBAGGAR	ANGGOTA TIM POKJA APLIKASI
7.	NI LUH PUTU SUMARIYATI, S.E.	PENATA TK I	PAUR SUBBAGPROG	KETUA TIM POKJA ADMINISTRASI
8.	NI WAYAN SUDARMI	PENGATUR TK I	BANUM BAGDALPROGAR	ANGGOTA TIM POKJA ADMINISTRASI

Dikeluarkan di: Denpasar
pada tanggal : 5 April 2022

KARORENA POLDA BALI



KETUT ONIK SUIRAWAN, S.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65060651

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

TABEL PEMBAGIAN TUGAS
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN (PKP) ANGKATAN V T.A. 2022

NO	TIM EFEKTIF	TUGAS
1	Action Leader Penata Tk I Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M. (PS. Kasubbaggar Bagrenprogar)	Memiliki tugas yaitu melaksanakan dan memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan
2	Tim Efektif Pokja Aplikasi a. Iptu I Nyoman Sukerta, S.H., M.H. (Ps. Paur Subbaggar) b. Aipda Ib. Nym. Ghana Wisudawan, S.H. (Banum Subbaggar).	Memiliki tugas yaitu membantu <i>Action Leader</i> mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan
3	Tim Efektif Pokja Sosialisasi a. Penata Tk. I Ib. Semara Putra, S.Pd. (Ps. Kasubbagprog Bagrenprogar) b. Briptu I Kadek Temu Harta, S.H. (Banum Subbagprog).	Memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompilir kuesioner dan testimoni serta memberikan <i>feedback</i> terhadap kemajuan laporan implementasi
4	Tim Efektif Pokja Administrasi a. Penata Tk. I Ni Luh Putu Sumaryati, S.E. (Paur Subbagprog) b. Pengatur Tk I Ni Wayan Sudarmi (Banum Bagdalprogar).	Memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan

Mengetahui
 KABAG DALPROGAR
 BIRORENA POLDA BALI

SHOBIRIN, S.H., SStMK.
 AKBP NRP 64080915

Denpasar, 4 April 2022
 ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN

PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
 PENATA TK I NIP 198708312009121001

MANUAL BOOK

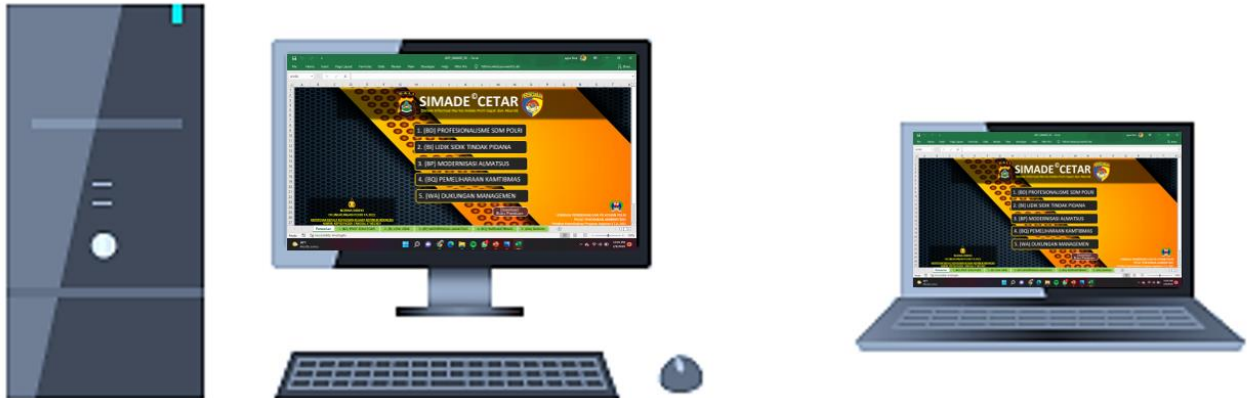
SIMADE CETAR

(Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat)

**BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
POLDA BALI
2022**

SIMADE[©]CETAR

(SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT)



APP_SIMADE_R2 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Nitro Pro Tell me what you want to do

AV60

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					

BALI **PERENCANAAN**

SIMADE[©]CETAR

(Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat)

1. (BD) PROFESIONALISME SDM POLRI
2. (BI) LIDIK SIDIK TINDAK PIDANA
3. (BP) MODERNISASI ALMATSUS
4. (BQ) PEMELIHARAAN KAMTIBMAS
5. (WA) DUKUNGAN MANAGEMEN

Download Buku Panduan

NORMA INDEKS
DI LINGKUNGAN POLRI TA 2022
KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: KEP/887/V/2021 TANGGAL 17 MEI 2021

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRAS
Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan V T.A. 2022

Pencarian: 1. (BD) PROF SDM POLRI 2. (BI) LIDIK SIDIK 3. (BP) MODERNISASI ALMATSUS 4. (BQ) HARKAMTIBMAS 5. (WA) DUKMA

Ready 83°F Partly sunny 8:19 AM 4/8/2022 100%

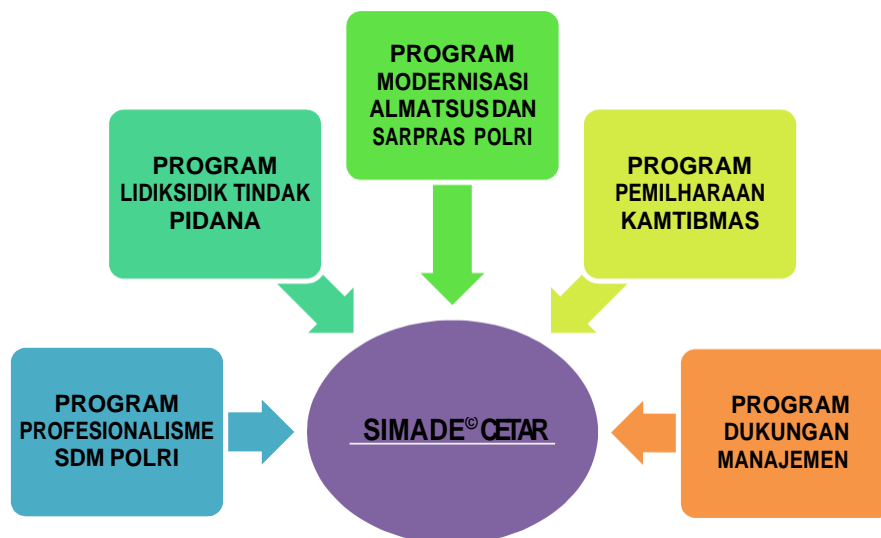
DAFTAR ISI

1. Pendahuluan	
a. Latar Belakang	4
b. Tujuan	5
2. Cara Akses Aplikasi SIMADE[©]CETAR.....	6
3. Fitur-Fitur SIMADE[©]CETAR	
a. Pencarian (<i>Searching</i>) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri pada Program Profesionalisme SDM Polri (BD – Profesionalisme SDM Polri)	7
b. Pencarian (<i>Searching</i>) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri pada Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana (BI - Lidik Sidik Tindak Pidana)....	7
c. Pencarian (<i>Searching</i>) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri pada Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri (BP – Modernisasi Almatsus)	8
d. Pencarian (<i>Searching</i>) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri pada Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat (BQ – Pemeliharaan Kamtibmas).....	9
e. Pencarian (<i>Searching</i>) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri pada Program Dukungan Manajemen (WA - Dukungan Manajemen).....	9
f. Pencarian (<i>Searching</i>) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri perpindahan Antar Program Polri	10
g. Detail hasil Pencarian (<i>Searching</i>) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri	11
h. Fitur Pencarian Indeks Harga dengan kriteria Tampilan Rincian atau Tanpa Rincian	11
i. Fitur Pencarian Indeks Harga dapat dipilih berdasarkan Uraian atau Keterangan.....	12
j. Fitur Kata Kunci	12
k. Fitur Cari di Daftar, Cari Data dan Reset.....	12
4. Penutup	13

1. Pendahuluan

a. Latar Belakang

Subbag Anggaran Bagrenprogar Rorena Polda Bali menginisiasi aksi perubahan penyusunan rencana kerja anggaran satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE[®]CETAR) pada jajaran satker Polda Bali yang merupakan aplikasi pencarian Indeks Harga Satuan pada buku Norma Indeks Polri T.A. 2022 berbasis *Excel-VBA*, yang akan membantu satker-satker Polda Bali dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Satker terkait penetapan Indeks Harga secara cepat di system PC (*Personal Computer*) maupun laptop guna konsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan. Penerapan SIMADE[®]CETAR juga dimaksudkan untuk memepercepat pengambilan keputusan pejabat-pejabat fungsi Perencanaan Satker dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Satker. Pencarian Indeks Harga Satuan dalam Norma Indeks Polri sesuai Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: KEP/887/V/2021 Tanggal 17 Mei 2021 yang terbagi dalam 5 Program Polri yaitu Program Profesionalisme SDM Polri, Lidik Sidik Tindak Pidana, Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri, Pemeliharaan Kamtibmas dan Program Dukungan Manajemen tertuang dalam menu-menu utama Aplikasi SIMADE[®]CETAR.

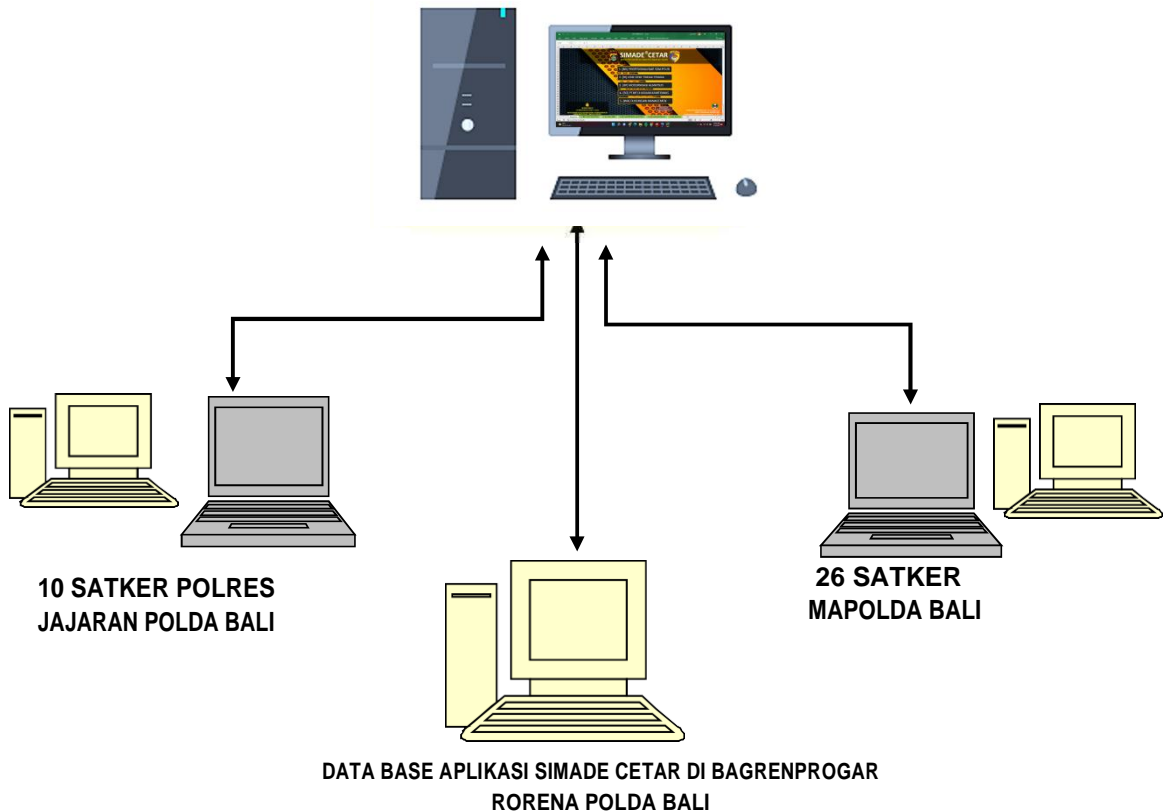


Gambar 1 Diagram Program Polri pada SIMADE[®]CETAR

Dengan adanya Aplikasi SIMADE[®]CETAR dapat menghemat penggunaan kertas untuk mencetak (*fotocopy*) buku Norma Indeks Polri T.A. 2022 yang kurang lebih 250 lembar dan juga diharapkan adanya konsistensi

penggunaan Indeks Harga Satuan pada tingkat Satker di Jajaran Polda Bali, serta meningkatkan akurasi dan kecepatan dalam mengakses indeks harga satuan sesuai Norma Indeks Polri sehingga penyusunan anggaran menjadi lebih optimal.

Infrastruktur implementasi SIMADE[®]CETAR di Polda Bali digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2 - Infrastruktur SIMADE[®]CETAR

Aplikasi SIMADE[®]CETAR yang disertai password untuk perubahan atau *update data base* isi materi Norma Indeks Polri terdapat di Bagrenprogar Rorena Polda Bali, untuk seluruh satuan kerja Polda Bali dapat meng-*copy* file Aplikasi baik dengan PC maupun Laptop untuk melakukan pencarian Indeks Harga Satuan lingkup Polda Bali sesuai Norma Indeks Polri T.A. 2022.

b. Tujuan

Secara umum tujuan dari Aplikasi SIMADE[®]CETAR adalah untuk meningkatkan kinerja (optimalisasi) dan akselerasi dalam penyusunan Rencana Kerja

Anggaran di seluruh satker Polda Bali yang dapat menciptakan konsistensi penggunaan anggaran khususnya pada satker dan umumnya pada Satker jajaran Polda Bali.

2. Cara Akses Aplikasi SIMADE[©] CETAR

SIMADE[©] CETAR Polda Bali adalah aplikasi *Excel-VBA* yang dapat diakses dimana saja menggunakan *Microsoft Office Excel*. Untuk mengakses SIMADE[©] CETAR dibutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak sebagai berikut:

- Komputer (PC atau Laptop/Notebook/Netbook).
- *Software Operating System (OS) Windows 7* keatas dan terinstal aplikasi *Microsoft Office Excel*.
- Copy file Excel SIMADE[©] CETAR



Gambar 3 - Tampilan Utama Aplikasi SIMADE[©] CETAR

Tampilan awal aplikasi SIMADE[©] CETAR untuk pencarian indeks harga satuan pada Program Polri sesuai Norma Indeks Polri T.A. 2022 dengan cara mengklik menu pilihan Program Polri, terdapat menu 5 Program Polri yaitu:

1. Program Profesionalisme SDM Polri

2. Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana
3. Program Modernisasi Almtsus dan Sarana Prasarana Polri
4. Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat
5. Program Dukungan Manajemen

3. Fitur-Fitur SIMADE[©] CETAR

Fitur-fitur SIMADE[©] CETAR adalah sebagai berikut:

- a. Pencarian (*Searching*) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri pada Program Profesionalisme SDM Polri (BD – Profesionalisme SDM Polri)

Berisi data Uraian kegiatan dan rincian, satuan, indeks T.A. 2022 serta Kerangan pada Program Profesionalisme SDM Polri.

ID.ROW	KODE	URAIAN	SATUAN	INDEKS T.A. 2022	KETERANGAN
0	1		3	4	5
1					
2	060.01.BD	PROGRAM PROFESIONALISME SDM POLRI			
3		PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN POLRI			
4					Tambahan catatan:
5					1. Untuk anggaran buka tutup
6					pendidikan agar disesuaikan
7					dengan jumlah peserta Dik dan
8					undangan dengan indeks sesuai
9					Standar Biaya Masukan (SBM)
10					T.A. 2022 serta menyesuaikan
11					dengan kemampuan anggaran
12					Satker T.A. 2022.
13					2. Pada detail Belanja honor
14					kebutuhan Gadik.
15					Keterangan:
16					Diberikan atas kelebihan
17					jam pelajaran dihilangkan.
18		1. PELAKSANAAN DIKLAT			
19		a. DIKBANGSPES			
20					

Pilih Program Polri: 1. (BD) PROF SDM POLRI

Gambar 4 - Materi SIMADE[©] CETAR pada Program Profesionalisme SDM Polri

- b. Pencarian (*Searching*) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri pada Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana (BI - Lidik Sidik Tindak Pidana)

Berisi data Uraian kegiatan dan rincian, satuan, indeks T.A. 2022 serta keterangan pada Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana.

INPUT Pencarian Norma Indeks Polri

Berdasarkan Kata Kunci

Kriteria Tampil Rincian Tanpa Rincian

CARI DI DAFTAR **RESET**

ID.ROW	KODE	URAIAN	SATUAN	INDEKS T.A. 2022	KETERANGAN
0	1	2	3	4	5
1					
2	060.01.BI	PROGRAM PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN TINDAK PIDANA			
3					
4		DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS PENYELIDIKAN			
5		DAN PENYIDIKAN TINDAK PIDANA			
6		BIAYA MAKAN DAN PERAWATAN TAHANAN	OH		
7					
8		1.Makan Tahanan		-	Sesuai Permenkeu (PMK) No. 119/PMK.02/2016
9					
10		2.Perawatan tahanan		13,100	
11					
12		PENYELENGGARAAN LABORATORIUM FORENSIK			
13					
14		1. PEMERIKSAAN BIDANG BALMETFOR:			
15					
16		a.Pemeriksaan Metalurgi Forensik	Giat	4,362,000	
17					
18		1)Pemeriksaan nomor rangka dan nomor seri	/sampel	617,000	
19					
20					

Pilih Program Polri

Gambar 5 - Materi SIMADE[©] CETAR pada Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana

- c. Pencarian (*Searching*) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri pada Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri (BP – Modernisasi Almatsus)

Berisi data Uraian kegiatan dan rincian, satuan, indeks T.A. 2022 serta kerangan pada Program Modernisasi Almatsus dan Sarana Prasarana Polri.

INPUT Pencarian Norma Indeks Polri

Berdasarkan Kata Kunci

Kriteria Tampil Rincian Tanpa Rincian

CARI DI DAFTAR **RESET**

ID.ROW	KODE	URAIAN	SATUAN	INDEKS T.A. 2022	KETERANGAN
0	1	2	3	4	5
1					
2	060.01.BP	PROGRAM MODERNISASI ALMATSUS			
3		DAN SARANA PRASARANA POLRI			
4					
5		PENGEMBANGAN PERBEKALAN UMUM			
6					
7		Pengadaan Perbekalan Umum			
8					
9		KAPOR POLRI			
10					
11		1.KAPOR BINSTAF			
12					
13		a.Kapor Pokok Tugas Utama			
14					
15		1)Tutup kepala			
16					
17		a)Pet Disup/Dishar Pria			
18		(1) Pati	buah	226,000	
19		(2) Pamen	buah	216,000	
20		(3) Pama	buah	208,000	

Pilih Program Polri

Gambar 6 - Materi SIMADE[©] CETAR pada Program Almatsus dan Sarpras Polri

- d. Pencarian (*Searching*) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri pada Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat (BQ – Pemeliharaan Kamtibmas)

Berisi data Uraian kegiatan dan rincian, satuan, indeks T.A. 2022 serta kerangan pada Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

ID.ROW	KODE	URAIAN	SATUAN	INDEKS T.A. 2022	KETERANGAN
0	1	2	3	4	5
1					
2	060.01.BQ	PROGRAM PEMELIHARAAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT			
3					
4					
5		DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS STRATEGI KEAMANAN DAN KETERTIBAN			
6					
7					
8		1.Honor kegiatan PNPB fungsi Intelkam			
9					
10		a.Tingkat Mabes			
11		1)Honor Bendahara Penerimaan	OB	600,000	
12		2)Honor Pebantu Bendahara Penerimaan (Sendak)	OB	400,000	
13		3)Honor Pembantu Bendahara Penerimaan (SKCK)	OB	400,000	
14					
15		b.Tingkat Polda			
16		1)Honor Bendahara Penerimaan	OB	500,000	
17		2)Honor Pebantu Bendahara Penerimaan (Sendak)	OB	350,000	
18		3)Honor Pembantu Bendahara Penerimaan (SKCK)	OB	350,000	
19					
20		c.Tingkat Polres			

Pilih Program Polri: 4. (BQ) HARKAMTIBMAS

Gambar 7 - Materi SIMADE[©] CETAR pada Program Harkamtibmas

- e. Pencarian (*Searching*) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri pada Program Dukungan Manajemen (WA - Dukungan Manajemen)
Berisi data Uraian kegiatan dan rincian, satuan, indeks T.A. 2022 serta kerangan pada Program Dukungan Manajemen.

INPUT Pencarian Norma Indeks Polri

Berdasarkan Kata Kunci

Kriteria Tampil Rincian Tanpa Rincian

CARI DI DAFTAR **RESET**

ID.ROW	KODE	URAIAN	SATUAN	INDEKS T.A. 2022	KETERANGAN
0	1	2	3	5	5
1					
2		PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN			
3					
4		PELAYANAN KESEHATAN POLRI			
5					
6		Layanan Kesehatan			
7					
8		PELAYANAN KESEHATAN TERTENTU			
9					
10		1.PELAYANAN KESEHATAN KERJA			
11					
12		a.Promotif dan preventif			
13					
14		1)Kegiatan pencegahan terhadap penyakit sebagai dampak lingkungan kerja dengan vaksinasi tertentu			
15					
16					
17		a)Hepatitis A	/org/tindakan	966,575	1 paket 2 x tindakan
18		b)Hepatitis B	/org/tindakan	427,365	1 paket 3 x tindakan
19		c)Hepatitis non A non B	/org/tindakan	400,000	1 x tindakan
20		d)Rabies	/org/tindakan	1,100,550	1 paket 4 x tindakan

Pilih Program Polri

Gambar 8 - Materi SIMADE[©] CETAR pada Program Dukungan Manajemen

- f. Pencarian (*Searching*) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri perpindahan Antar Program Polri

Jika Satker yang memiliki lebih dari 1 Program Polri terutama Satker Polres dapat menggunakan fitur menu **“Pilih Program Polri”** yang berada di posisi kiri Bawah Tampilan

INPUT Pencarian Norma Indeks Polri

Berdasarkan Kata Kunci

Kriteria Tampil Rincian Tanpa Rincian

CARI DI DAFTAR **RESET**

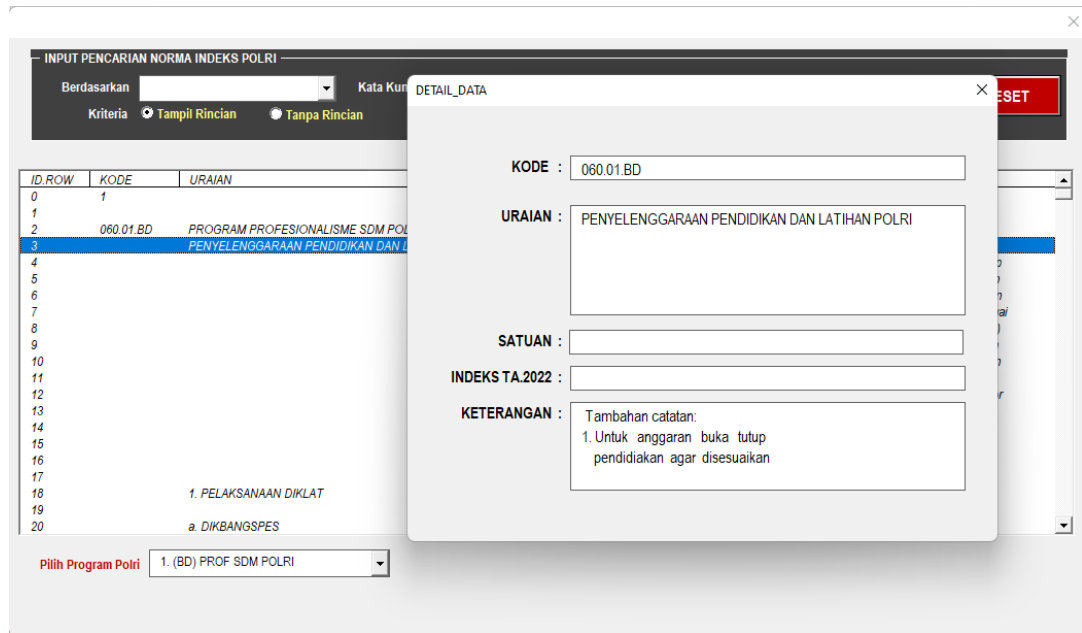
ID.ROW	KODE	URAIAN	SATUAN	INDEKS T.A. 2022	KETERANGAN
0	1	2	3	4	5
1					
2	060.01.BD	PROGRAM PROFESIONALISME SDM POLRI			
3		PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN POLRI			Tambahan catatan:
4					1. Untuk anggaran buka tutup
5					pendidikan agar disesuaikan
6					dengan jumlah peserta Dik dan
7					undangan dengan indeks sesuai
8					Standar Biaya Masukan (SBM)
9					T.A. 2022 serta menyesuaikan
10					dengan kemampuan anggaran
11					Satker T.A. 2022.
12					2. Pada detail Belanja honor
13					kebutuhan Gadik.
14					Keterangan:
15					Diberikan atas kelebihan
16					jam pelajaran dihilangkan.
17					
18		1. PELAKSANAAN DIKLAT			
19					
20		a. DIKBANGSPES			

Pilih Program Polri

1. (BD) PROF SDM POLRI
2. (BI) LIDIK SIDIK
3. (BP) MODERNISASI ALMATSUS
4. (BQ) HARKAMTIBMAS
5. (WA) DUKMA

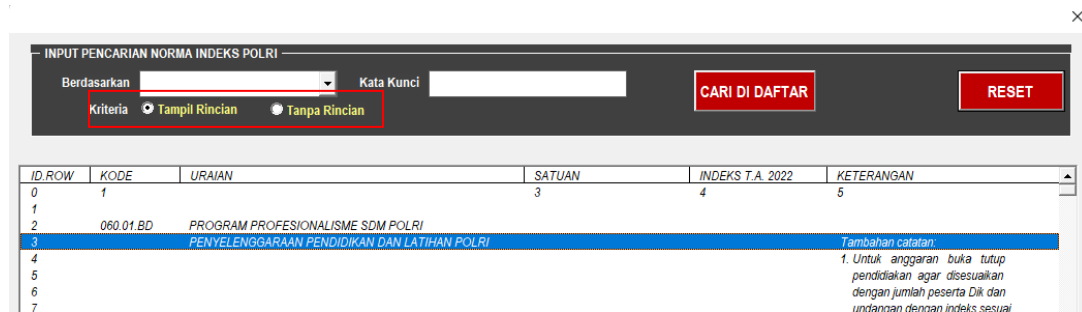
Gambar 9 - Menu Pilihan Program Polri

- g. Detail hasil Pencarian (*Searching*) Indeks Harga Satuan Norma Indeks Polri dapat dimunculkan dengan melakukan double klik pada indeks harga



Gambar 10 - Menu Detail Indeks Harga

- h. Fitur Pencarian Indeks Harga dengan kriteria Tampilan Rincian atau Tanpa Rincian



Gambar 11 - Menu Kriteria Tampilan Rincian dan Tanpa Rincian Pencarian Indeks Harga

- i. Fitur Pencarian Indeks Harga dapat dipilih berdasarkan Uraian atau Keterangan

INPUT PENCARIAN NORMA INDEKS POLRI

Berdasarkan: Kata Kunci:

Kriteria: Tanpa Rincian

ID.ROW	KODE	URAIAN	SATUAN	INDEKS T.A. 2022	KETERANGAN
0	1		3	4	5
1					
2	060.01.BD	PROGRAM PROFESIONALISME SDM POLRI			
3		PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN POLRI			Tambahan catatan: 1. Untuk anggaran bulik tutup pendidikan agar disesuaikan dengan jumlah peserta Dik dan undangan dengan indeks sesuai Standar Biaya Masukan (SBM)
4					
5					
6					
7					
8					

Gambar 12 - Menu pencarian berdasarkan uraian atau keterangan

- j. Fitur Kata Kunci untuk menemukan Indeks harga yang User sedang cari

INPUT PENCARIAN NORMA INDEKS POLRI

Berdasarkan: Kata Kunci:

Kriteria: Tanpa Rincian

ID.ROW	KODE	URAIAN	SATUAN	INDEKS T.A. 2022	KETERANGAN
0	1		3	4	5
1					
2	060.01.BD	PROGRAM PROFESIONALISME SDM POLRI			
3		PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN POLRI			Tambahan catatan: 1. Untuk anggaran bulik tutup pendidikan agar disesuaikan dengan jumlah peserta Dik dan undangan dengan indeks sesuai Standar Biaya Masukan (SBM)
4					
5					
6					
7					
8					

Gambar 13 - Menu pencarian berdasarkan uraian atau keterangan

- k. Fitur Cari di Daftar dan Reset untuk menayangkan Rincian atau Data Indeks harga pada tampilan pencarian

INPUT PENCARIAN NORMA INDEKS POLRI

Berdasarkan: Kata Kunci:

Kriteria: Tanpa Rincian

ID.ROW	KODE	URAIAN	SATUAN	INDEKS T.A. 2022	KETERANGAN
0	1		3	4	5
1					
2	060.01.BD	PROGRAM PROFESIONALISME SDM POLRI			
3		PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN POLRI			Tambahan catatan: 1. Untuk anggaran bulik tutup pendidikan agar disesuaikan dengan jumlah peserta Dik dan undangan dengan indeks sesuai Standar Biaya Masukan (SBM)
4					
5					
6					
7					
8					

Gambar 14 - Menu pencarian berdasarkan uraian atau keterangan

4. **Penutup**

Demikian Manual Book ini disusun dengan harapan implementasi aplikasi SIMADE[®] CETAR akan benar-benar mampu meningkatkan kualitas Rencana Kerja Anggaran Jajaran Satker Polda Bali. Kami mengharapkan masukan agar aplikasi dan implementasi SIMADE[®] CETAR dapat semakin efektif. Terima kasih.

SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR)



MATUR SUKSMA



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
Jalan W.R. Supratman 7, Denpasar 80233

Denpasar, 23 April 2022

Nomor : B/ 33 /IV/REN.4.4./2022/Rorena
Klasifikasi: BIASA
Lampiran : 1 lembar
Perihal : uji coba Sistem Informasi Norma
Indeks Polri Cepat dan Akurat
(SIMADE CETAR) *Pilot Project*
20 Satker Polda Bali

Kepada

Yth. DISTRIBUSI A2, B1, B2
DAN C POLDA BALI

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- d. Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor: Sprin/29/IV/Ren.1.2./2022 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Ka bahwa dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V T.A. 2022 mengenai Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka akan dilaksanakan uji coba aplikasi untuk 20 Satker *Pilot Project*.

3. Berkaitan dengan hal tersebut diatas, saat ini fungsi perencanaan Satker Polda Bali sedang melaksanakan penyusunan Pagu Indikatif Polri T.A. 2023, oleh karena itu Satker dapat menggunakan dan melakukan uji coba Aplikasi SIMADE CETAR sebagai alat bantu dalam menetapkan Indeks Harga Satuan dalam penyusunan Rencana Kerja

Anggaran

2 SURAT KARORENA POLDA BALI
NOMOR : B/ 33 /IV/REN.2.3./2022/RORENA
TANGGAL: 23 APRIL 2022

Anggaran Satker. Uji coba aplikasi ini akan dilaksanakan oleh 14 (empat belas) satker Polda dan 6 (enam) Satker Polres sebagai *Pilot Project* sesuai daftar terlampir.

4. Satker Pilot Project tersebut diatas agar mengikuti kegiatan uji coba aplikasi SIMADE CETAR yang akan dilaksanakan pada:
 - a. Hari/Tanggal : Senin, 25 April 2022
 - b. Waktu : 09.00 – Selesai
 - c. Tempat : Gedung Rapat Ditlantas Polda Bali
 - d. Acara : Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR
 - e. Peserta : Operator perencanaan anggaran Satker
5. Demikian untuk menjadi maklum.

Tembusan:

1. Kapolda Bali.
2. Wakapolda Bali.
3. Irwasda Polda Bali.

KARORENA POLDA BALI

KETUT ONIK SURAWAN, S.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65060651



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
Jalan W.R. Supratman 7, Denpasar 80233

SURAT KARORENA POLDA BALI
NOMOR : B/ 33 IV/REN.2.3./2022/RORENA
TANGGAL: 23 APRIL 2022

**DAFTAR SATKER PILOT PROJECT
UJI COBA APLIKASI "SIMADE CETAR" SATKER JAJARAN POLDA BALI**

- A. SATKER MAPOLDA
1. BIRO RENA POLDA BALI
 2. BIRO LOGISTIK POLDA BALI
 3. BIRO SDM POLDA BALI
 4. DITRESKRIMUM POLDA BALI
 5. DITBINMAS POLDA BALI
 6. DITPOLAIRUD POLDA BALI
 7. BIDKEU POLDA BALI
 8. BIDDOKKES POLDA BALI
 9. BID TIK POLDA BALI
 10. BIDPROPAM POLDA BALI
 11. BIDLABFOR POLDA BALI
 12. SPRIPIM POLDA BALI
 13. RUMKIT BHAYANGKARA DENPASAR
 14. YANMA POLDA BALI
- B. SATKER KEWILAYAHAN
1. POLRESTA DENPASAR
 2. POLRES BULELENG
 3. POLRES JEMBRANA
 4. POLRES BADUNG
 5. POLRES TABANAN
 6. POLRES BANGLI



a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH BALI
KARORENA

KETUT ONIK SUTRAWAN, S.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65060651

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



LAPORAN HASIL
KEGIATAN UJI COBA SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN
AKURAT (SIMADE CETAR) PILOT PROJECT 20 SATKER POLDA BALI
TANGGAL 25 APRIL 2022

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022 mengenai penyusunan rencana anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka dilaksanakan uji coba aplikasi untuk 20 (dua puluh) Satker *Pilot Project* Polda Bali.

2. Dasar

- a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- d. Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: Sprin/29/IV/REN.1.2./2020 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali;
- e. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 23 April 2022 perihal uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali.

3. Maksud

3. Maksud dan tujuan

- a. maksud disusunnya laporan ini sebagai pertanggung jawaban bahwa telah dilaksanakannya . uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali.
- b. tujuannya untuk memberikan gambaran umum kepada pimpinan tentang pelaksanaan kegiatan uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali.

4. Ruang lingkup dan tata urutan

- a. ruang lingkup laporan ini mencakup tentang kegiatan uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali
- b. tata urutan
 - I. Pendahuluan
 - II. Pelaksanaan dan hasil yang dicapai
 - III. Kesimpulan dan saran.
 - IV. Penutup

II. PELAKSANAAN DAN HASIL YANG DICAPAI

5. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan kegiatan uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali, dilaksanakan pada tanggal 25 April 2022, bertempat di Gedung Rapat Dit Lantas Polda Bali.

6. Peserta kegiatan uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali, diikuti oleh Kasubbag Renmin Satker atau Kabag Ren Polres/Polresta, Paur/Kaur Ren dan Operator.

7. Pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

- a. Kegiatan dibuka pada pukul 09.00 Wita oleh Ketua Tim Efektif Pokja Sosialisasi, PS Kasubbagprog Bag Renprogar Birorena Polda Bali Penata Tk I Ida Bagus Semara Putra, Spd. menyampaikan sambutan Karorena Polda Bali yang berhalangan hadir untuk membuka kegiatan karena sedang melaksanakan kegiatan di Jakarta;

b. Penjelasan

- b. Penjelasan *Action Leader* PS. Kasubbaggar Bag Renprogar Birorena Polda Bali mengenai maksud dan tujuan dari dilaksanakan kegiatan ini yaitu sebagai aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dengan judul penyusunan rencana kerja anggaran satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR);
- c. Penayangan video tutorial aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) oleh Ketua Tim Efektif Aplikasi, PS. Paur Subbaggar Bag Renprogar Birorena Polda Bali Iptu I Nyoman Sukerta, S.H., M.H. kemudian dilanjutkan pembagian *link download* aplikasi SIMADE CETAR dan *link download* buku panduan/manual book aplikasi SIMADE CETAR;
- d. Pelaksanaan uji coba oleh para operator penyusunan rencana kerja anggaran selama 30 menit dilanjutkan dengan menyampaikan saran dan masukan untuk menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR yaitu sebagai berikut:
 - 1) Kabagren Polresta Denpasar, AKBP Luh Relawati menyampaikan apresiasi atas aplikasi SIMADE CETAR karena dapat mempermudah pelaksanaan pekerjaan penyusunan yang biasanya dalam pencarian norma indeks masih dilaksanakan manual dengan adanya aplikasi ini sehingga lebih mempercepat pencarian dan meningkatkan keakuratan norma indeks yang dicari;
 - 2) Operator Polres Badung, Aipda Eva Juniaris, S.H. menyampaikan saran untuk aplikasi SIMADE CETAR bahwa ada beberapa menu yang apabila di klik menimbulkan eror dalam pencarian yaitu menu "CARI DATA" sehingga saran lebih baik dihapuskan saja karena untuk pencarian indeks sudah bisa dilakukan melalui tombol "CARI DI DAFTAR" namun untuk menu atau tombol yang lain sudah berfungsi dengan baik;
 - 3) Kasubbag Renmin Bidlabfor, Penata Tk I Putu Sukanti, M.Si. menyampaikan apresiasi atas aplikasi SIMADE CETAR dan menyarankan agar pada aplikasi SIMADE CETAR selain terdapat menu download buku panduan agar diberikan juga menu tambahan yaitu video tutorial sehingga dari aplikasi langsung bisa menonton video tutorial;
- e. Ucapan terima kasih oleh *Action Leader* atas saran dan masukan dari para peserta, dan akan menjadikan saran dan masukan tersebut bahan dalam menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR sebelum melaksanakan sosialisasi kepada seluruh Satker jajaran Polda Bali;

- f. Kegiatan selesai pukul 11.00 Wita dan ditutup oleh Action Leader, selanjutnya para peserta dapat meninggalkan ruangan dan kembali ke Satkernya masing-masing.

III. SIMPULAN DAN SARAN

8. Simpulan

Kegiatan berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan yang berarti menghasilkan beberapa masukan dan saran untuk menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR.

9. Saran

Saran dan masukan untuk menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR adalah sebagai berikut:


- a. Kabagren Polresta Denpasar, AKBP Luh Relawati menyampaikan apresiasi atas aplikasi SIMADE CETAR karena dapat mempermudah pelaksanaan pekerjaan penyusunan yang biasanya dalam pencarian norma indeks masih dilaksanakan manual dengan adanya aplikasi ini sehingga lebih mempercepat pencarian dan meningkatkan keakuratan norma indeks yang dicari;
- b. Operator Polres Badung, Aipda Eva Juniari, S.H. menyampaikan saran untuk aplikasi SIMADE CETAR bahwa ada beberapa menu yang apabila di klik menimbulkan eror dalam pencarian yaitu menu "CARI DATA" sehingga saran lebih baik dihapuskan saja karena untuk pencarian indeks sudah bisa dilakukan melalui tombol "CARI DI DAFTAR" namun untuk menu atau tombol yang lain sudah berfungsi dengan baik;
- c. Kasubbag Renmin Bidlabfor, Penata Tk I Putu Sukanti, M.Si. menyampaikan apresiasi atas aplikasi SIMADE CETAR dan menyarankan agar pada aplikasi SIMADE CETAR selain terdapat menu download buku panduan agar diberikan juga menu tambahan yaitu video tutorial sehingga dari aplikasi langsung bisa menonton video tutorial;

IV. PENUTUP

IV. P E N U T U P

Demikian laporan hasil pelaksanaan uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali, untuk dapat dijadikan bahan masukan bagi penyempurnaan aplikasi SIMADE CETAR.

Denpasar, April 2022
PS. KASUBBAG ANGGARAN BAG RENPROGAR
RORENA POLDA BALI



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E.,M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009212001

FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan dibuka oleh PS. Kasubbagprog Bag Renprogar menyampaikan sambutan Kararena Polda Bali yang berhalangan hadir



Penjelasan oleh PS. Kasubbaggar Bag Renprogar sebagai Action Leader Aksi Perubahan tentang latar belakang dibuatnya aplikasi SIMADE CETAR









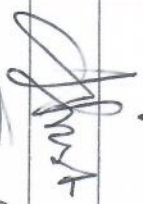


Penayangan Video Tutorial Aplikasi SIMADE CETAR kepada seluruh peserta





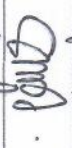




















Pemberian Saran dan masukan oleh para peserta Uji Coba Aplikasi SIMADE CETAR

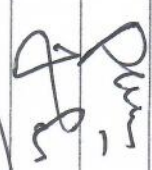
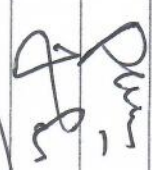








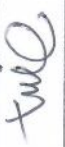

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN













DAFTAR ABSENSI
 UJI COBA APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI
CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PILOT PROJECT 20 SATKER POLDA BALI




NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD	
1	BIRORENA				
		Made Dwi Puji Ari Marawa	Konpol	Kasubag Renmin	
		Dewa Made Kresna	Bripka	Bamin	
		Kent Luviani	AIPN	PS Pamin I	
2	BIROLOG				
		Rub Galih Sahm, SE	Penata I	KS. bts Kammin	
		Rah Yudhi Arya Kusnaryo	Bripk	Kamin	
		Si Rub Sudarta	Aripk	PS Pamin 2	
3	BIRO SDM				
		I MD Mardiana	Penata	Kamren	
		MD Endang Saputra	Bripka	Pamin 1	
		MD Mudi Danu Wiranta	Bripk Dn	Operatur	

NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
4	DITRESKRIMUM			
1	1 Wd SUMBERANA	KSKRMA	Operatur	
2	SUMEST	Colongol	Manajemen	
	Wartani	Bpplu	Ram.	
5	DITBINMAS			
	Bth. 1 Purn Mulyarta	Pembaca	Keb. Perumahan	
	Budi Ayu wd. Rahni	perakta	Kaumien	
	1 Usayan Wahyunesa	Partisa	opr.	
6	DITPOLAIRUD			
	INYoman P WAHYANDA	RAWATA F	PS Kelogreum	
	Ms Non Sumarmo m sila	1 P DR	MS Lerne Arz	
	AAN	BP/PLCA	Pmnr RON	
7	BIDKEU			
	Ni Nayan Nasti, SH	AFP	Ps. ksb. Perumahan	
	Ratu Eka Wijayanti	Ranatu I	Kaur Ron	
	Ni Keadat Santini	Panda	Romin 7	

NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
8	BID DOKKES			
	Kumalo Hri. S. EM	HPP	Kasabkg Ramin	
	Mr. L Mad: A	Penata I	Kaur Ren	
	Dayu Diah P	Pengk	Ops	
9	BID TIK			
	I Bebekarna Sankhyasa	Bpda	Kawin	
	I Wiyem Sukadawa	Bpda	B. Ramin I	
	Desa Sang Made Wiyem	Bpda	Ramin	
10	BIDPROPAM			
	WINDY JAYANTI NAWI-	ATPDA	RS. Ramin I	
	I WYEM AGUS WILANAWA	BPRDA	BAMIN I	
11	BIDLABFOR			
1	Puthi Sukanti, M.Si	Penata Tc I	kegremmin	
2	1 Made Sukadi	ATCP	Kaur ren	
2	1 Md Junadi	Bpda	Ops	

NO	SATER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
12	SPIRPIM Ator Puri Sudar Sana	Perata TKT	Kaurenmun	
	1 Neogah Sudata	Aptk	Ps. Pauren	
	Megantara	Bnyda	Banun ren	
13	RUMKIT BHAYANGKARA			
	Dewa Ayu Sri Pramshi	Perata TKT I	Kasubagrenmin	
	M ladarle sri darwanah	Penda	Kauren	
	Dele Ayu dian k. d	Baqadir	Operator	
14	YANMA			
	LEAYAS SCNETA, S.H.	AKB	Keterisa	
	1 GASTI Patis Mica Prua	AIPTe	Ps. PROSEREN	
	1B 1ST STI SUCIRTA	PSIPINA	ASAMU	
15	POLRESTA DENPASAR			
	LVA KEUPMHI	ANBP	Lenanb Ren	
	ADINA PUTA	ANPA	PAUREN	
	GD SNIWA	BOPIWA	OROPABR	

NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
16	POLRES BULELENG			
	Kytm PRASTU WAWANSA	KRP	Kasir Kejuruan	
	1 GPT PAKITIHAN	BRIPIKA	Operator	
	1 PT PAKSI USIPATI DIRADMA	BRIPIPA	Operator	
17	POLRES JEMBERANA			
	M. DIONO BU SH AM.	Konpol	Kawac mas	
	1 GPT BGS. ALIK & SANGAYAT	BRIPIKA	Banun Ren	
	1 KM AGS. JELUTAKA SAKHA	BELPTU	"	
18	POLRES BADUNG			
	M D KAPSA	KP	Kbg Ren.	
	EUD YUWIPUS	ALPDA	OPR	
	ETP KUSUMAPATI	BRIPIPA	OPR	
19	POLRES TABANAN			
1	1 WPTU CAIPIA	AKRP	Kel. & Kejuruan	
2	1 WPTU PUSTAKA	ALPDA	Operator	
3	1 GPT BEMERANG	ALPDA	Operator	

NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
20	POLRES BANGLI			
	IY YAN S-DIASA, S. KI.	KORANPOL	KORNAS REAR	
	Dw. M/D. SAPTA M.	SRIPDA	PS. PA-R PRGM R	
	SAMRAN W M J A	SRIPDA	SAMIN & SACREN	



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Jalan W.R. Supratman 7, Denpasar 80233

Denpasar, 27 April 2022

Nomor : B/ 34 /IV/REN.4.4./2022/Rorena
Klasifikasi: BIASA
Lampiran : -
Perihal : Undangan Sosialisasi Aplikasi Sistem
Informasi Norma Indeks Polri Cepat
dan Akurat (SIMADE CETAR) di
Jajaran Satker Polda Bali

Kepada

Yth. DISTRIBUSI A2, B1, B2
DAN C POLDA BALI

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- d. Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor: Sprin/29/IV/REN.1.2./2022 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali;
- e. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor: B/ 33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 18 April 2022 tentang Uji Coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Ka bahwa dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V T.A. 2022 mengenai Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka akan dilaksanakan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran.

3. Berkaitan

2 SURAT KARORENA POLDA BALI
NOMOR : B/ 34 /IV/REN.4.4./2022/RORENA
TANGGAL: 27 APRIL 2022

3. Berkaitan dengan hal tersebut diatas, pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi SIMADE CETAR akan dilaksanakan pada:

- a. Hari/Tanggal : Kamis, 28 April 2022
- b. Waktu : 09.00 - Selesai
- c. Tempat : Gedung Rapat Ditlantas Polda Bali;
- d. Acara : Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi;
- e. Peserta : Kasubbag Renmin/Kabagren dan Operator Aplikasi Sakti.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Tembusan:

- 1. Kapolda Bali.
- 2. Wakapolda Bali.
- 3. Irwasda Polda Bali.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



LAPORAN HASIL
KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI
CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PILOT PROJECT 20 SATKER POLDA BALI
TANGGAL 28 APRIL 2022

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Dalam rangka aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022 mengenai penyusunan rencana anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali, maka dilaksanakan sosialisasi aplikasi kepada para pengemban fungsi perencana satker jajaran Polda Bali.

2. Dasar

- a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- d. Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: Sprin/29/IV/REN.1.2./2020 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada jajaran Satker Polda Bali;
- e. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 23 April 2022 perihal uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali;

f. Surat

- f. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Bali Nomor: B/34/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 27 April 2022 perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.

3. Maksud dan tujuan

- a. maksud disusunnya laporan ini sebagai pertanggung jawaban bahwa telah dilaksanakannya kegiatan perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.
- b. tujuannya untuk memberikan gambaran umum kepada pimpinan tentang pelaksanaan kegiatan perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.

4. Ruang lingkup dan tata urutan

- a. ruang lingkup laporan ini mencakup tentang perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali.
- b. tata urutan
 - I. Pendahuluan
 - II. Pelaksanaan dan hasil yang dicapai
 - III. Kesimpulan dan saran.
 - IV. Penutup

II. PELAKSANAAN DAN HASIL YANG DICAPAI

5. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali, dilaksanakan pada tanggal 28 April 2022, bertempat di Gedung Rapat Dit Lantas Polda Bali.

6. Peserta kegiatan perihal sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) di jajaran Satker Polda Bali, diikuti oleh Kasubbag Renmin Satker atau Kabag Ren Polres/Polresta, Paur/Kaur Ren dan Operator.

7. Pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

- a. Kegiatan dibuka oleh Kabag Dalprogar Birorena Polda Bali AKBP Shobirin, S.H., SStMK. mewakili Karorena Polda Bali yang berhalangan

hadir

hadir, dilanjutkan dengan arahan tentang Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh PS. Kasubbagbag Renprogar Birorena Pold Bali Penata Tk I Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M. yang sedang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022 dimana aksi perubahan berupa aplikasi yang akan menjadi aplikasi unggulan Birorena Pold Bali yang tujuannya untuk meningkatkan kinerja para fungsi perencana Satker jajaran Pold Bali dalam melaksanakan penyusunan anggaran;

- b. Sambutan Ketua Tim Efektif Pokja Sosialisasi, PS Kasubbagprog Bag Renprogar Birorena Pold Bali Penata Tk I Ida Bagus Semara Putra, Spd. mengenai proses pembuatan aplikasi dari pembentukan Tim Efektif, pembagian tugas, pembuatan aplikasi yang dikerjakan oleh Tim Efektif yang dibentuk oleh *Action Leader* hingga pelaksanaan uji coba kepada 20 satker *Pilot Project* Pold Bali dan penyempurnaan aplikasi sehingga aplikasi bisa disosialisasikan kepada jajaran satker Pold Bali;
- c. Paparan oleh PS. Kasubbagbag Bag Renprogar Birorena Pold Bali sebagai *Action Leader* untuk menjelaskan tentang latar belakang pembuatan aplikasi SIMADE CETAR, manfaat dan tujuan aplikasi SIMADE CETAR dan harapan atas dibuatnya aplikasi SIMADE CETAR dapat menjadi alat bantu yang dapat meningkatkan kinerja para pengemban fungsi perencanaan dalam melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran Satker serta dapat dengan mudah memberikan informasi kepada Pimpinan tentang Indeks Harga Satuan pada Norma Indeks Polri TA. 2022;
- d. Penayangan video tutorial aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) oleh Ketua Tim Efektif Aplikasi, PS. Paur Subbagbag Bag Renprogar Birorena Pold Bali Iptu I Nyoman Sukerta, S.H., M.H. kemudian dilanjutkan pembagian *link download* aplikasi SIMADE CETAR dan *link download* buku panduan/manual book aplikasi SIMADE CETAR;
- e. Kegiatan selesai pada pukul 11.00 Wita dan ditutup oleh *Action Leader* yang selanjutnya para peserta rapat sosialisasi dapat meninggalkan gedung rapat dan menuju Satker masing-masing.

III. SIMPULAN

8. Simpulan

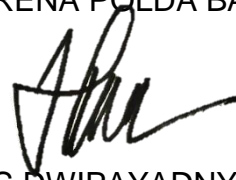
Kegiatan sosialisasi aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada satker jajaran Pold Bali berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan yang berarti menghasilkan beberapa masukan dan saran untuk menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR.

IV. PENUTUP

IV. P E N U T U P

Demikian laporan hasil pelaksanaan uji coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) Pilot Project 20 Satker Polda Bali, untuk dapat dijadikan bahan masukan bagi penyempurnaan aplikasi SIMADE CETAR.

Denpasar, April 2022
PS. KASUBBAG ANGGARAN BAG RENPROGAR
RORENA POLDA BALI



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E.,M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009212001

FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN



Pembukaan kegiatan Bintek dan Sosialisasi Penyusunan RKA Satker menggunakan aplikasi SIMADE CETAR dibuka oleh Kabag Dalprogar Rorena Polda Bali



Arahan dan sambutan Karorena yang dibacakan oleh PS. Kasubbagprog Bag Renprogar Rorena Polda Bali



Para peserta Bintek dan Sosialisasi penyusunan RKA melalui aplikasi SIMADE CETAR



PS. Kasubbaggar Bag Renprogar Birorena Polda Bali sebagai Action Leader untuk menjelaskan tentang latar belakang pembuatan aplikasi SIMADE CETAR, manfaat dan tujuan aplikasi SIMADE CETAR dan harapan atas dibuatnya aplikasi SIMADE CETAR












Penjelasan mengenai cara mengakses aplikasi SIMADE CETAR
















Penayangan Video Tutorial aplikasi SIMADE CETAR




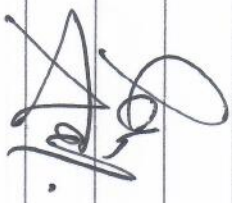







KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH BALI
 BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR ABSENSI
 SOSIALISASI APLIKASI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI
 CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) DI JAJARAN SATKER POLDA BALI








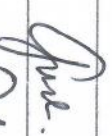


NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD	
1	BIDKUM				
		NI WIKYAN MURNI ASIH. S.H	Pembina	Kaubbang Penning Bidkum	
		SRI SANDHANI UTAMI S.H.	Penata	Kaudeen Bidkum	
		NI RATU EKA NURSAFETRI S.H.	Keptu	Banin 5 Bidkum	
2	BIDHUMAS				
		NI Nyoman Saswadi.	Pembina	TS6 Banuin	
		NI WY Somadi.	Penaha I	Kaur Ran	
		Em Aryan. In	BHP ha	Banua	
3	SPRIPIM				
		Rob Sudarsana	Penaha I	Kaurrunmin	
		1 Menghi. In Sudah	Mpk	Kaur pan	
	1 Ed yudha Mergunha	Isripda	Banuin		

NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
36	POLRES BANDARA NGURAH RAI			
1.	I. WY SURDA N, ST	A/P	KABAB (EN)	
	I G N PANDHU ARI Y	BRIPOA	BANKIN KEM.	
	NI RUM WULANUDHAR	BRIPOA	BANKIN KEM.	













NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
4	ROOPS			
	1 Ged Surgaya W.	AKP	Ksb Perwira	
	M Lih Rai Marhevi	Penah I	Kaur Run	
	1 Kp Adig Darmawati	Prisida	Banin	
5	YANMA			
	1 Wonyon Sumedra, S.4.	AKP	Kaur Perwira	
	1 GST Rute mcaj gada	ADP Te	Pr. Prakeren	
	1 B KT TR 1 SUCIPTA	BAIPDA	Banin	
6	DITINTELKAM			
	1 MADE RUDI ASTAWATI S.H	Kompol	Kasubkomperwis Dit Intel	
	1 BENA GBE KAI OKA	AKP	Kasubkom Dit Intel	
	KOMANDU SURYAKAMA	KAPITA	OPERATOR	
7	DITRESKRIMUM			
	Slamet, SH	Kompol	Ksb Perwira	
	1 Made Sumarna	Prisida	Operator	
	Ulandeni	Prisida	Banin	












NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
8	DITSAMAPTA			
	1 DW. GATE GAVIY M.	PRPURA	KS. Ramir 1	
	PT. Supriatama	Supriatama	PS. Ramir 2	
	KD. An' ERAWAN	Supriatama	OPT	
9	DITLANTAS			
	SURABAYA	Kompld	Letnanin	
	SABINDMAN	PENYATA	Letnan	
10	ROSDM			
	1 WADAF MARDIWARAN	PENDITA	KAMRAN	
	WAD ENDAN SUPURTA	BALPKN	PAMU 1	
	WAD ANDI DANU WILANUTA	BAPUDA	OPERAN	
11	SPN			
	Gen Nurykmi	ALC B	PS 1486	
	Made Buta.	ALC P	Kaur Ma.	
	Fansal	AIPDA	Pam.	












NO	SATER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
12	ROLOG			
	Ratu Bartha Sahli, SE	Perwaki I	Ps. Ksb Bwin	
	Ratu Juli Wiyaga. Kusyaga	Rpp dr	Ranir	
13	SATRIMOB			
	I NYM RENDITA	AKP	KASSUBAG	
	LED WIDAKSA	DKP	KANDREN	
	UDIYANA	BRIRGA	DERORAE	
14	DITPOLAIRUD			
1	Intan P WITRULITA	KANTA I	Ps Ksb Naurin	
2	Pt Abe Sammasika	1st Lt	Ps Ksb Naurin	
3	BANU	Replik	Pmn CSR	
15	BIDKEU			
	Ni Nayan Nesti	AKP	Ps- ksb. rammin	
	Rat Eka Wistontik	Ranatu I	Psour ram	
	Ni Kadet Santhi	Panda	Ramin	

NO	SATER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
16	BIDDOKKES			
	Miluh Nadi Andayani. SE	Revisi I	Kaur Revisi	
	Ide Ayu Anggra Dah Pratiwi.	Revisi Pengada	Revisi	
17	BIDLABFOR			
1	Petr Gultenti, M. Si	Panata Tekn	CSK Revisi	
2	1 Md Juniadi	Snipda.	OPR	
3	1 Made Srikadi	Atep	Kaur Revisi	
18	BIDPROPAM			
	WINDI GRANTI	AIPDA	Revisi - Revisi	
	1 WYU Agus WISNANDA	Snipda	Revisi	
19	BIDTIK			
	1 Gede Karma Sanhyasa	Revisi	Revisi	
	1 WYU Sudana	Snipda	Revisi - Revisi	
	Revisi Agus Made Wiyaga	Snipda	Revisi	

NO	SATER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
20	RUMKIT BHAYANGKARA			
	Dawa Ayu Sri Pramesh, A. Md, Ksp	Danata Tk 3	KaMbagrenhin	
	Ni Kadek Sri Darmayanti	Danda	Kaurren	
	Dek Ayu dian k. d	Brigadir	Operator	
21	DITRESNARKOBA			
1	Ipin Sirei	IPRn	Ps. Kaurren	
2	Ipin. Nurwana, Ss	IPRn	Pawun i	
3	Ipin EFP Watezberka, SH. NH	PR21PR	Pawun	
22	DITPAMOBVIT			
	1 Kebt Pongaya, SH, MH	Kompol	Kanbag Rumimn	
	1 da Ayu Ratriani	1PTU	Ps. Kaurren	
	Ati Wagan Ira Indiani Melasovic	1SRPB	Bawin	
23	ITWASDA			
1.	Jah Sri Ruspani	AKP	Kasubagrenhin	
2.	Mi Ratu Navigani Prato	Pencata	Kaurren	
3.	I Wagan Atrawan	Brpkca	Pamin	

NO	SATKER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD	
24	RORENA				
		Made Dwi Pega Rumbawa	Kompol	Keb. Remmin	
		Deva Made Karrena	Bripka	Bawin	
		Kepit Luviai	Aplb	P. Bawin Rem	
		DITBINMAS			
25	DITBINMAS				
		Dh. Iku Mulyarta	Pembina	Ksb. Remmin	
		Gusti Ayu Md. Rahni	Penata	Kawren	
		I Wajaya Mahyudasa	Bripku	Bawin	
		DITRESKRIMSUS			
26	DITRESKRIMSUS				
		Mi Made Andrawati	Kompol	Kasubbag Remmin	
		Luh Bede Rukini	Jeda	Kawren	
		I PUTU HADI WINDARATI	BRIPDA	OPPAROR	
		POLRESTA DENPASAR			
27	POLRESTA DENPASAR				
		Luh Perumati	ALBP	WAWAKREN	
		ANDRYA PUTRA	APDA	PAWREN	
		GD SWAMA	BRIPDA	OPPAROR	

NO	SATER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
28	POLRES BULELENG			
1	Nyir pasalo WITERS	Akop	Prabandya	
2	1 GD perature	Blajar	operator	
3	pus Panji Uira Jomir	Prjkt	operator	
29	POLRES TABANAN			
1	1 ketjut GITA	Aktip	kol. Stage user	
2	1 mptre kustrator	AIPDA	operator	
3	1 GAT RT WENDRAMAN	AIPDA	operator	
30	POLRES GIANYAR			
	Ngalean Nyin tarpa.	keangpl	kalang ka	
	1 KST WITATA	BRPTU.	Prmur	
	Roule Ruhn Uren Sapudra	krupla	tpn	
31	POLRES KLUNGKUNG			
1	MID. SUDARMAWATI, SH	Kompol	KASAB REN	
2	1 NYM. ARIADARSA	IAIPRU	DAIB.	
3	ABUS RUCYRA, SE	ISAPRA	ABUS	

NO	SATER / NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
32	POLRES BANGLI			
	1. N Ym SUDIRKA, SH	Konsep	Konseptor	
	1. DU MD SATTUP. M.	BPPIKA	Pf. Yang Berhormat	
	MAHENDRA WADJ	BKIPM	Operate	
33	POLRES KARANGASEM			
	Made Subiarsana	AKP	Kasubg Dalgar	
	1 Rob Edy Seman Putra	Bripda	Bawin	
34	POLRES JEMBRANA			
	1. GST Bca. WIKSA Snyyrt	Bepkt	Bmwu Kau	
	1. Ku AGS. SEUTANUA SAKHA	BEIPRU	"	
	M. Didi Jusri Poni	Kompol	Kabag Rin	
35	POLRES BADUNG			
	.MD KARSA	KP	Kbg Ren	
	EVA Guiveris	APDA	Bpa	
	Ely Kusumayanti	BPIPTU	Bp	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**ANALISA DAN EVALUASI PELAKSANAAN UJI COBA APLIKASI SIMADE CETAR
PADA 20 SATKER PILOT PROJECT POLDA BALI**

1. PENDAHULUAN

Pelaksanaan Uji Coba penyusunan rencana kerja dan anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada 20 Satker Pilot Project jajaran Polda Bali bertujuan untuk menyempurnakan aplikasi SIMADE CETAR sehingga menjadi aplikasi yang sangat berguna dan bisa dimanfaatkan oleh para fungsi perencana di Satker jajaran Polda Bali. Satker yang menjadi *Pilot Project* tersebut yaitu sebagai berikut:

a. SATKER MAPOLDA

- 1) BIRO RENA POLDA BALI
- 2) BIRO LOGISTIK POLDA BALI
- 3) BIRO SDM POLDA BALI
- 4) DITRESKRIMUM POLDA BALI
- 5) DITBINMAS POLDA BALI
- 6) DITPOLAIRUD POLDA BALI
- 7) BIDKEU POLDA BALI
- 8) BIDDOKKES POLDA BALI
- 9) BID TIK POLDA BALI
- 10) BIDPROPAM POLDA BALI
- 11) BIDLABFOR POLDA BALI
- 12) SPRIPIM POLDA BALI
- 13) RUMKIT BHAYANGKARA DENPASAR
- 14) YANMA POLDA BALI

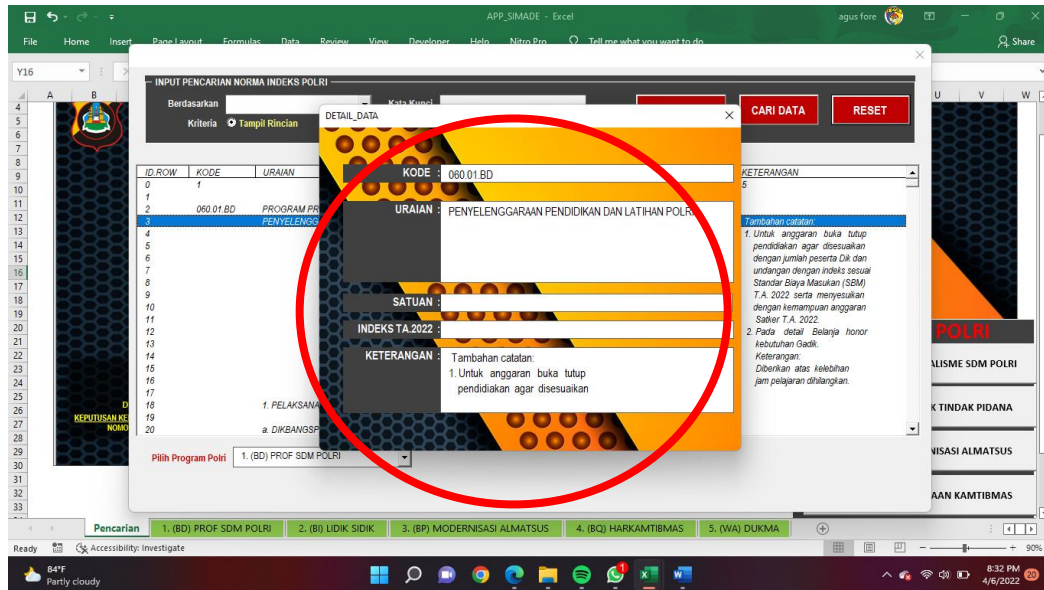
b. SATKER KEWILAYAHAN

- 1) POLRESTA DENPASAR
- 2) POLRES BULELENG
- 3) POLRES JEMBRANA
- 4) POLRES BADUNG
- 5) POLRES TABANAN
- 6) POLRES BANGLI

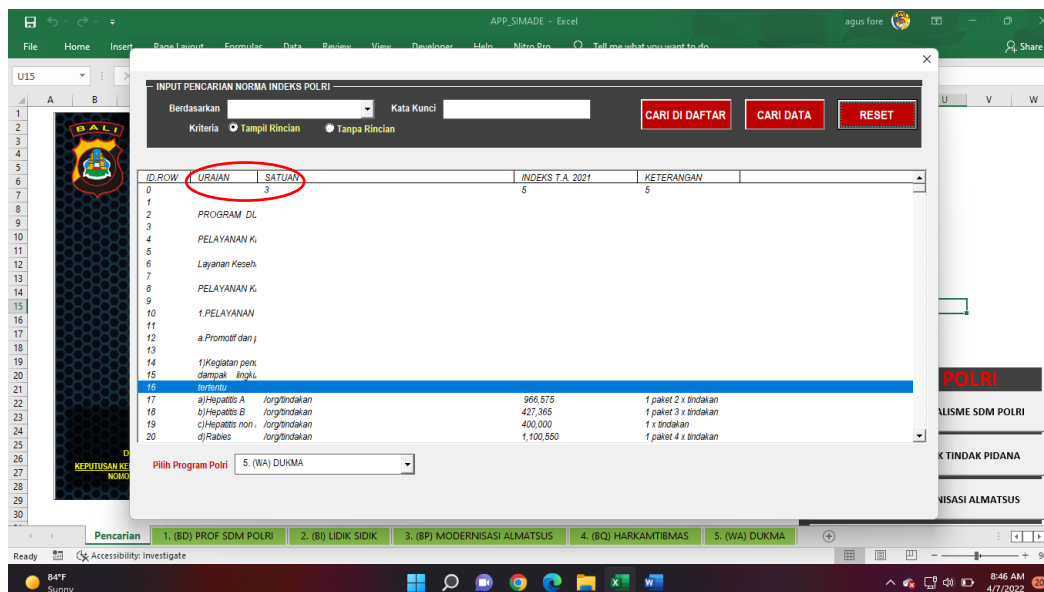
2. ISI

Hasil Analisa dan evaluasi terhadap aplikasi SIMADE CETAR dan berdasarkan beberap saran dan masukan dari satker Pilot Project Polda Bali didapat beberap hal yang harus diperbaiki atau dirubah pada aplikasi SIMADE CETAR, yaitu sebagai berikut:

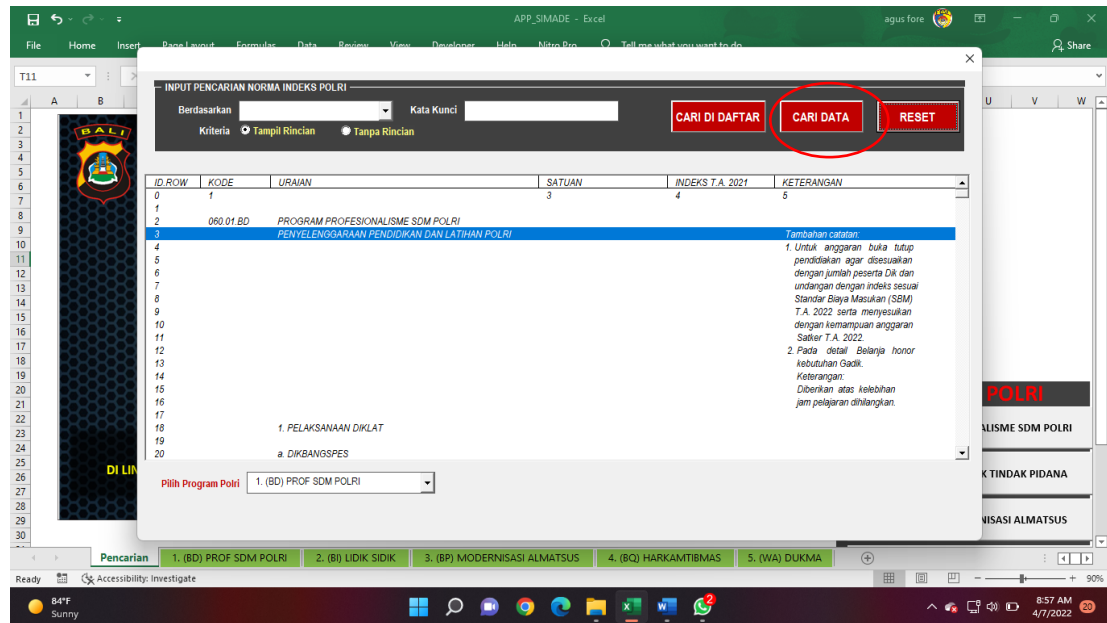
- a. Tampilan rincian detailnya dibuat polos sajatanpa menggunakan gambar seperti pada halaman pencarian.



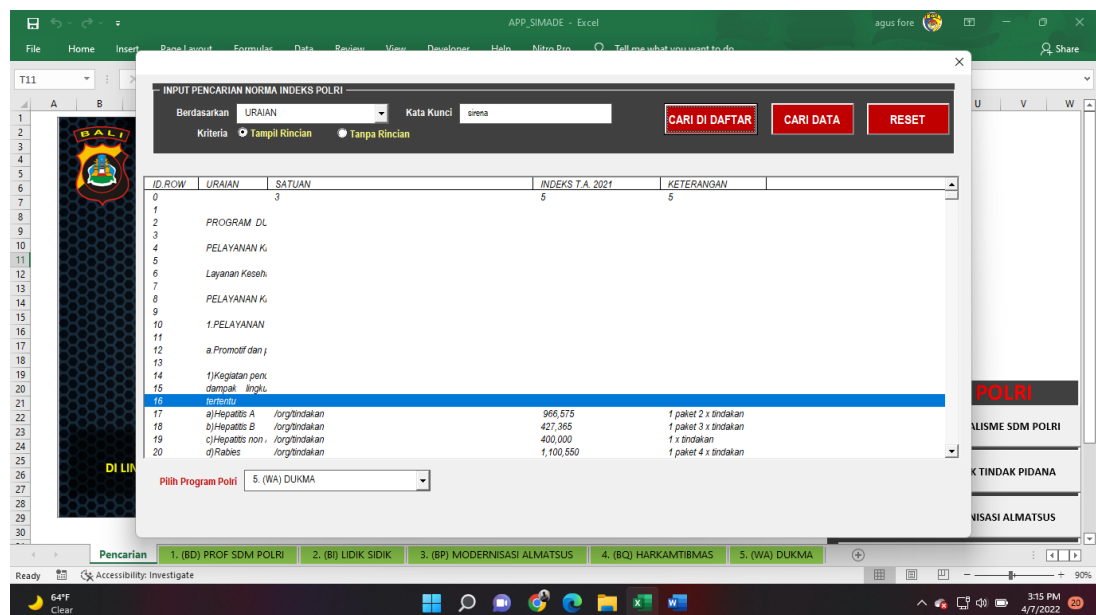
- b. Pada program Dukma, garis kotaknya kurang ke kanan, sehingga uraiannya menjadi terpotong.



- e. Menu “CARI DATA” agar dihapus saja, karena tidak berfungsi dan kadang membuat eror pencarian.



- f. Pencarian indeks pada program Dukma tidak bisa dilaksanakan atau terjadi eror.



- g. Pada menu *dashboard* atau tampilan awal selain terdapat menu *download* buku panduan, agar ditambahkan menu baru yaitu menu video tutorial yang

nantinya menu tersebut akan link pada video tutorial yang telah di *upload* pada *youtube*.

3. PENUTUP

Demikian Analisa dan evaluasi terhadap aplikasi SIMADE CETAR yang telah di uji cobakan pada 20 Satker *Pilot Project* Polda Bali, sehingga menjadi landasan dalam melaksanakan perbaikan terhadap aplikasi SIMADE CETAR sebelum dilaksanakan sosialisasi aplikasi kepada seluruh satker jajaran Polda Bali.

Mengetahui
KABAG DALPROGAR
BIRORENA POLDA BALI



SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP 64080915

Denpasar, 26 April 2022
ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH BALI
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



KEPUTUSAN

Nomor : Kep/ 2 /IV/2022

tentang

PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN
MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
KEPOLISIAN DAERAH BALI

- Menimbang** : bahwa dalam dalam rangka aksi perubahan di tempat kerja untuk mendukung tugas pokok Biro Perencanaan Umum dan Anggaran (Rorena) dan Fungsi Perencanaan pada tingkat Satker Jajaran Polda Bali maka dipandang perlu menetapkan Keputusan ini.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Undang-undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
 3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 208/PMK.02/2019 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
 4. Peraturan Menteri Negara PPN/Kepala Bappenas Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Renstra K/L Tahun 2020-2024;
 5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor: 15 tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
 6. Peraturan Kepolisian Negara RI Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
 7. Peraturan Kapolri Nomor 2 tahun 2021 tanggal 14 Januari 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
 8. Surat Keputusan Kapolri Nomor : Skep/360/VI/2005 tanggal 10 Juni 2005 tentang Grand Strategi Polri 2005-2025;
 9. Keputusan Kapolda Bali Nomor : Kep/385/V/2020 tanggal 30 Mei 2020 tentang Rencana Strategis Kepolisian Daerah Bali Tahun 2020-2024;

10. Keputusan

10. Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Bali Nomor : Kep/595/IV/2021 tanggal 30 Juni 2021 tentang Rencana Kerja Kepolisian Daerah Bali Tahun 2022;
11. Surat Perintah Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor: Sprin/29/IV/REN.1.2./2022 tanggal 5 April 2022 tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Optimalisasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali;
12. Surat Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor: B/33/IV/REN.4.4./2022/Rorena tanggal 18 Juni 2021 tentang Uji Coba Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) *Pilot Project* 20 Satker Polda Bali.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN POLDA BALI TENTANG PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI

1. Aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) sebagai terobosan kreatif dalam menunjang kinerja penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker;
2. Aplikasi SIMADE CETAR untuk dijadikan piranti lunak yang dapat membantu Fungsi Perencanaan Satker Polda Bali dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran;
3. Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan tersendiri;
4. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Denpasar
 pada tanggal : 27 April 2022

KARORENA POLDA BALI




KETUT ONIK SUIRAWAN, S.H.
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65060651

BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN MELALUI SISTEM
INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI

Pada hari ini Jumat, tanggal Dua Puluh Mei Dua ribu dua puluh dua (22/05/2022) pukul 10.00 WITA, saya : -----

-----PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.-----

Pangkat Penata Tk I NIP 198708312009121001 Jabatan PS. Kasubbagar Bagrenprogar Biro Rena Polda Bali, telah menyerahkan barang terkait Aksi Perubahan di Tempat Kerja, berupa :

1. **SATU BUAH FLASHDISK YANG BERISI SOFTCOPY FILE APLIKASI SIMADE CETAR (SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT);**
2. **MANUAL BOOK APLIKASI SIMADE CETAR;**
3. **DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN KARORENA POLDA BALI NOMOR: KEP/ /V/2022 TANGGAL 21 JUNI 2022 TENTANG PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI.**

Dokumen dan Aplikasi tersebut diatas diserahkan kepada :

Nama : SHOBIRIN, S.H., SStMK.
Pangkat/NRP : AKBP / 64080915
Jabatan : KABAG DALPROGAR RORENA POLDA BALI

Bahwa dalam penyerahan barang tersebut disaksikan oleh : -----

1. IPTU I NYOMAN SUKERTA, S.H., M.H. (PS. Paur Subbagar Bagrenprogar Biro Rena Polda Bali) -----
2. AIPDA IDA BAGUS NYOMAN GHANA WISUDAWAN, S.H. (Staf bagrenprogar Biro Rena Polda Bali) -----

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan serah terima dan penyimpanan barang tersebut dengan membubuhkan tandatangannya dibawah ini.

Yang menyerahkan,



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
PENATA TK I NIP 198708312009121001

Yang menerima,
KABAG DALPROGAR RORENA
POLD BALI



SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP 64080915


**BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN MELALUI SISTEM
INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT
(SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI**

Saksi I



I NYOMAN SUKERTA, S.H., M.H.
IPTU NRP 79050054

Saksi II



IB. NYM. GHANA WISUDAWAN, S.H.
AIPDA NRP 85080063

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KETUT ONIK SUIRAWAN, S.H.

Pangkat / NRP/NIP : KOMBES POL / 65060651

Jabatan : KARORENA

Satker : POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.

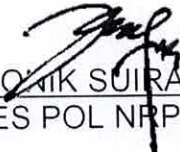
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR

Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


KETUT ONIK SUIRAWAN, S.H.
KOMBES POL NRP 65060651

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SHOBIRIN, S.H., SStMK.

Pangkat / NRP/NIP : AKBP / 64080915

Jabatan : KABAG DALPROGAR

Satker : BIRO RENA POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR

Satker : ROENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP 64080915

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KOMANG AYU ASTINI, S.E., M.M..

Pangkat / NRP/NIP : AKBP / 70070794

Jabatan : KABAG RBP

Satker : BIRO RENA POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR

Satker : ROENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



KOMANG AYU ASTINI, S.E., M.M.
AKBP NRP 70070794

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A.A. AYU LILIK HARNASIH, S.E.
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA / 196407071987032001
Jabatan : KASUBBAG DALPRO BAGDALPROGAR
Satker : BIRO RENA POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



A.A. AYU LILIK HARNASIH, S.E.
PEMBINA NIP 196407071987032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE JAYA, A.Mk., S.S., M.M.

Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 80051280

Jabatan : KASUBBAG DALGAR BAGDALPROGAR

Satker : BIRO RENA POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.


Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR

Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


I MADE JAYA, A.Mk., S.S., M.M.
KOMPOL NRP 80051280

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE DWI PUJA RIMBAWA, S.H., M.H.

Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 79030047

Jabatan : KASUBBAG RENMIN

Satker : BIRO RENA POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR

Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



MADE DWI PUJA RIMBAWA, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISIL NRP 79030047

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE SUBIANTARA, S.E.
Pangkat / NRP/NIP : PENATA TK I / 197807162006041004
Jabatan : KASUBBAG JIANALIS BAG RBP
Satker : BIRO RENA POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : ROENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



I MADE SUBIANTARA, S.E.
PENATA TK I NIP 197807162006041004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I NYOMAN SUASTANA, S.H.
Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 68020131
Jabatan : KASUBBAG SISINFOLAP BAG RBP
Satker : BIRO RENA POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



I NYOMAN SUASTANA, S.H.
KOMPOL NRP 68020131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YAHYA

Pangkat / NRP/NIP : AKP / 67120018

Jabatan : PS. KASUBBAG SISJEMEN BAG STRAJEMEN

Satker : BIRO RENA POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR

Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



YAHYA
AKP NRP 67120018

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

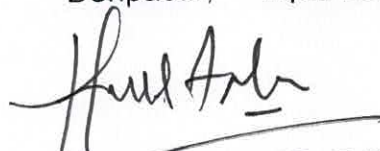
Nama : HENDRIK ANDRIANTO, S.Sos., M.Si.
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA / 196709251998031003
Jabatan : KASUBBAG STRABANG BAG STRAJEMEN
Satker : BIRO RENA POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : ROENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



HENDRIK ANDRIANTO, S.Sos., M.Si.
PEMBINA NIP 196709251998031003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : SLAMET, SH
Pangkat / NRP/NIP : AKBP / 64040292
Jabatan : KABUPADATAGRENNAN
Satker : DIREKTORATUM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


SLAMET, SH
AKBP / 64040292

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : NI LUH GO PUTRI WAARDIANI, SH
Pangkat / NRP/NIP : BRIGADIR / 90020158
Jabatan : BAHAM I SUBBAGREMINA
Satker : DIREKTORATUM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


NI LUH GO PUTRI WAARDIANI
BRIGADIR / NRP 90020158

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : I MADE SUMARANTA
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 77030816
Jabatan : PS. 2 SUBBAGRENTAN
Satker : DIREKSI PRIMUM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 10 April 2022


I MADE SUMARANTA
BRIPDA NRP 77030816

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Nyoman Yasnadi, S.Pd.
Pangkat / NRP/NIP : Pembina / 197004091996032002
Jabatan : Kasubbag Renmin
Satker : Bidhumas Polda Bali

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 13 April 2022



Ni Nyoman Yasnadi, S.Pd
Pembina NIP 197004091996032002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

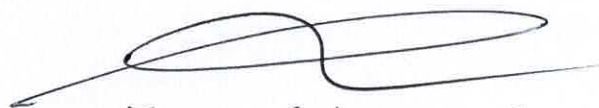
Nama : Komang Gede Aryasthika
Pangkat / NRP/NIP : Bripta / 85031953
Jabatan : PS. Pamin 3 Subbagrenmin.
Satker : Bidhumas Polda Bali

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


Komang Gede Aryasthika
Bripta NRP 85031953

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

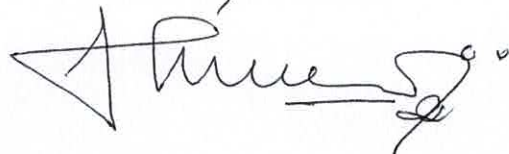
Nama : ALI WIAYAN SUMADI
Pangkat / NRP/NIP : PENATA I / 196607051989032004
Jabatan : KALUR IZEN
Satker : BID HUMAS

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



Ali Wiayan Sumadi
PENATA I 196607051989032004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : I GDE SUNJATA WIRTA, SH
Pangkat / NRP/NIP : AKP / 78020088
Jabatan : KSB. RENMIN
Satker : BIRO OPERASI POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


I GDE SUNJATA WIRTA, SH
AKP NRP. 78020088

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI LUH RAI MARHENI
Pangkat / NRP/NIP : PENATA I / 196601021987032003
Jabatan : KAUH REN
Satker : BIRO OPS.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



NI LUH RAI MARHENI
PENATA I / 196601021987032003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI LUH GDE KRISNAYANTI
Pangkat / NRP/NIP : APTU / 78120589
Jabatan : Ps. PAMIN I SUBBAGRENMIN
Satker : ROOPS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



NI LUH GDE KRISNAYANTI
APTU NRP 78120589

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. DIDIK. W. SH MM
Pangkat / NRP/NIP : Kompol / 75121191
Jabatan : KABAG REN RES JEMBRANA
Satker : POLRES JEMBRANA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


M. DIDIK. W. SH MM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : PUTU YUDHI ARYA KRISNABAJAYA
Pangkat / NRP/NIP : BAKTU / 95040668
Jabatan : BAKMIN URREN
Satker : BIRO LOGISTIK POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


PUTU YUDHI ARYA K.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

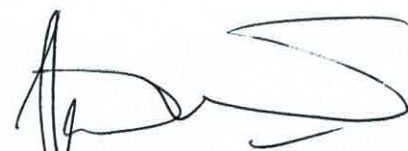
Nama : PUTU SRIKANTI, S.TP., M.Si
Pangkat / NRP/NIP : PENATA TK I / 197406172007102001
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Satker : BIDLABFOR POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


PUTU SRIKANTI, S.TP., M.Si
PENATA TK I 197406172007102001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : I PUTU HADI WINDRAGATI
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 99050087
Jabatan : OPERATOR
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


I PUTU HADI WINDRAGATI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

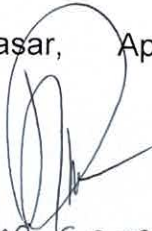
Nama : I DENIA MADE SATRIA MARGUNA, SH
Pangkat / NRP/NIP : BRIPKA / 07030265
Jabatan : PS. PAUR RENPROGAR
Satker : POLRES BANGLI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : ROENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


I DENIA MADE SATRIA MARGUNA, SH
BRIPKA NRP 07030265

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BHARDA WAJIA
Pangkat / NRP/NIP : PRIPV / 93120660
Jabatan : PANIH 9 BAGREN RES BANGKI
Satker : PULRES BANGKI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



BHARDA WAJIA
PRIPV NRP 93120660

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

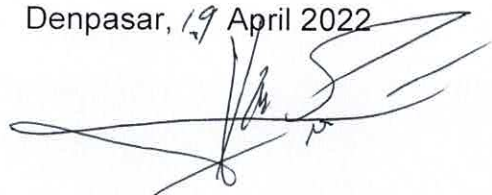
Nama : IMADE SUDIARSAWA
Pangkat / NRP/NIP : AKP / 65040091
Jabatan : KSBG DALBAR BAGREN RET KR. AJEM
Satker : POLRES KR. AJEM

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



IMADE SUDIARSAWA
AKP NRP. 65040091

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : 1. PUTU EDY SEMARAPUTRA
Pangkat / NRP/NIP : BRIKPA / 96100941
Jabatan : BAMIN BAGREN POLRES KARANGASEM
Satker : POLRES KARANGASEM

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



1. PUTU EDY SEMARAPUTRA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

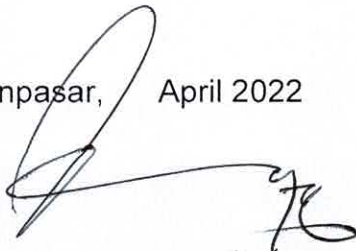
Nama : 1 REFUT GITA
Pangkat / NRP/NIP : AKP. / 64110050
Jabatan : Krb. Strategi dan RRB
Satker : PDRES TABANAN

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


1 REFUT GITA
AKP. NRP. 64110050

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUSI PUTU HENDRAWAN
Pangkat / NRP/NIP : AIPDA / 81081225
Jabatan : PS. PAUR SUBBAGREMPROGAR
Satker : POLRES TABANAN

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



LUSRI PUTU HENDRAWAN
AIPDA NRP 81081225

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : NI LUH PUTU ANNE PARWUTI, S.H. M.Si.
Pangkat / NRP/NIP : AKP NRP. 88041116
Jabatan : KASUBBAG PENMIN
Satker : BIRO SOM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


NI LUH PUTU ANNE PARWUTI
AKP NRP 88041116

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : I MD MARDIAWAN SE, MM
Pangkat / NRP/NIP : PENATA NRP 19850311 2005011001
Jabatan : KAUH REN BKS RENMIN
Satker : Biro SDM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


I MD MARDIAWAN, S.E. MM.
PENATA NRP 19850311 2005011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMADE ANDI DANU W.
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 99020502
Jabatan : BAMUN 2 RD SDM POLDA BALI
Satker : BIRO SDM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


IMADE ANDI DANU W.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : I NYOMAN BUDIANA, S.Sos
Pangkat / NRP/NIP : IPDA / 86050340
Jabatan : PAMIN 1 Subbagrenmin
Satker : DITANDROBA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 10 April 2022


I NYOMAN BUDIANA, S.Sos
IPDA NRP 86050340

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANYOMAN SIRING
Pangkat / NRP/NIP : IPDA / 74050403
Jabatan : P.S. KAUH DEN SUBBAG DENMIN
Satker : DITREKNAR KUMH POLIBALU

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : ROENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 10 April 2022



ANYOMAN SIRING
IPDA NRP 74050403

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

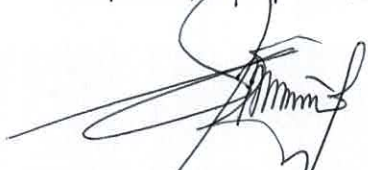
Nama : I Putu Edy Mahardika, S.H. M.H
Pangkat / NRP/NIP : BRIPTU / 97070322
Jabatan : BA DITRESNARKORA
Satker : DITRESNARKORA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 14 April 2022


I PUTU EDY MAHARDIKA, S.H. M.H
BRIPTU NRP 97070322

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWA AYU SRI PRAMESTI, A.Md, Kky
Pangkat / NRP/NIP : PENATA TK I NIP 198202012003122001
Jabatan : KASUBAG KENMIN
Satker : KUMKIT BHAYANETAKA VJS

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



DEWA AYU SRI PRAMESTI, A.Md, Kky
PENATA TK I NIP 1982 02 01 2003 122 001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MI KADEK SU VARMAYANTI
Pangkat / NRP/NIP : PENDA NIP 197811152003122003
Jabatan : KAUKIEN
Satker : BUMKOT BHAYANGKAYA VPS

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



MI KADEK SU VARMAYANTI
PENDA NIP 197811152003122003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEK Ayu Dian Kartika Dewi
Pangkat / NRP/NIP : BK1GADIK NRP 90050324
Jabatan : BAMIW
Satker : RUMAH TAKUT BHAYANGKARA DIS

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



DEK AYU DIAN K. D.
BK1GADIK NRP 90050324

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE SUTA
Pangkat / NRP/NIP : AKP/67090412
Jabatan : KAMPEN
Satker : SPN POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 11 April 2022


MADE SUTA
AKP NRP 67090412.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

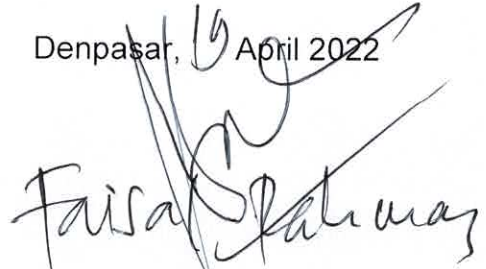
Nama : FALSAL RAHMAN
Pangkat / NRP/NIP : AKPDA / 81070482
Jabatan : P. PAMUN & SUBBAG PENMUN
Satker : SPN POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


Faisal Rahman
AKPDA NRP. 81070482

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

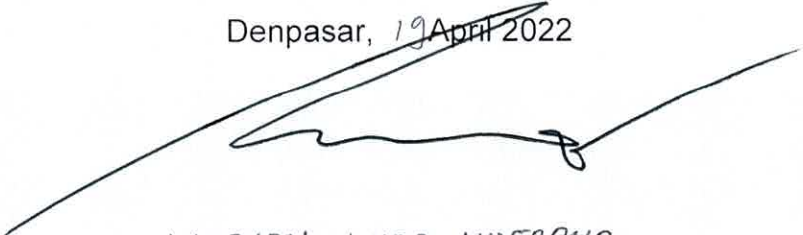
Nama : I. WAYAN WIRA NUGRAHA
Pangkat / NRP/NIP : AKP / 73030233
Jabatan : KABAGREN POLRES KWSN BANDARA ICST NGR RAI
Satker : BAGREN POLRES KWSN BANDARA ICST NGR RAI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


I. WAYAN WIRA NUGRAHA
AKP / 73030233

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI PUTU WULANDARI
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 00040775
Jabatan : BAMIN BAGREN
Satker : POLRET KWSN BANDARA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



NI PUTU WULANDARI
BRIPDA / NRP 00040775

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

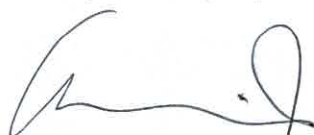
Nama : I G N PANDHU ARI YUDHA
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 00080599
Jabatan : BAKMIN
Satker : BAGREN POLRES KWSN BANJAR 1651 NCR RAI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


I G N PANDHU ARI YUDHA
BRIPDA / 00080599

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI LUH NADI ANDAYANI, S.Pd
Pangkat / NRP/NIP : PENATA I / 1970 0125 1996 032001
Jabatan : KAUR REN
Satker : BIDDOKKES

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



NI LUH NADI ANDAYANI, S.Pd

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ida Ayu Agung Diah Pramesti
Pangkat / NRP/NIP : Pengatur 199704072020122002
Jabatan : PNS Biddokkes
Satker : Biddokkes Polda Bali

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



Ida Ayu Agung Diah Pramesti

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I. GUSTI A. A. SUBIASIH
Pangkat / NRP/NIP : PENATA / 197212221998032007
Jabatan : KAUREN MIN
Satker : SETUM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



I. GUSTI A. A. SUBIASIH
PENATA NIP 197212221998032007

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I GEDE SUKANA PUTRA
Pangkat / NRP/NIP : BRIPKA / 86040552
Jabatan : PS. PAUREN URRENMUN
Satker : SETUM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



I GEDE SUKANA PUTRA
BRIPKA NRP 86040552

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE SUDANTA, S.H.
Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 66120478
Jabatan : KASUBAGRENMIN DITUNTAS POLDA BALI
Satker : POLDA BALI / POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



I MADE SUDANTA, S.H.
KOMPOL NRP 66120478

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

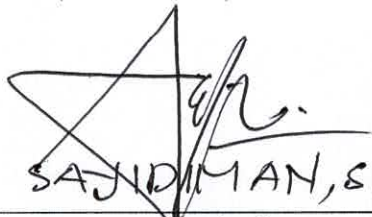
Nama : SAJIDIMAN, SH
Pangkat / NRP/NIP : PENATA / 197607172002121006
Jabatan : KAUREN
Satker : DITLANTAS POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : ROENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


SAJIDIMAN, SH
PENATA NIP 197607172002121006

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDHI SUSILO .

Pangkat / NRP/NIP : IPDA / 68050143 .

Jabatan : PAUR PER. 2. SUBAG PENMIL .

Satker : DIT. LANTAS .

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.


Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR

Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


EDHI SUSILO .
IPDA KEP. 68050143 .

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI PUTU EKA NURSAFETRI, S.H
Pangkat / NRP/NIP : BRIPTU / 95070507
Jabatan : BAMIN & SUBBAGRENMIN
Satker : BIDKUM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



NI PUTU EKA NURSAFETRI
BRIPTU NRP 95070507

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : NI WAYAN MURNI ASIH, SH
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA / 19650903 199603 2001
Jabatan : KASUBBAERENMIN
Satker : BIDKUM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


NI WAYAN MURNI ASIH, SH
PEMBINA / 19650903 199603 2001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI SAMDHANI UTAMI, SH.
Pangkat / NRP/NIP : PENATA TK I / 197310312005012001
Jabatan : KAUR REN SUBBAGRENMIN
Satker : BUDKUM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



SRI SAMDHANI UTAMI, SH.
PENATA TK I / 197310312005012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : I. PUTU SUBANGSA
Pangkat / NRP/NIP : PENATA TK I / 196710111991031003
Jabatan : KAURPENTAN
Satker : SPREPIN POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 14 April 2022


I. PUTU SUBANGSA
PENATA TK I NIP 196710111991031003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I NENGAH SUDATA
Pangkat / NRP/NIP : APTU / 79010538
Jabatan : PS. PAUREN
Satker : SPRIPIM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 14 April 2022



I NENGAH SUDATA
APTU NRP 79010538

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

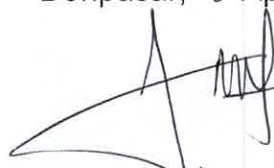
Nama : I GEDE YUDHA MEGAN TARA
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 99030261
Jabatan : BAHIN URRENNIK SPRIPIM POLDA BALI
Satker : SPRIPIM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


I G D YUDHA MEGAN TARA
BRIPDA NRP 99030261

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA BAGUS KETUT TRI SUCIPTA
Pangkat / NRP/NIP : BRIPDA / 96090960
Jabatan : BAKAM
Satker : YANMA

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



IDA BAGUS KETUT TRI SUCIPTA
BRIPDA NRP 96090960

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

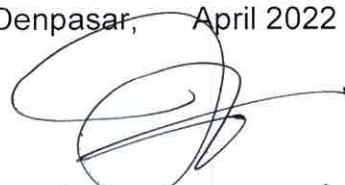
Nama : 1681 PUTU MURJANA
Pangkat / NRP/NIP : APTU / 79120081
Jabatan : PS PAURREN YANMA
Satker : YANMA POLDA BACI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



1681 PUTU MURJANA
APTU NRP 79120081

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I WAYAN SUNETRA
Pangkat / NRP/NIP : AKP / 64070057.
Jabatan : RAUR RENMIN
Satker : TANMA POLDA BACI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 20 April 2022



I WAYAN SUNETRA
AKP NRP. 64070057

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

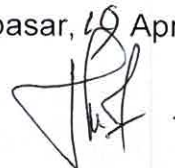
Nama : IDEWA GDE RAI OKA
Pangkat / NRP/NIP : AKP / 67100092
Jabatan : KAURKEM SUBBAG RENMIN
Satker : INT INTELTAM POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 10 April 2022



IDEWA GDE RAI OKA
AKP NRP 67100092

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : I Komang Surawan
Pangkat / NRP/NIP : Bripta / 87091024
Jabatan : OP. ANGGARAN Dit INTELISAM.
Satker : POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


I Komang Surawan
Bripta 87091024.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : I MADE RUDI ASTAWA .
Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 64070215
Jabatan : KARUBAS DEMUM .
Satker : DAU IMPELKAM .

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


I MADE RUDI ASTAWA
KOMPOL MPD. 64070215

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

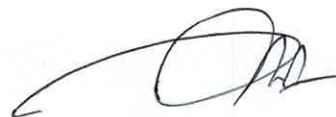
Nama : I. Wayan Wahyudiasa
Pangkat / NRP/NIP : Briptu / 98090010
Jabatan : Bamin 2 SUBBAGRENMIN
Satker : DitBimmas POLDA Bali

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



I. Wayan Wahyudiasa
BRIPTU NRP 98090010

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

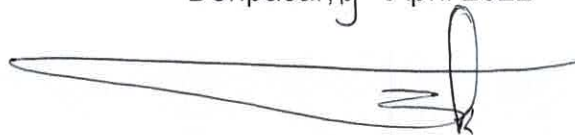
Nama : Dh. Iputu Mulyarta .
Pangkat / NRP/NIP : Pembina / 197304122002121001
Jabatan : Kasubbagrenmin Ditbinmas
Satker : Ditbinmas POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



Dh. Iputu Mulyarta .
Pembina NIP 197304122002121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gusti Ayu Made Ratni, S.pd.H .
Pangkat / NRP/NIP : Penata / 198808162011 01 2003 .
Jabatan : Kaupren Subbagrenmin Ditbinmas .
Satker : Ditbinmas POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



Gusti Ayu Md. Ratni
penata / 198808162011012003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Wayan Darna, S.Sos., M.A.P
Pangkat / NRP/NIP : Pembina / 196703031990111001
Jabatan : Kasubbag Ada Bag Ada / PPK Polda Bali
Satker : Biro Logistik Polda Bali

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



I Wayan Darna, S.Sos., M.A.P
Pembina NIP 196703031990111001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : NI KETUT NATALIA WULANSARI, S.T.
Pangkat / NRP/NIP : PEMBINA / 19771225 200312 2002
Jabatan : KSB. KONBANGTA BAG FASKON / TIMPORA ROLOS
Satker : BIRO LOGISTIK POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


NI KETUT NATALIA W. S.T.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Putu Indra Wriyaya, A.Md.
Pangkat / NRP/NIP : Penata Muda T&I / 198809092009121001
Jabatan : Tim Pokja Pembangunan Polda Bal.
Satker : Biro Log Polda Bal.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



I Putu Indra Wriyaya, A.Md

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

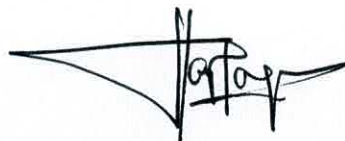
Nama : AYU NYOMAN SUASTINI, S.H.
Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 67010 324
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Satker : DIT SAMAPTA POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



AYU NYOMAN SUASTINI, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 67010324

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : I DEWA GDE GALIH MAHAPUTRA
Pangkat / NRP/NIP : BRIPKA / 8409144
Jabatan : PS. PAMM I SUMBA GRENNIM
Satker : DIT SANBPTA POLDA MALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



I DEWA GDE GALIH M
BRIPKA NRP 8409144.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KADEK ADI ERWAN
Pangkat / NRP/NIP : BRUP TU / 93090870
Jabatan : ANGGOTA SUBBAGREMIN
Satker : DITSAMADTA POLDA BALI (64452)

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



KADEK ADI ERWAN
BRUP TU NRP 93090870

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : I. MADE KARMA. S.H., M.H.
Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 71120173
Jabatan : Kabag Ren.
Satker : POLRES BADUNG.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


I. MADE KARMA. S.H., M.H.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

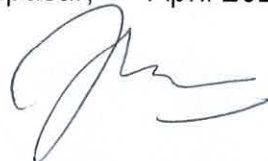
Nama : P. EVA JUNIARUS, SE
Pangkat / NRP/NIP : ALPDA / 78061321
Jabatan : Ps. Paur Subbag Ren Progar
Satker : Polres Badung

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



P. EVA JUNIARUS, SE
ALPDA NRP 78061321

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : KADEK ERY KUSUMAYANTHI
Pangkat / NRP/NIP : BRPTU / 96090022
Jabatan : BAMIN RENPROGAR
Satker : POLRES BADUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



KADEK ERY KUSUMAYANTHI
BRPTU NRP 96090022

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putu Eka Wijayanti
Pangkat / NRP/NIP : Penata I / 198202012008012001
Jabatan : Kar Ren Subbagrenmin
Satker : Bidlau Polda Bali

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



Putu Eka Wijayanti
Penata I NIP 198202012008012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MI KADEK SANTINI
Pangkat / NRP/NIP : PENGATUR I / 198211112006042017
Jabatan : OPERATOR
Satker : BINKEU POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



MI KADEK SANTINI
PENGATUR I NIP 198211112006042017

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : NI WAYAN NESTRI. S.H.
Pangkat / NRP/NIP : AKP / 65090910
Jabatan : KSB RENMIN
Satker : BID KEU

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


NI WAYAN NESTRI. S.H.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aan Hendrayanto
Pangkat / NRP/NIP : Bripta / 8301432
Jabatan : Operator Salet
Satker : Ditpolairud Polka Bali

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 09 April 2022



Aan Hendrayanto
Bripta NRP 8301432

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INTOMAN P WAHYUNA, SE
Pangkat / NRP/NIP : PENATA I / 197104151998031007
Jabatan : PS. KASUBBAG KEMHIN
Satker : DITPOLAIRUD POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



INTOMAN P WAHYUNA, SE
PENATA I NIP 197104151998031007

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : PUTU NGURAH SUMAHARDIKA
Pangkat / NRP/NIP : UP00 / 72080065
Jabatan : PS. LEADERSHIP SUBAGRENNIN
Satker : DIT POL AIRUD POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


(PUTU NGURAH SUMAHARDIKA)
UP00 / 72080065

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

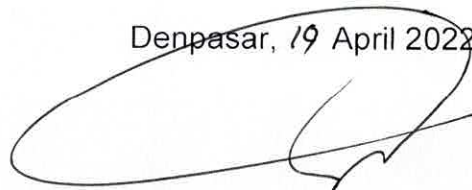
Nama : I MADE SUDARTAWATI, SH
Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 66120008
Jabatan : KABAGREH
Satker : POLRES KLUNGKUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



I MADE SUDARTAWATI, SH
KOMPOL NRP 66120008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SURYA ARNATHA
Pangkat / NRP/NIP : BRIPNA / 195082130
Jabatan : PS. PAUR STRAJEMEN & RB
Satker : POLRES KLEUNGKUNG.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


AGUS SURYA AR.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

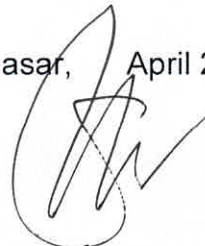
Nama : I N M DWIPAYADNYA
Pangkat / NRP/NIP : NIPU / 8190033
Jabatan : PS. PAUK PROBBOR
Satker : PU RES KIR

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



I N M DWIPAYADNYA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : LUH RECAWATI SNI UTAMI S.H
Pangkat / NRP/NIP : ARBP / 64050084
Jabatan : KABAG REH POLRESTA DENPASAR
Satker : POLRESTA DENPASAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


LUH RECAWATI SNI UTAMI S.H
ARBP NRP 64050084

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE DWI ADITYA PUTRA
Pangkat / NRP/NIP : ALPA / NRP. 85020286
Jabatan : Ps. PAUR RENPROGAR BAGREN
Satker : POLRESTA DENPASAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022



I MADE DWI ADITYA PUTRA
ALPA / NRP. 85020286

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I GEDE SUKITA PUTRA
Pangkat / NRP/NIP : DRAMA NGR 891001001
Jabatan : OPERATOR
Satker : ALPESMA DB

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, April 2022


I GEDE SUKITA PUTRA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : 1 WAYAN SARTIKA, SH
Pangkat / NRP/NIP : KOMPOL / 70050354
Jabatan : KABAG REN
Satker : POLRES BUCELENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



1 WAYAN SARTIKA, SH
KOMPOL NRP 70050354

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NYOMAH PATSEK WIDIATSA
Pangkat / NRP/NIP : AKP / 66090319
Jabatan : Kasubbag Ren Progar
Satker : Polres Buleleng

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



NYOMAH PATSEK WIDIATSA
AKP NRP 66090319

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I GEDE PARTAMA
Pangkat / NRP/NIP : BRIPKA / 85120230
Jabatan : PS. PAUR SUBBAGRENPROGAR BAG REN
Satker : POLRES BULELENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



I GEDE PARTAMA
BRIPKA NRP 85120230

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : 1. PUTU PANJI WIKA DHARMA
Pangkat / NRP/NIP : BRPDA / 00030921
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENPROGAR
Satker : POLRES BULULELE

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 9 April 2022


1. PUTU PANJI WIKA DHARMA
BRPDA NRP 0003 0921

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

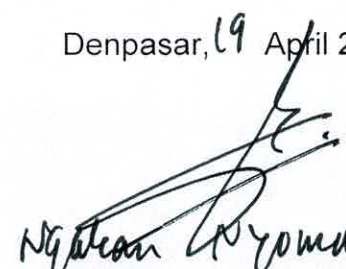
Nama : Ngakan Nyoman Tapa, SH
Pangkat / NRP/NIP : Kompol / 64120755
Jabatan : Kabag Ren
Satker : Satwil Polres Gianyar

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


Ngakan Nyoman Tapa
Kompol NRP. 64120755

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : PANDE PUTU WISNU SAPUTRA
Pangkat / NRP/NIP : BRPDA / 98070023
Jabatan : BAKMIN SUBBAGDAL PROGAR
Satker : POLRES GIANJAR

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


PANDE PUTU WISNU SAPUTRA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I KETUT WIANTARA

Pangkat / NRP/NIP : BRIP.TU / 95110902

Jabatan : BAKMIN BAGREN

Satker : Polres Gianyar

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001

Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR

Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022



I KETUT WIANTARA
BRIP.TU / 95110902

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : SRI NURYANI W.
Pangkat / NRP/NIP : AKP / 70100005
Jabatan : PS KASUBBAG PENMIW
Satker : SPN POLDA BALI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam *Stakeholder* Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, yaitu:

Nama : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708312009121001
Jabatan : PS. KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR
Satker : RORENA POLDA BALI

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 19 April 2022


SRI NURYANI W.
AKP. NRP. 70100005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**OPTIMALISASI PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN
SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI
CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER
POLDA BALI**



DISUSUN OLEH :
NAMA : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS :20220207030626

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN
RENCANA AKSI PERUBAHAN**

**OPTIMALISASI PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN
SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI
CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER
POLDA BALI**

Peserta Pelatihan :

**NAMA : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626**

Telah disetujui pada tanggal Maret 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

Mentor,



SHOBIRIN, S.H., SStMK.
AKBP NRP. 64080915

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki diagnosa masalah organisasi yang didukung dengan data dan metode pemilihan isu/masalah yang baik
2. Memiliki terobosan inovatif berupa Simade cetar
3. Memiliki milestone/pentahapan dalam rencana aksi dan manajemen resiko dalam menghadapi masalah
4. Memiliki peta stakeholder dan pemanfaatan tata kelola sumber daya dalam rencana aksinya

Bandung, Maret 2022

COACH,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP. 19781128 200801 1 001

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS : 20220207030626

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**~~Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki kemampuan dan penguasaan dalam bidang tugasnya sebagai Kasubbag Gar Birorena Polda Bali, dan pernah menjadi Staf saya Bagdalprogar Birorena Polda Bali;
2. Agar pertahapan kegiatan yang telah disusun dapat dipedomani, baik tahap *off campus* maupun pasca pelatihan;
3. Adanya rencana aksi perubahan pada penyusunan Renja anggaran Satker melalui "SIMADE CETAR" pada jajaran Polda Bali sebagai terobosan yang positif;
4. Manajemen resiko untuk mengatasi potensi masalah agar dipersiapkan dengan baik sehingga pentahapan kegiatan yang telah disusun tetap dapat dilaksanakan.

Bandung, Maret 2022

MENTOR,



SHOBIRIN. S.H.. SS.tMK.

AKBP NRP. 64080915

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan PKP Angkatan V T.A. 2022 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Rencana Aksi Perubahan mengambil judul:

“OPTIMALISASI PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER MELALUI SISTEM INFORMASI NORMA INDEKS POLRI CEPAT DAN AKURAT (SIMADE CETAR) PADA JAJARAN SATKER POLDA BALI”

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan Rencana Aksi Perubahan ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat dilanjutkan sebagai Aksi Perubahan yang bermuara pada diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol;
3. KOMBES POL KETUT ONIK SUIRAWAN, S.H. sebagai Kepala Biro Rena yang telah memberikan izin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
4. AKBP SHOBIRIN, S.H., SStMK.. selaku Kabag Dalprogar Biro Rena Polda Bali yang telah menjadi Mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
5. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
6. IPTU Koeshardi selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun kelas A selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
7. PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E. selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;

8. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V T.A. 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
9. Istri tercinta serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan V TA 2022;
10. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Rencana Aksi Perubahan ini dapat diterima dan dilanjutkan sebagai Aksi Perubahan sehingga harapan dapat bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Bagrenprogar Biro Rena Polda Bali.

Bandung, Maret 2022
Penulis,



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
NOSIS. 20220207030626

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	10
C. Manfaat.....	11
D. Ruang Lingkup	12
II. INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI.....	12
A. Inovasi	12
B. <i>Output</i> Rencana Aksi.....	13
III. TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA.....	13
A. Sumber Daya Manusia	13
B. Sarana Prasarana.....	16
C. Anggaran	16
D. Metode.....	17
IV. <i>STAKEHOLDER</i>	18
A. <i>Stakeholder</i> Internal.....	18
B. <i>Stakeholder</i> Eksternal.....	18
C. <i>Quadran Stakeholder</i>	20
D. <i>Net Map Stakeholders</i>	21
V. PENTAHAPAN (<i>MILESTONE</i>) RENCANA AKSI	22
VI. MANAJEMEN RESIKO	25
VII. PENUTUP.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel Personel yang sudah mengikuti Dikbangspes	5
Tabel 1.2 Tabel memilih isu strategis dengan kriteria USG.....	8
Tabel 3.1 Tabel Tata Kelola Sumber Daya Manusia	13
Tabel 3.2 Tabel Rincian Anggaran Biaya Rencana Aksi Perubahan.....	17
Tabel 4.1 Daftar Identifikasi <i>Stakeholder</i> Rencana Aksi Perubahan	19
Tabel 5.1 Tabel Pentahapan <i>Milestone</i> 60 Hari Off Campus dan Pasca Pelatihan	22
Tabel 6.1 Tabel Manajemen Resiko.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biro Rena dan Posisi <i>Action Leader</i>	2
Gambar 1.2 Format TOR salah dan benar	4
Gambar 1.3 Kesalahan Pengetikan RAB Tahun 2021 dan 2022.....	5
Gambar 1.4 Penggunaan Indeks yang berbeda pada Kertas kerja Satker.....	6
Gambar 1.5 Buku Norma Indeks Polri dan SBM	6
Gambar 1.6 Berita Acara Reviu Anggaran Oleh Itwasum Polri	7
Gambar 3.1 Gambar Struktur organisasi tata Kelola Sumber Daya aksi perubahan	14
Gambar 4.1 Gambar <i>Quadran Stakeholder</i>	20
Gambar 4.2 Peta Jejaring <i>Stakeholders (Net Map)</i>	21

1. PENDAHULUAN

a. LATAR BELAKANG

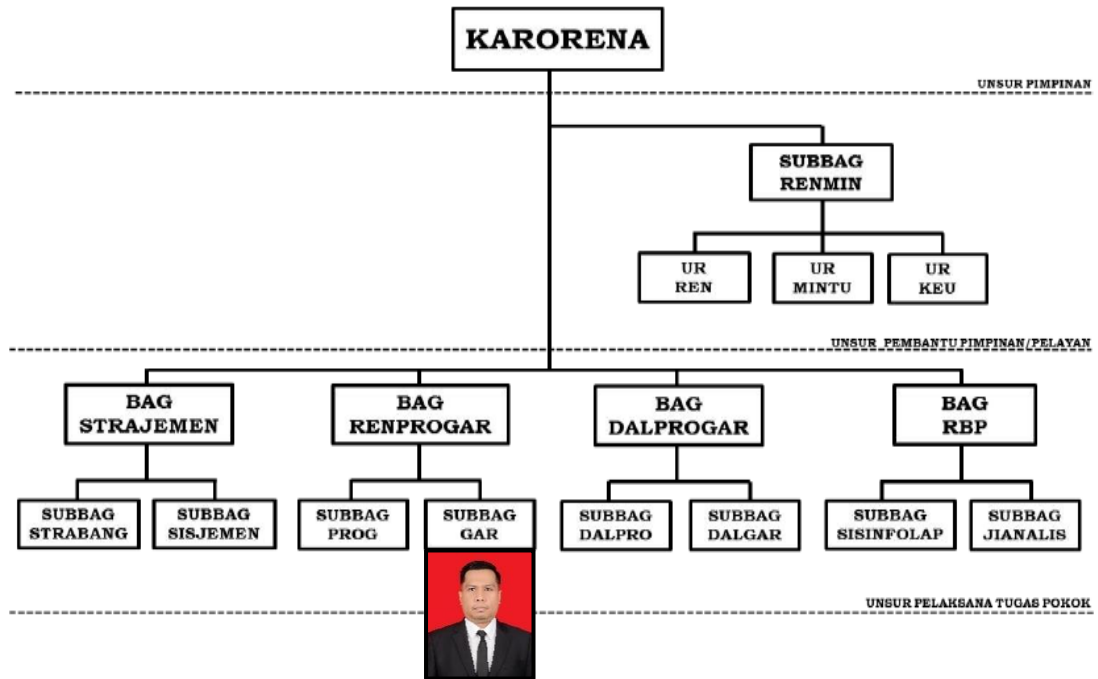
Biro Perencanaan Umum dan Anggaran (Biro Rena) Polda Bali sesuai dengan Perpol Nomor 14 tahun 2018 merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang memiliki tugas pokok yaitu membina dan menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan anggaran, menyiapkan perencanaan kebijakan teknis dan strategis Polda, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran serta penerapan sistem dan manajemen organisasi, membina penerapan sistem dan manajemen organisasi dan tata laksana di lingkungan Polda dan menerapkan sistem *monitoring*, evaluasi dan asistensi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri (RBP) pada tingkat Polda.

Dalam melaksanakan tugas Biro Rena menyelenggarakan fungsi penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan serta pengelolaan keuangan di lingkungan Biro Rena, perumusan kebijakan umum dan Renstra Polda, termasuk sasaran program, pelaksanaan Analisis dan Evaluasi (Anev) serta pemantauan atas pelaksanaannya, pemantauan dan penganalisisan terhadap penerapan sistem dan manajemen organisasi, termasuk pelaksanaan manajemen program dan anggaran serta kelembagaan, penyusunan, pengendalian dan pelaporan Renja, anggaran dan Anev, penyiapan dokumen perencanaan program dan anggaran serta mengkoordinasikan pengelolaan anggaran Polda.

Pada struktur organisasinya Karorena dibantu oleh 4 Bagian dan 1 Sub Bagian yaitu Bagian Perencanaan Program dan Anggaran (Bagrenprogar), Bagian Strategi dan Manajemen (Bagstrajemen), Bagian Pengendalian Program dan Anggaran (Bagdalprogar), Bagian Reformasi Birokrasi Polri (Bag RBP) dan Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi (Subbag Renmin).

Adapun struktur organisasi Biro Rena sesuai dengan Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada tingkat Kepolisian Daerah adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biro Rena dan Posisi *Action Leader*



Dalam melaksanakan tugas, Bagrenprogar dibantu oleh (Sub Bagian Program (Subbagprog) bertugas menyusun konsep perjanjian kinerja Polda, rencana program dan anggaran non APBN dan anggaran tertentu, serta konsep kontrak kinerja antara Kepala Satker dengan Kapolda sesuai dengan program dan alokasi anggaran yang ada dalam RKA-K/L dan DIPA. Sub Bagian Anggaran (Subbaggar), bertugas menghimpun, memberikan arahan teknis penyusunan dan revisi RKA-K/L dan DIPA, serta menyusun rencana kebutuhan anggaran Polda.

Bagrenprogar melalui 2 Subbag yaitu Subbaggar (sebagai *Action Leader*) dan Subbagprog harus mampu menyusun anggaran untuk Tahun Anggaran Berjalan yang akan datang (TAB +1) baik yang bersifat penyusunan usulan rencana kebutuhan anggaran Satker (*bottom up*), dan yang bersifat *top down* yaitu Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pagu Indikatif, Pagu Anggaran dan Pagu Alokasi Anggaran.

Salah satu tugas pokok dan fungsi Biro Rena yaitu sebagai pembina dan penyelenggara penyusunan rencana kerja anggaran untuk 35 Satker Polda Bali. Mengacu pada tugas dan tanggung jawab tersebut maka Biro Rena Polda Bali wajib menyusun dokumen Rencana Kerja Anggaran pada setiap tahun anggaran yang meliputi penyusunan rencana kerja anggaran yang bersifat *bottom up* yaitu penyusunan rencana kerja kebutuhan anggaran dan yang sifatnya *Top Down* yaitu penyusunan rencana kerja anggaran Pagu Indikatif, penyusunan rencana kerja anggaran Pagu Anggaran dan penyusunan rencana kerja anggaran Pagu Alokasi Anggaran.

Bagian di Biro Rena yang menjadi *leading sector* atau penanggung jawab dalam penyusunan rencana kerja anggaran Polda Jabar adalah Bagian Perencanaan Program dan Anggaran (Bagrenprogar). Dalam melaksanakan tugas, Bagrenprogar menyelenggarakan fungsi perencanaan program dan anggaran meliputi penyusunan RKA-K/L, DIPA dan perjanjian kinerja Polda, pemberian bimbingan teknis penyusunan RKA-K/L dan DIPA Satker di lingkungan Polda, penyusunan dan penelaahan rencana kebutuhan anggaran Polda yang diusulkan Satker Jajaran Polda baik yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), nonAPBN dan anggaran tertentu serta pemberian bimbingan dan arahan teknis dalam penyusunan pelaksanaan program dan anggaran, agar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Adapun Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Satker diantaranya:



- 1) Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- 2) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
- 3) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 208/PMK.02/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;

- 4) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tanggal 4 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022;
- 5) Peraturan Kepolisian Negara RI Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- 6) Peraturan Kepolisian Negara RI Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
- 7) Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: KEP/887/V/2021 tanggal 17 Mei 2021 tentang Norma Indeks di Lingkungan Polri T.A. 2022;
- 8) Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Bali Nomor : Kep/385/V/2020 tanggal 30 Mei 2020 tentang Rencana Strategis Kepolisian Daerah Bali Tahun 2020-2024.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai P.S. Kasubbaggar di Bagrenprogar Biro Rena Polda Bali, ditemukan beberapa isu yang menjadi hambatan dalam penyusunan rencana kerja anggaran sehingga membuat perencanaan kerja anggaran menjadi tidak baik, diantaranya:

- 1) SDM yang masih kurang memahami mekanisme penyusunan RKA dengan adanya masih banyak kesalahan dalam menyusun dokumen perencanaan, contohnya format TOR RAB yang tidak sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan;

Gambar 1.2 Format TOR salah dan benar

<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BALI Jl. WR. Supratman No. 7 Denpasar 80233</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA. 2022</p> <p>Kementerian Negara/Lembaga : Kepolisian Negara Republik Indonesia Unit Eselon III : Polda Bali / Spriprim Program : Dukungan Manajemen Hasil (Outcome) : Menyelenggarakan fungsi manajemen kinerja Polri secara optimal dengan melaksanakan pengendalian, pelaporan, pelayanan internal dan pembayaran gaji yang dilaksanakan secara tepat waktu, akurat dan terintegrasi.</p> <p>Kegiatan : Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri Indikator Kinerja Kegiatan : Jumlah Layanan Internal Perkantoran Polri Keluaran (Output) : Layanan Perkantoran (3073.EBA.994) Volume : 1 Satuan Ukur : Layanan</p> <p>A. Latar Belakang 1. Dasar Hukum a. Peraturan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 208/PMK.02/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran; d. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 60/PMK.02/2021 tanggal 08 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022; e. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: KEP/887/V/2021 Tanggal 17 Mei 2021 tentang norma indeks di lingkungan Polri TA 2022; f. Rencana Kerja Satker Spriprim Polda Bali Tahun 2022.</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BALI RESOR JEMBRANA</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) T.A. 2023</p> <p>Unit Eselon III : Polda Bali/Poles Jemberana. Program : Modernisasi Almatius dan Sarana Prasarana. Sasaran Program : Terseleenggaranya Operasional Polri yang optimal dalam pelaksanaan Harkamtibmas dan Gakkum serta Layanan Internal. Indikator Kinerja Program Kegiatan : Persentase pemanfaatan Alamtius dan Sarpras. Sasaran Kegiatan : Pengembangan Fasilitas dan Konstruksi Polri. Indikator Kinerja Kegiatan : Terdukkungnya Fasilitas dan Konstruksi Polri dalam mendukung Kesejahteraan Personil Polri. Klasifikasi Rincian Output : Persentase ketersediaan Fasilitas dan Konstruksi Polri dalam mendukung Kesejahteraan Personil Polri dibandingkan tahun sebelumnya. Indikator KRO : 5062.CBM.Prasarana Bidang Pertahanan dan Keamanan. Rincian Output : Jumlah Prasarana Bidang Pertahanan dan Keamanan. Indikator RO : 5062.CBM.002.Pemenuhan Bangunan Markas Komando. Volume RO : Jumlah Pemenuhan Bangunan Markas Komando. Satuan RO : 1 (satu). Unit : Unit.</p> <p>A. Latar belakang 1. Dasar Hukum a. Undang-undang Republik Indonesia nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara; b. Undang-undang Republik Indonesia nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; c. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/887/V/2021 tanggal 17 Mei 2021 tentang norma indeks di lingkungan Polri T.A. 2022. d. Pemenkeu Nomor :60/PMK.02/2021 tanggal 4 Juni 2021 tentang Standar Biaya</p>
--	--

FORMAT TOR SALAH

FORMAT TOR BENAR

- 2) Beberapa personel yang mengawaki fungsi perencanaan pada Satker dan Satwil belum memiliki pengetahuan yang cukup mengenai penyusunan rencana kerja anggaran dikarenakan belum pernah mengikuti Pendidikan Fungsi Perencanaan/ Dikbangspes Fungrengr;

Table 1.1 Tabel Personel yang sudah mengikuti Dikbangspes

NO	SATKER POLDA/POLRES	JML PERSONEL REN	SDH MENGIKUTI FUNGREN	BELUM MENGIKUTI FUNGREN
1	SATKER POLDA	78	32	46
2	POLRESTA DENPASAR	9	2	7
3	POLRES BULELENG	10	1	9
4	POLRES TABANAN	9	2	7
5	POLRES GIANYAR	9	4	5
6	POLRES KLUNGKUNG	10	5	5
7	POLRES BANGLI	10	2	8
8	POLRES KARANGASEM	9	1	8
9	POLRES JEMBRANA	10	6	4
10	POLRES BADUNG	10	3	7
		164	58	106

- 3) Adanya kecenderungan Satker untuk *Copy Paste* RKA tahun sebelumnya tanpa menganalisa adanya perubahan pada setiap penyusunan anggaran, dibuktikan terdapat kesalahan penyetikan yang sama pada redaksi rincian TOR RAB pada 2 tahun anggaran secara berturut-turut;

Gambar 1.3 Kesalahan Penyetikan RAB Tahun 2021 dan 2022

RENCANA ANGGARAN BIAYA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA. 2021							
Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ Subkomponen/ Akun/ detail	Volume Sub Output	JenisKomponen (Utama/ Pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah
				Jml	Sat		
1	2	3	4	5	6	7	
5059	Dukungan Manajemen dan teknik Sarpras	1	Layanan				358.450.000
5059.EBA	LayananPerkantoran	1	Layanan				358.450.000
994	Operasional dan Pemeliharaan Kantor						267.200.000
AY	PEMERILAHAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10						267.200.000
523121	Beban pemeliharaan Peralatan dan Mesin - HAR RANMOR RODA 4 - SPRIPIM/KA/WAKA						267.200.000
	• S4 K2/Wakilpolisi	4	unit	28.688.000		118.752.000	
	• Tune Up	4	kali	878.000		3.512.000	
	• Busi	4	pcs	932.000		3.728.000	
	• filter udara	4	pcs	432.000		1.728.000	
	• coil/igniter	4	pcs	1.562.000		6.248.000	
	• tensioner	4	pcs	2.328.000		9.304.000	
	• master kopling	4	pcs	1.859.000		7.436.000	

KESALAHAN PENGETIKAN TAHUN 2021

RENCANA ANGGARAN BIAYA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA. 2022							
Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ Subkomponen/ Akun/ detail	Volume Sub Output	JenisKomponen (Utama/ Pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah
				Jml	Sat		
1	2	3	4	5	6	7	
5059	Dukungan Manajemen dan teknik Sarpras	1	Layanan				362.342.000
5059.EBA	LayananPerkantoran	1	Layanan				362.342.000
994	Operasional dan Pemeliharaan Kantor						267.200.000
AY	PEMERILAHAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10						267.200.000
523121	Beban pemeliharaan Peralatan dan Mesin - HAR RANMOR RODA 4 - SPRIPIM/KA/WAKA						267.200.000
	• S4 K2/Wakilpolisi	4	unit	28.688.000		118.752.000	
	• Tune Up	4	kali	878.000		3.512.000	
	• Busi	4	pcs	932.000		3.728.000	
	• filter udara	4	pcs	432.000		1.728.000	
	• coil/igniter	4	pcs	1.562.000		6.248.000	
	• tensioner	4	pcs	2.328.000		9.304.000	
	• master kopling	4	pcs	1.859.000		7.436.000	

KESALAHAN PENGETIKAN TAHUN 2022

- 4) Inkonsistensi dalam penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama pada satker jajaran Polda Bali, rincian

mata anggaran yang sama namun indeks yang digunakan berbeda-beda;

Gambar 1.4 Penggunaan Indeks yang berbeda pada Kertas kerja Satker


5) Adanya personil pelaksana penyusunan anggaran Satker yang enggan membuka buku Indeks Harga Satuan dikarenakan menghabiskan waktu untuk membacanya, dapat dilihat dari buku Norma Indeks Polri dan Satuan Biaya Masukan yang dibagikan oleh Biro Polda kepada Satker jajaran sam pai akhir tahun anggaran bentuknya masih rapi dan baru ka rena tidak pernah dibuka;

Gambar 1.5 Buku Norma Indeks Polri dan SBM



- 6) Satker menggunakan indeks harga satuan lebih besar dari norma indeks atau standar biaya yang berlaku, dapat dilihat dari adanya temuan hasil penelitian Srena dan Reviu Itwasum pada saat proses penyusunan anggaran baik pada saat penyusunan Pagu Indikatif, Pagu Anggaran maupun Pagu Alokasi Anggaran.

Gambar 1.6 Berita Acara Reviu Anggaran Oleh Itwasum Polri

<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA INSPEKTORAT PENGAWASAN UMUM</p>  <p>LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS CATATAN HASIL REVIU RKA-KL PAGU ANGGARAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2022</p> <p>POLDA BALI SURAT PERINTAH IRWASUM POLRI NOMOR: SPRIN/498/VI/REN.2.3/2021 TANGGAL 19 JULI 2021</p>	<table border="1"> <tr> <td>1. Kelayakan anggaran untuk menghasilkan suatu keluaran</td> </tr> <tr> <td>Berdasarkan hasil reviu, kelayakan anggaran sudah sesuai untuk menghasilkan suatu keluaran</td> </tr> <tr> <td>2. Kepatuhan dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran</td> </tr> <tr> <td>Dari hasil reviu, telah ditemukan kesesuaian dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran</td> </tr> <tr> <td>3. Kelengkapan dokumen Pendukung</td> </tr> <tr> <td>Dokumen pendukung memadai</td> </tr> <tr> <td>4. Konsistensi kesesuaian dengan RKT (Rencana Kerja Tahunan) dan Renja K/L</td> </tr> <tr> <td>Berdasarkan hasil reviu, sasaran kinerja, tugas dan fungsi pada RKA-K/L telah sesuai dengan RKP dan Renja K/L</td> </tr> <tr> <td>5. Kesesuaian dengan Pagu Anggaran (untuk reviu RKA-K/L atas penyusunan RKA-K/L)</td> </tr> <tr> <td>Berdasarkan hasil reviu, Pagu Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-K/L</td> </tr> <tr> <td>6. Kesesuaian dengan Alokasi Anggaran (untuk reviu RKA-K/L atas penyusunan RKA-K/L)</td> </tr> <tr> <td>Berdasarkan hasil reviu, Alokasi Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-K/L</td> </tr> <tr> <td>7. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan kendaraan / sarana kantor</td> </tr> <tr> <td>Berdasarkan hasil reviu, har kendaraan / sarana kantor telah sesuai dengan Norma Indeks di lingkungan Poli T.A. 2021</td> </tr> <tr> <td>8. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan gedung / kantor yang ditempati bersama</td> </tr> <tr> <td>Nihil</td> </tr> <tr> <td>Koreksi/Perbaikan Yang Belum Dilakukan/Tidak Disetujui</td> </tr> <tr> <td>1. Bidpropan:</td> </tr> <tr> <td>a. Biaya penyelidikan Paminat sebesar Rp.1.260.000,- melebihi Indeks;</td> </tr> <tr> <td>b. Kegiatan Sidang KHEP komponen biaya tidak sesuai dengan Norma Indeks.</td> </tr> <tr> <td>2. Broops:</td> </tr> <tr> <td>a. Pada kegiatan rapat internal masih diberikan paket berupa makanan dan snack;</td> </tr> <tr> <td>b. Terdapat perjalanan dinas untuk giat rapat (5241119), sedangkan saat ini masih masa pandemi Covid-19</td> </tr> <tr> <td>3. Poresta Denpasar:</td> </tr> <tr> <td>a. Duko pada Dukungan Manajemen terdapat giat rapat dengan komponen biaya makan;</td> </tr> <tr> <td>b. Poteke Denpasar Barat:</td> </tr> <tr> <td>Rincian kebutuhan dukungan admin/ATK jumlahnya tidak rasional.</td> </tr> <tr> <td>Rakomendasi</td> </tr> <tr> <td>1. Bidpropan:</td> </tr> <tr> <td>a. Biaya penyelidikan Paminat agar disesuaikan dengan Norma Indeks ;</td> </tr> <tr> <td>b. Kegiatan Sidang KHEP agar komponen biaya disesuaikan dengan Norma Indeks.</td> </tr> <tr> <td>2. Broops:</td> </tr> <tr> <td>a. Agar menghilangkan biaya makanan dan snack pada kegiatan rapat internal;</td> </tr> <tr> <td>b. Agar dihilangkan karena kegiatan rapat dapat dilakukan secara virtual.</td> </tr> </table>	1. Kelayakan anggaran untuk menghasilkan suatu keluaran	Berdasarkan hasil reviu, kelayakan anggaran sudah sesuai untuk menghasilkan suatu keluaran	2. Kepatuhan dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran	Dari hasil reviu, telah ditemukan kesesuaian dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran	3. Kelengkapan dokumen Pendukung	Dokumen pendukung memadai	4. Konsistensi kesesuaian dengan RKT (Rencana Kerja Tahunan) dan Renja K/L	Berdasarkan hasil reviu, sasaran kinerja, tugas dan fungsi pada RKA-K/L telah sesuai dengan RKP dan Renja K/L	5. Kesesuaian dengan Pagu Anggaran (untuk reviu RKA-K/L atas penyusunan RKA-K/L)	Berdasarkan hasil reviu, Pagu Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-K/L	6. Kesesuaian dengan Alokasi Anggaran (untuk reviu RKA-K/L atas penyusunan RKA-K/L)	Berdasarkan hasil reviu, Alokasi Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-K/L	7. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan kendaraan / sarana kantor	Berdasarkan hasil reviu, har kendaraan / sarana kantor telah sesuai dengan Norma Indeks di lingkungan Poli T.A. 2021	8. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan gedung / kantor yang ditempati bersama	Nihil	Koreksi/Perbaikan Yang Belum Dilakukan/Tidak Disetujui	1. Bidpropan:	a. Biaya penyelidikan Paminat sebesar Rp.1.260.000,- melebihi Indeks;	b. Kegiatan Sidang KHEP komponen biaya tidak sesuai dengan Norma Indeks.	2. Broops:	a. Pada kegiatan rapat internal masih diberikan paket berupa makanan dan snack;	b. Terdapat perjalanan dinas untuk giat rapat (5241119), sedangkan saat ini masih masa pandemi Covid-19	3. Poresta Denpasar:	a. Duko pada Dukungan Manajemen terdapat giat rapat dengan komponen biaya makan;	b. Poteke Denpasar Barat:	Rincian kebutuhan dukungan admin/ATK jumlahnya tidak rasional.	Rakomendasi	1. Bidpropan:	a. Biaya penyelidikan Paminat agar disesuaikan dengan Norma Indeks ;	b. Kegiatan Sidang KHEP agar komponen biaya disesuaikan dengan Norma Indeks.	2. Broops:	a. Agar menghilangkan biaya makanan dan snack pada kegiatan rapat internal;	b. Agar dihilangkan karena kegiatan rapat dapat dilakukan secara virtual.
1. Kelayakan anggaran untuk menghasilkan suatu keluaran																																			
Berdasarkan hasil reviu, kelayakan anggaran sudah sesuai untuk menghasilkan suatu keluaran																																			
2. Kepatuhan dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran																																			
Dari hasil reviu, telah ditemukan kesesuaian dalam penerapan kaidah-kaidah penganggaran																																			
3. Kelengkapan dokumen Pendukung																																			
Dokumen pendukung memadai																																			
4. Konsistensi kesesuaian dengan RKT (Rencana Kerja Tahunan) dan Renja K/L																																			
Berdasarkan hasil reviu, sasaran kinerja, tugas dan fungsi pada RKA-K/L telah sesuai dengan RKP dan Renja K/L																																			
5. Kesesuaian dengan Pagu Anggaran (untuk reviu RKA-K/L atas penyusunan RKA-K/L)																																			
Berdasarkan hasil reviu, Pagu Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-K/L																																			
6. Kesesuaian dengan Alokasi Anggaran (untuk reviu RKA-K/L atas penyusunan RKA-K/L)																																			
Berdasarkan hasil reviu, Alokasi Anggaran per program dan fungsi telah sesuai dengan RKA-K/L																																			
7. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan kendaraan / sarana kantor																																			
Berdasarkan hasil reviu, har kendaraan / sarana kantor telah sesuai dengan Norma Indeks di lingkungan Poli T.A. 2021																																			
8. Kepatuhan Biaya Pemeliharaan gedung / kantor yang ditempati bersama																																			
Nihil																																			
Koreksi/Perbaikan Yang Belum Dilakukan/Tidak Disetujui																																			
1. Bidpropan:																																			
a. Biaya penyelidikan Paminat sebesar Rp.1.260.000,- melebihi Indeks;																																			
b. Kegiatan Sidang KHEP komponen biaya tidak sesuai dengan Norma Indeks.																																			
2. Broops:																																			
a. Pada kegiatan rapat internal masih diberikan paket berupa makanan dan snack;																																			
b. Terdapat perjalanan dinas untuk giat rapat (5241119), sedangkan saat ini masih masa pandemi Covid-19																																			
3. Poresta Denpasar:																																			
a. Duko pada Dukungan Manajemen terdapat giat rapat dengan komponen biaya makan;																																			
b. Poteke Denpasar Barat:																																			
Rincian kebutuhan dukungan admin/ATK jumlahnya tidak rasional.																																			
Rakomendasi																																			
1. Bidpropan:																																			
a. Biaya penyelidikan Paminat agar disesuaikan dengan Norma Indeks ;																																			
b. Kegiatan Sidang KHEP agar komponen biaya disesuaikan dengan Norma Indeks.																																			
2. Broops:																																			
a. Agar menghilangkan biaya makanan dan snack pada kegiatan rapat internal;																																			
b. Agar dihilangkan karena kegiatan rapat dapat dilakukan secara virtual.																																			

Dari beberapa isu yang ditemukan diatas dapat dipilih menjadi tiga isu strategis yaitu:

- 1) Adanya kecenderungan Satker untuk *Copy Paste* RKA tahun sebelumnya tanpa menganalisa adanya perubahan pada setiap penyusunan anggaran;
- 2) Inkonsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama pada satker jajaran Polda Bali;
- 3) Adanya kecenderungan personil pelaksana penyusunan anggaran Satker yang enggan membuka buku norma Indeks atau standar biaya masukan dikarenakan menghabiskan waktu untuk membacanya.

Dari ketiga isu strategis diatas maka akan ditentukan satu isu strategis yang akan diangkat permasalahannya dalam Rencana Aksi Perubahan melalui metode pemilihan isu strategis menggunakan metode USG (*urgensi, seriousness, dan growth*).

1.2 Tabel memilih isu strategis dengan kriteria USG

NO	ISU STRATEGIS/MASALAH	NILAI			TOTAL	RANKING
		U	S	G		
1.	Adanya kecenderungan Satker untuk <i>Copy Paste</i> RKA tahun sebelumnya tanpa menganalisa adanya perubahan pada setiap penyusunan anggaran;	4	3	4	11	II
2.	Inkonsistensi dalam penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama pada satker jajaran Polda Bali;	4	4	4	12	I
3.	Adanya personil pelaksana penyusunan anggaran Satker yang enggan membuka buku Indeks Harga Satuan dikarenakan menghabiskan waktu untuk membacanya;	4	3	3	10	III

Keterangan:

U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan

S : *Seriousness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan system atau tidak

G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah, apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Dari tiga isu strategis yang ditemukan diatas dapat dipilih menjadi satu isu strategis yang dapat dijadikan fokus substansi untuk penyusunan rencana aksi perubahan yaitu inkonsistensi dalam penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama pada satker jajaran Polda Bali, kondisi ini ditemukan pada saat kegiatan penelitian Srena Polri dan reuiu Itwasum Polri yang tertuang dalam Berita Acara penelitian.

Dalam menyusun rencana kerja anggaran setiap Satker di Jajaran Polda Bali terutama dalam hal penentuan Indeks Harga Satuan pada dokumen rencana kerja anggaran dibantu dengan piranti lunak (pilun) yaitu Norma Indeks Polri sesuai Keputusan Nomor KEP/887/V/2021 tanggal 17 Mei 2021 tentang Norma Indeks di

Lingkungan Polri T.A. 2022 dan Standar Biaya Masukan sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tanggal 4 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022. Untuk meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran sesuai dengan ketentuan dan petunjuk penyusunan dan penelaahan RKA-K/L maupun Pengesahan DIPA melalui pendekatan penganggaran terpadu, penganggaran berbasis kinerja harus dipahami secara baik dan benar untuk menghasilkan kinerja yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan. Adanya inkonsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama di 35 Satker Polda Bali menyebabkan perencanaan kerja anggaran menjadi tidak baik, hal ini disebabkan oleh:

- 1) Tidak telitinya operator pelaksana penyusunan rencana kerja anggaran;
- 2) Operator malas membuka buku Norma Indeks Polri maupun Standar Biaya Masukan sebagai acuan;
- 3) Beban kerja yang terlalu banyak pada saat kegiatan penyusunan rencana kerja anggaran;
- 4) Terbatasnya waktu kegiatan penyusunan rencana kerja anggaran;
- 5) Tidak *update* terhadap perubahan Norma Indeks Polri dan Standar Biaya Masukan.

Kondisi inkonsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan untuk pembiayaan yang sama di Satker Jajaran Polda Bali ini hampir terjadi setiap Tahun Anggaran, hal ini dapat dibuktikan pada saat rekapitulasi anggaran hasil penyusunan rencana kerja anggaran, perbandingan rincian kertas kerja antar Satker dan adanya catatan hasil penelitian oleh Srena Polri dan hasil rewiu oleh Itwasum Polri.

Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi pada rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali, adapun solusi yang akan dikembangkan dalam Rencana Aksi Perubahan ini diantaranya:

- 1) Diperlukan pendampingan dari Staf Bagrenprogar kepada operator Satker dalam penyusunan rencana kerja anggaran;
- 2) Pemberian pemahaman tentang update perubahan norma indeks Polri dan Standar Biaya Masukan;
- 3) Diperlukan sistem informasi Norma Indeks Polri dan Standar Biaya Masukan sebagai alat bantu dalam penyusunan anggaran.

Adanya pembuatan suatu sistem informasi terkait Norma Indeks ini diharapkan mampu menjadi inovasi atau terobosan kreatif dalam aksi perubahan untuk mendukung penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali sehingga perencanaan anggaran menjadi lebih baik, mengurangi temuan hasil penelitian Srena Polri dan temuan hasil Reviu Itwasum Polri.

Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) adalah suatu aplikasi yang akan diterapkan dan dikembangkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini yang dapat menjadi alat bantu pada saat penyusunan rencana kerja anggaran. Dengan demikian pada rencana aksi perubahan ini *Action Leader* mengambil judul: **“Optimalisasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali.”**

b. TUJUAN

1) Tahap *off Campus* (60 Hari)

Tujuan jangka pendek dari Rencana Aksi Perubahan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Jajaran Satker Polda Bali adalah terwujudnya konsistensi penggunaan Indeks Harga Satuan pada rencana kerja anggaran dan berkurangnya temuan hasil penelitian rencana kerja anggaran Satker oleh Srena Polri dan hasil reviu Itwasum Polri dengan ciri-ciri sebagai berikut:

- a) terwujudnya Aplikasi SIMADE CETAR yang dapat membantu Operator Satker dalam menentukan Indeks Harga Satuan;

- b) terselenggaranya Sosialisasi Aplikasi SIMADE CETAR untuk memudahkan Operator dalam operasional Aplikasi;
- c) tersusunnya buku *Manual Book* Aplikasi SIMADE CETAR sebagai buku panduan aplikasi;
- d) terbitnya Keputusan Karorena tentang SIMADE CETAR di Lingkungan Polda Bali sebagai legalitas digunakannya Aplikasi SIMADE CETAR dalam Aksi Perubahan;
- e) tergelarnya penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran oleh 20 Satker *Pilot Project* Polda Bali.

2) Tahap Pasca Pelatihan

Tujuan jangka menengah (Pasca Pelatihan) dari Rencana Aksi Perubahan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Jajaran Satker Polda Bali adalah terwujudnya penerapan aplikasi SIMADE CETAR yang berkesinambungan dengan ciri-ciri sebagai berikut:

a) Pasca Pelatihan 6 bulan s.d. 1 Tahun

- ✓ Tergelarnya Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam Penyusunan Anggaran seluruh Satker Jajaran Polda Bali;
- ✓ Terbaharuinya (*Update*) data Norma Indeks Polri sesuai Keputusan Kapolri pada setiap tahunnya.

b) Pasca Pelatihan 1 s.d.2 Tahun

- ✓ Terbangunnya aplikasi dengan penambahan *data base* Standar Biaya Masukan sesuai Peraturan Menteri Keuangan;
- ✓ Terbangunnya Aplikasi Berbasis *Web Online* atau Android (*Pocket Book*).

c. MANFAAT

- 1) Menjadi alat bantu para operator Satker dalam penyusunan RKA;
- 2) Mengurangi penggunaan kertas (*Paperless*) yang digunakan untuk memperbanyak cetakan buku Norma Indeks Polri;

- 3) Mempercepat waktu dalam proses penyusunan RKA Satker;
- 4) Operator selalu *update* dalam setiap perubahan Norma Indeks Polri;
- 5) Meningkatkan kecepatan dan kualitas pengambilan keputusan pimpinan dalam menentukan besaran Indeks Harga Satuan yang akan digunakan dalam RKA Satker;
- 6) Sebagai alat informasi Pimpinan yang cepat, akurat dan mudah diakses;
- 7) Mengurangi resiko temuan Wasrik terkait Indeks Harga Satuan yang digunakan Satker;
- 8) Mengurangi adanya temuan pada saat Penelitian Srena Polri dan Reviu Itwasum.

d. RUANG LINGKUP

Berdasarkan tujuan dan manfaat diatas maka pembahasan dalam Rencana Aksi Perubahan dibatasi pada Ruang lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Aksi Perubahan ini meliputi:

- 1) Penyusunan konsep data awal Norma Indeks Polri T.A. 2022 yang akan digunakan *data base* dalam Aplikasi SIMADE CETAR
- 2) Pembangunan Aplikasi SIMADE CETAR berbasis *desktop PC* menggunakan program *MS. Excel - VBA*;
- 3) Uji Coba penerapan Aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Polda Bali sebagai *Pilot Project*;
- 4) Penyiapan *Manual Book* penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR;
- 5) Sosialisasi Penggunaan SIMADE CETAR kepada operator dan Kasubbag Renmin Polda serta Kabagren Polres yang menjadi Satker *Pilot Project*.

2. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

a. INOVASI

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam rancangan aksi perubahan ini adalah aplikasi SIMADE CETAR berbasis *Desktop PC*

(*Personal Computer*) menggunakan Data Base *M.S. Excel – VBA* yang dapat dikembangkan secara *web online* dan berbasis android (*pocket book*) sehingga mudah digunakan (*easy to use*) oleh operator Satker dalam pelaksanaan penyusunan rencana kerja anggaran.

b. OUTPUT RENCANA AKSI PERUBAHAN

- 1) Tim Efektif, yang terbagi menjadi empat pokja efektif yaitu Pokja Kebijakan dan Sosialisasi, Pokja Aplikasi, Pokja Buku Panduan dan Pokja Administrasi;
- 2) Surat Perintah Karorena tentang tim efektif;
- 3) Aplikasi SIMADE CETAR;
- 4) Buku *manual book* atau buku panduan aplikasi;
- 5) Surat Keputusan Karorena tentang Rencana Aksi Perubahan dan Inovasi SIMADE CETAR yang dibangun;
- 6) Sosialisasi aplikasi untuk 20 Satker *Pilot Project*;
- 7) Penggunaan aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran untuk 20 Satker *Pilot Project*.

3. TATAKELOLA SUMBER DAYA

a. Sumber Daya Manusia

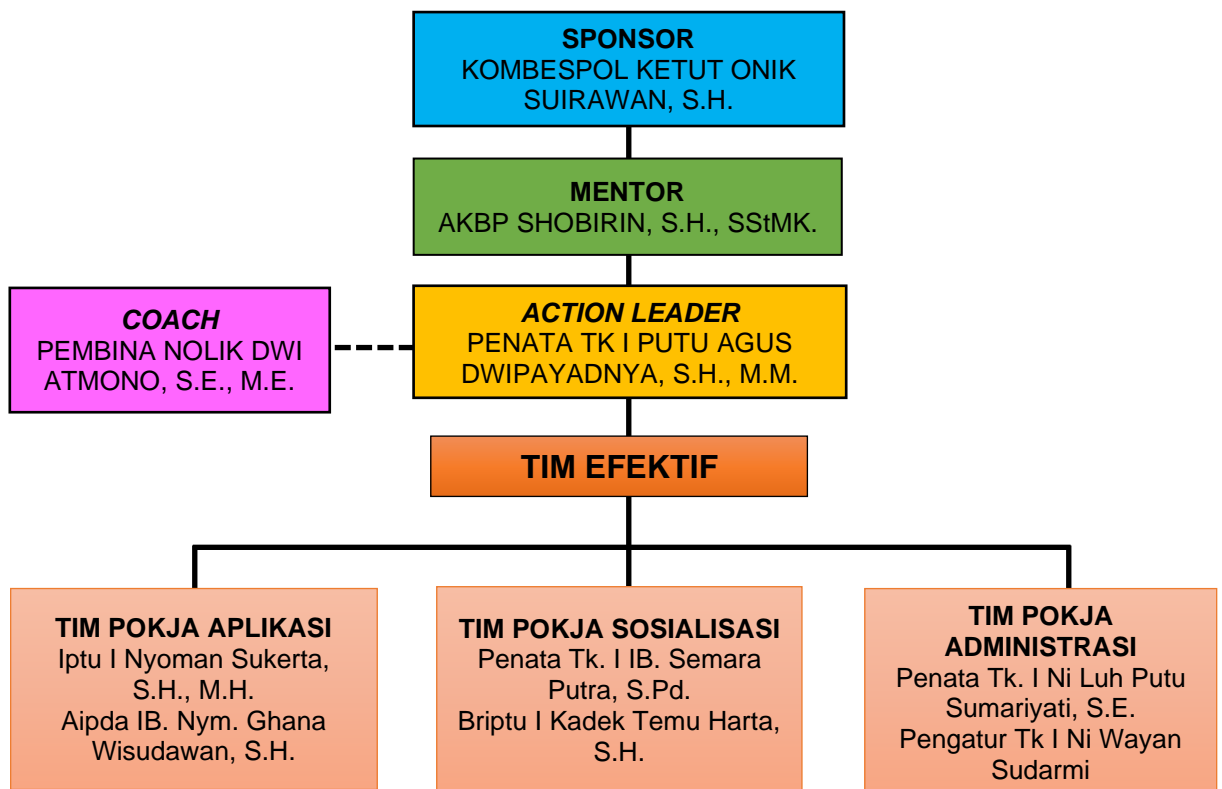
Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tabel Tata Kelola Sumber Daya Manusia

No	Jabatan dalam Tim Efektif	Nama	Jabatan di Organisasi
1.	Sponsor	Kombes Pol Ketut Onik Suirawan, S.H.	Karo Rena
2.	Mentor	AKBP Shobirin, S.H., SStmk.	Kabag Dalprogar
3.	<i>Action Leader</i>	Penata Tk. I Putu Agus Dwipayadnya, S.E., M.M.	PS. Kasubbaggar

No	Jabatan dalam Tim Efektif	Nama	Jabatan di Organisasi
4.	Ketua tim pokja sosialisasi	Penata Tk. I IB. Semara Putra, S.Pd.	PS. Kasubbagprog
5.	Anggota tim Pokja Sosialisasi	Briptu I Kadek Temu Harta, S.H.	Banum Subbagprog
6.	Ketua tim pokja Aplikasi	Iptu I Nyoman Sukerta, S.H., M.H.	PS. Paur Subbaggar
7.	Anggota pokja Aplikasi	Aipda IB. Nym. Ghana Wisudawan, S.H.	Banum Subbaggar
8.	Ketua tim pokja Administrasi	Penata Tk. I Ni Luh Putu Sumariyati, S.E.	Paur Subbagprog
9.	Anggota tim Adminisrtrasi	Pengatur Tk I Ni Wayan Sudarmi	Banum Bagdalprogar

3.1. Gambar Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan



Tugas/Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) **Sponsor**, KOMBESPOL KETUT ONIK SUIRAWAN, S.H. (Karorena Polda Bali) memiliki tugas yaitu memberikan legitimasi

dan dukungan atas rencana aksi perubahan serta memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan;

- 2) **Mentor**, AKBP SHOBIRIN, S.H., SStMK. (Kabag Dalprogar Biro Rena Polda Bali merangkap sebagai Kabag Renprogar Biro Rena Polda Bali) Memiliki tugas yaitu memberikan dukungan, persetujuan, arahan tentang strategi dan teknis penetapan area sampai dengan pelaksanaan aksi perubahan, menjadi inspirator dalam membantu merancang aksi perubahan dan memberikan solusi/penyelesaian permasalahan selama pelaksanaan aksi perubahan;
- 3) **Coach**, PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E. (Gadik Muda pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung) memiliki tugas yaitu memberikan bimbingan, koreksi dan pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan serta melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;
- 4) **Action Leader**, PENATA TK I PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M. (PS. Kasubbagar Bagrenprogar) memiliki tugas yaitu melaksanakan dan memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan;
- 5) **Tim Efektif Pokja Aplikasi**, IPTU I NYOMAN SUKERTA, S.H., M.H. (PS. Paur Subbagar) dan AIPDA IB. NYM. GHANA WISUDAWAN, S.H. (Banum Subbagar) memiliki tugas yaitu membantu Action Leader mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan;
- 6) **Tim Efektif Pokja Sosialisasi**, PENATA TK. I IB. SEMARA PUTRA, S.PD. (PS. Kasubbagprog Bagrenprogar) dan BRIPTU I KADEK TEMU HARTA, S.H. (Banum Subbagprog) memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi

perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompulir kuesioner dan testimoni serta memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi;

- 7) **Tim Efektif Pokja Administrasi**, PENATA TK. I NI LUH PUTU SUMARIYATI, S.E. (Paur Subbagprog) dan PENGATUR TK I NI WAYAN SUDARMI (Banum Bagdalprogar) memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

b. Sarana Prasarana

Sarana Prasarana yang akan digunakan dalam mendukung rencana aksi perubahan ini diantaranya ruangan kantor Birorena beserta perangkat laptop dan printer serta peralatan dokumentasi.

c. Anggaran

Dukungan anggaran untuk membiayai rencana aksi perubahan ini bersumber dari dana swadaya *action leader* direncanakan sebesar Rp. 1.400.000,00 (*satu juta empat ratus ribu rupiah*) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.2 Tabel Rincian Anggaran Biaya Rencana Aksi Perubahan

NO	URAIAN KEGIATAN/DETIL	PERHITUNGAN		
		VOLUME	HARGA SAT	JUMLAH
	KEGIATAN RENCANA AKSI PERUBAHAN INOVASI SIMADE CETAR			Rp. 2.400.000
1.	RAPAT PEMBENTUKAN & PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF			120.000
	>> BIAYA RAPAT			120.000
	- Snack Rapat 8 Org x 1 Keg	8 OK	15.000	120.000
2.	PEMBUATAN APLIKASI SIMADE CETAR OLEH TIM EFEKTIF			1.225.000
	>> BIAYA RAKERNIS			1.225.000
	- Snack Rapat 3 Org x 5 Keg	15 OK	15.000	225.000
	- Biaya Programmer 1 Org x 1 Keg	1 OK	1.000.000	1.000.000
3.	PENYUSUNAN MANUAL BOOK SIMADE CETAR			155.000
	>> BIAYA RAPAT			75.000
	- Snack Rapat 5 Org x 1 Keg	5 OK	15.000	75.000
	>> BIAYA CETAK MANUAL BOOK			80.000
	- Biaya Cetak Buku 1 Buku	1 Buku	80.000	80.000
4.	SOSIALISASI SIMADE CETAR			660.000
	>> BIAYA RAPAT SOSIALISASI			660.000
	- Snack Rapat 44 Org x 1 Keg	44 OK	15.000	660.000
5.	KEBUTUHAN ATK UMUM			240.000
	>> KEBUTUHAN ADMINISTRASI			240.000
	- Kertas A4 80 GRAM 2 Rim	2 RIM	60.000	120.000
	- Tinta Printer (isi ulang) 1 Buah	1 Buah	120.000	120.000
	JUMLAH TOTAL			Rp. 2.400.000

d. Metode

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi yang

digunakan baik secara *canalizing* dan *persuasif* dan *instruktif*. Berikut definisi singkat:

- 1) Komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak. Untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi nilai-nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya ke arah yang dikehendaki;
- 2) Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
- 3) Komunikasi secara *instruktif* adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.

Strategi komunikasi erat hubungan antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diselesaikan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang yang hendak dicapai.

4. STAKEHOLDER

a. Stakeholder internal sebagai berikut:

- 1) Karorena Polda Bali;
- 2) Kabag Dalprogar;
- 3) Kasubbag Pogram;
- 4) Paur Subbagprog;
- 5) Paur Subbaggar;
- 6) Banum Subbaggar;
- 7) Banum Subbagprog.

b. Stakeholder eksternal sebagai berikut:

- 1) Kabag Strajemen Rorena;
- 2) Kabag RBP Rorena;
- 3) Para Kasubbag pada Birorena sebanyak 7 orang;

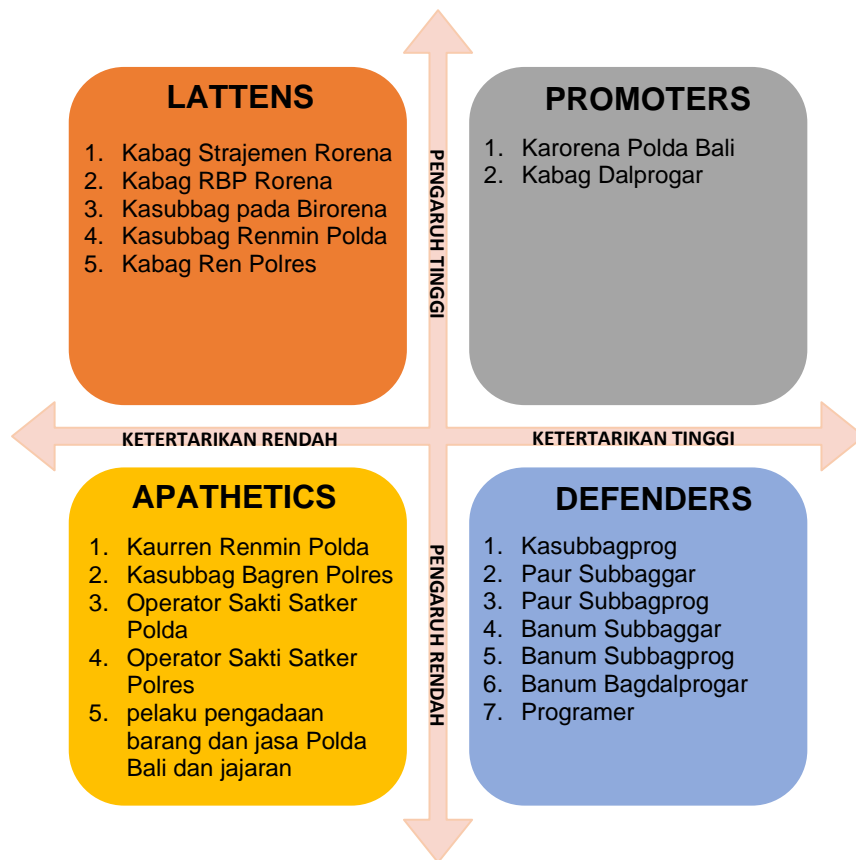
- 4) Para Kasubbag Renmin Polda sebanyak 26 orang;
- 5) Para Kabag Ren Polres sebanyak 9 orang;
- 6) Para Kaurren Renmin Polda sebanyak 26 orang;
- 7) Para Kasubbag Bagren Polres sebanyak 18 orang;
- 8) Para Operator Sakti Satker Polda sebanyak 26 orang;
- 9) Para Operator Sakti Satker Polres sebanyak 9 orang;
- 10) Para pelaku pengadaan barang dan jasa Polda Bali dan jajaran yang terdiri dari PPK dan Tim Pokja Pengadaan;
- 11) Banum Bagdalprogar;
- 12) Programer

Tabel 4.1 Daftar Identifikasi Stakeholder Rencana Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1	Karorena Polda Bali	√			√	+++ (9)				Canalizing
2	Kabag Dalprogar	√			√	+++ (8)				Canalizing
3	Kasubbagprog	√		√				+++ (8)		Canalizing
4	Paur Subbaggar	√		√				+++ (8)		Canalizing
5	Paur Subbagprog	√		√				+++ (8)		Canalizing
6	Banum Subbaggar	√		√				+++ (8)		Instruktif
7	Banum Subbagprog	√		√				+++ (8)		Instruktif
B.	EKSTERNAL									
1	Kabag Strajemen Rorena		√				++ (5)			Persuasif
2	Kabag RBP Rorena		√				++ (5)			Persuasif
3	Kasubbag di Birorena		√				++ (5)			Persuasif
4	Kasubbag Renmin Polda				√		++ (4)			Persuasif
5	Kabag Ren Polres				√		++ (4)			Persuasif
6	Kaurren Renmin Polda		√						++ (2)	Persuasif
7	Kasubbag Bagren Polres		√						++ (2)	Persuasif
8	Operator Sakti Satker Polda		√						+(2)	Persuasif
9	Operator Sakti Satker Polres		√						+(2)	Persuasif
10	pelaku pengadaan barang dan jasa Polda Bali jajaran		√						+/- (1)	Persuasif
11	Banum Bagdalprogar	√		√				+++ (8)		Instruktif
12	Programer			√				+++ (8)		Instruktif

c. *Quadran Stakeholder*

4.1 Gambar *Quadran Stakeholder*



Promoters memiliki kepentingan besar terhadap menyempurnakan Rencana Kerja Anggaran Satker Jajaran Polda Bali dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil diantaranya Karorena Polda Bali dan Kabag Dalprogar sebagai mentor.

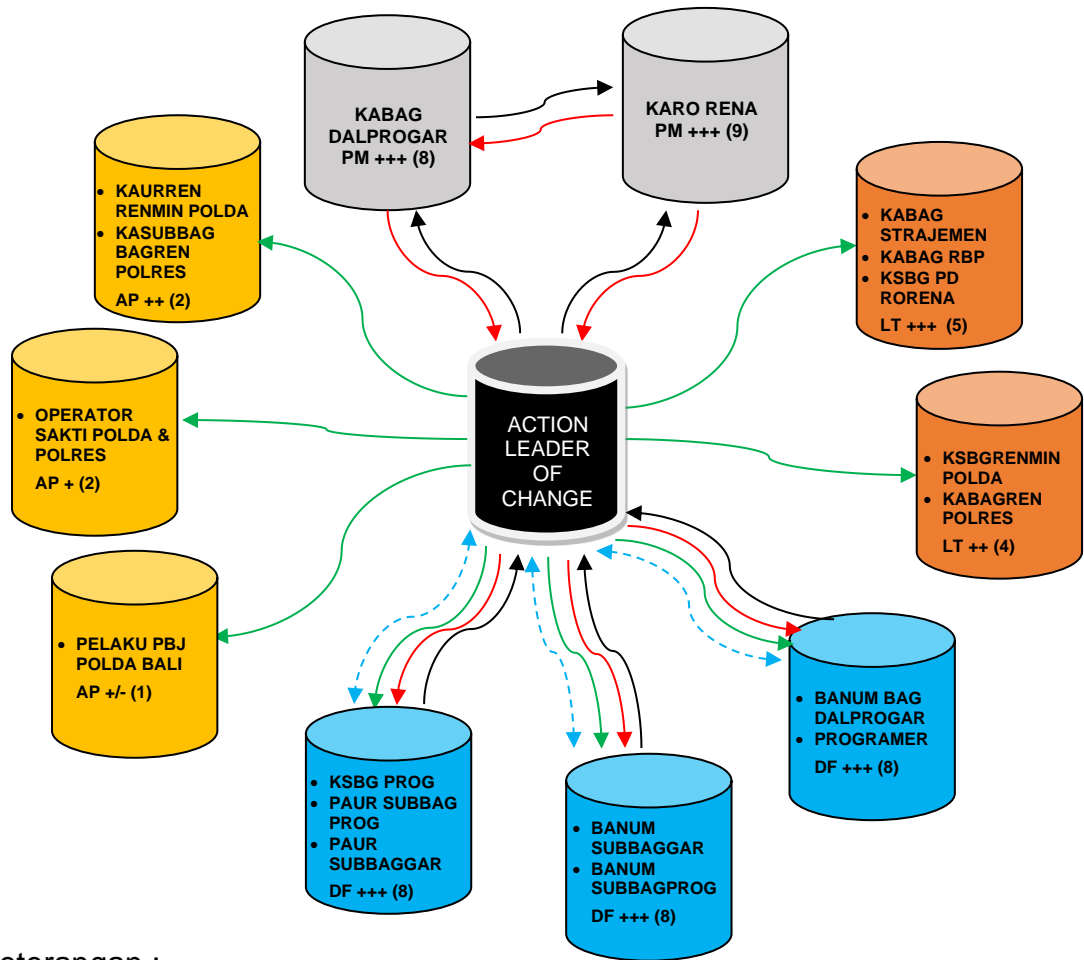
Defenders memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi upaya diantaranya Kasubbaggarr sebagai *Leader* serta Tim Efektif yang terdiri dari Kasubbagprog, Paur Subbaggarr, Paur Subbaggrog, Banum Subbaggarr, Banum Subbaggrog, Banum Bagdalprogar serta Programer.

Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam Upaya, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi upaya jika mereka menjadi tertarik diantaranya Kabag Strajemen Birorena, Kabag RBP Birorena, para Kasubbag Birorena, para Kasubbag Renmin Polda serta para Kabagren Polres.

Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya upaya diantaranya Kaurren Polda, para Kasubbag pada Bagren Polres, para Operator Sakti Polda, para Operator Sakti Polres serta para pelaku pengadaan barang dan jasa Jajaran Polda Bali.

d. *Net Map Stakeholders*

Gambar 4.2 *Peta Jejaring Stakeholders (Net Map)*



Keterangan :

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| +++ = Sangat Mendukung | → = Garis perintah |
| ++ = Mendukung | ↔ = Garis koordinasi |
| +/- = Netral | → = Garis sosialisasi |
| | → = Garis laporan/konsultasi |

Pengaruh stakeholder

- | | |
|----------------|---------------------|
| 1 – 2 : Rendah | 6 – 8 : Tinggi |
| 3 – 5 : Sedang | 9 ≤ : Tinggi sekali |

5. PENTAHAPAN

a. Kegiatan

Dalam rancangan aksi perubahan ini kegiatan utama yang akan dilaksanakan adalah membangun aplikasi Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) yang akan digunakan dalam Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker di Jajaran Polda Bali untuk membantu para operator Satker dan Pimpinannya dalam menentukan besaran Indeks Harga Satuan sesuai Norma Indeks Polri yang telah ditetapkan dalam Keputusan Kapolri pada setiap Tahun Anggaran.

b. Waktu Pelaksanaan

5.1. Tabel Pentahapan *Milestone* 60 Hari *Off Campus* dan Pasca Pelatihan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	PLANNING		
1	Menghadap dan menjelaskan pada mentor dan <i>stakeholders</i> tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	MINGGU I Tgl 28 Maret 2022	Catatan arahan dari mentor dan <i>stakeholder</i>
2	Koordinasi <i>stakeholders</i> tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	MINGGU I Tgl 29 s.d. 31 Maret 2022	Catatan informasi <i>stakeholder</i>
3	Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	MINGGU I Tgl 1 April 2022	Dokumen Ceklis Rencana Bahan
	ORGANIZING		
1	Rapat pembentukan Tim Efektif	MINGGU II Tgl 4 April 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
2	Pembagian tugas Tim Efektif	MINGGU II Tgl 4 April 2022	Tabel Tugas / <i>Job Desk</i>
3	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	MINGGU II Tgl 5 April 2022	Dokumen Sprin Karorena
	ACTUATING		
1	Proses <i>editing</i> data Norma Indeks Polri dalam bentuk <i>MS. Excel Worksheet</i> yang akan dijadikan data base dalam aplikasi SIMADE CETAR	MINGGU II Tgl 6 s.d 9 April 2022	<i>Softcopy</i> Excel Data Norma Indeks Polri hasil editing
2	Membuat Aplikasi SIMADE CETAR	MINGGU III s.d. V Tgl 11 s.d. 27 April 2022	<i>Softcopy</i> aplikasi SIMADE CETAR

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
3	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIMADE CETAR untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi	MINGGU V Tgl 28 s.d 29 April 2022	Buku Panduang/ <i>Manual Book</i>
4	Uji coba <i>Piloting</i> aplikasi SIMADE CETAR pada 20 Satker Polda dan Polres	MINGGU VI Tgl 4 Mei 2022	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Uji coba
5	Penyempurnaan Aplikasi SIMADE CETAR hasil uji coba <i>Piloting</i> 20 Satker	MINGGU VI Tgl 5 Mei 2022	Aplikasi SIMADE CETAR hasil Penyempurnaan
6	Pembuatan Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jajaran Polda Bali	MINGGU VII Tgl 5 Mei 2022	Dokumen Surat KEP Karorena Polda Bali
7	Sosialisasi dan bimbingan Teknis kepada <i>Piloting</i> 20 Satker Polda dan Polres	MINGGU VII Tgl 6 Mei 2022	Daftar Absensi Peserta Laporan Hasil Sosialisasi
8	Impelemntasi Penggunaan SIMADE CETAR pada <i>Piloting</i> 20 Satker Polda dan Polres pada penyusunan anggaran	MINGGU VIII Tgl 7 s.d. 21 Mei 2022	Pengiriman Aplikasi SIMADE CETAR pada Satker <i>Piloting</i>
CONTROLLING			
1	Monitoring dan evaluasi implementasi SIMADE CETAR	MINGGU VIII Tgl 21 Mei 2022	Laporan Hasil Monev Implementasi SIMADE CETAR
2	Pembuatan Laporan	MINGGU IX Tgl 22 s.d. 24 Mei 2022	Buku Laporan Akhir
TAHAP PASCA PELATIHAN			
PASCA PELATIHAN 6 BLN s.d. 1 TAHUN			
1	Penggunaan Aplikasi untuk Seluruh Satker Polda Bali	BULAN KE-6 OKTOBER 2022	Penggunaan Aplikasi seluruh Satker
2	<i>Update data</i> Norma Indeks Polri terbaru T.A. 2022 pada Aplikasi	TAHUN I NOV 2022 s.d. APRIL 2023	SIMADE CETAR <i>Update data base</i>
PASCA PELATIHAN 1 s.d. 2 TAHUN			
1	Penambahan <i>data base</i> Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai PMK	TAHUN II MEI s.d. OKT 2023	Penambahan <i>data base</i> SBM PMK
2	Membangun aplikasi SIMADE CETAR berbasis Android dan <i>Web Online</i>	TAHUN II NOV 2023 s.d. APRIL 2024	SIMADE CETAR Android / <i>Web Online</i>

c. Tahapan rencana aksi perubahan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS										
TAHAPAN		WAKTU								
		BULAN I				BULAN II				
		MINGGU				MINGGU				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
PERENCANAAN (PLANNING)										
1	Menghadap dan menjelaskan pada mentor dan <i>stakeholders</i> tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	√								
2	Koordinasi <i>stakeholders</i> tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	√								
3	Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan	√								
PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)										
1	Rapat pembentukan Tim Efektif		√							
2	Pembagian tugas Tim Efektif		√							
3	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan		√							
PELAKSANAAN (ACTUATING)										
1	Proses <i>editing</i> data Norma Indeks Polri dalam bentuk MS. Excel <i>Worksheet</i> yang akan dijadikan <i>data base</i> dalam aplikasi SIMADE CETAR		√							
2	Membuat Aplikasi SIMADE CETAR			√	√	√				
3	Membuat <i>manual book</i> Aplikasi SIMADE CETAR untuk membantu dalam operasionalisasi Aplikasi pada saat implementasi						√			
4	Uji coba <i>Piloting</i> aplikasi SIMADE CETAR pada 10 Satker Polda dan Polres						√			
5	Penyempurnaan Aplikasi SIMADE CETAR hasil uji coba <i>Piloting</i> 10 Satker						√			
6	Pembuatan Surat Keputusan Karorena Polda Bali tentang Penggunaan Aplikasi SIMADE CETAR dalam penyusunan rencana kerja anggaran Satker Jaringan Polda Bali						√			
7	Sosialisasi dan bimbingan Teknis kepada <i>Piloting</i> 20 Satker Polda dan Polres							√		

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS										
TAHAPAN		WAKTU								
		BULAN I				BULAN II				
		MINGGU				MINGGU				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
8	Pelaksanaan Implementasi SIMADE CETAR pada <i>Piloting</i> 20 Satker Polda dan Polres								√	
MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)										
1	Monitoring dan evaluasi implementasi SIMADE CETAR								√	
2	Pembuatan Laporan									√

MILESTONES PASCA PENDIDIKAN - 6 BLN s.d. 2 TAHUN					
TAHAPAN		WAKTU			
		6 BLN s.d. 1 THN		2 TAHUN	
		OKT 2022	NOV 2022 – APR 2023	MEI – OKT 2023	NOV 2023 – APRI 2024
PERENCANAAN (PLANNING)					
1	Penggunaan Aplikasi untuk Seluruh Satker Polda Bali	√			
2	<i>Update</i> data Norma Indeks Polri terbaru T.A. 2023 pada Aplikasi		√		
3	Penambahan <i>data base</i> Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai PMK terbaru			√	
4	Membangun aplikasi SIMADE CETAR berbasis Android dan <i>Web Online</i>				√

6. MANAJEMEN RESIKO

Manajemen resiko yang perlu dilakukan untuk mengatasi potensi masalah, resiko serta strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Rencana Aksi Perubahan adalah:

6.1 Tabel Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1	Apabila tingkat penyebaran <i>Covid-19</i> meningkat maka akan kembali terjadi PPKM (Program pembatasan Kegiatan Masyarakat) sehingga akibatnya tidak bisa mengumpulkan personel untuk sosialisasi	Tidak tergelarnya Sosialisasi aplikasi SIMADE CETAR	Mempersiapkan sosialisasi secara virtual <i>zoom meeting</i>
2	Pelaksanaan Bulan Suci Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri pada saat pelaksanaan Tahapan implementasi terutama pada tahapan <i>Actuating</i>	Pelaksanaan aksi perubahan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan	Menyusunan ulang jadwal yang disepakati bersama, sehingga tahapan-tahapan jadwal kegiatan dapat menjadi panduan untuk menyelesaikan aksi perubahan tepat waktu
3	Kurang maksimalnya <i>stakeholder</i> melaksanakan perannya karena <i>stakeholder</i> memiliki beban tugas sehari-hari yang cukup banyak dan melaksanakan tugas lain disamping tugas pokoknya sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara proyek perubahan dan pekerjaan sehari-hari

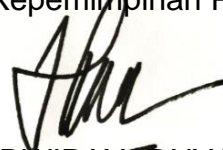
7. PENUTUP

Demikian rancangan aksi perubahan Optimalisasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satker melalui Sistem Informasi Norma Indeks Polri Cepat dan Akurat (SIMADE CETAR) pada Jajaran Satker Polda Bali guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas angkatan V Tahun 2022 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Bandung.

Bandung, Maret 2022

Peserta

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas



PUTU AGUS DWIPAYADNYA, S.E., M.M.
Nosis. 20220207030626